SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

o szacunkowej wartości powyżej 214 000 euro,

na zasadach określonych w ustawie

Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

**Zarządzanie Halą Widowiskowo Sportową w Koszalinie
przy ul. Śniadeckich z wykonywaniem zadań w imieniu właścicieli**

CPV: 70.22.00.00-9, 70.33.22.00-9

**ZATWIERDZIŁ:**

 PREZYDENT MIASTA Piotr Jedliński

Koszalin, dnia 18.03.2020 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Określenie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami:

**Załącznik nr 1** – Załącznik graficzny + wykaz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu hali

**Załącznik nr 2** – Rzuty hali z wyszczególnieniem pomieszczeń

**Załącznik nr 3** – Miejsca oznaczeń Zamawiających na terenie hali

Rozdział III

1. Oświadczenie w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA – WZÓR
2. WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG PRZEZ WYKONAWCĘ
3. WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin Politechnika Koszalińska

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7 ul. Śniadeckich 2

75 – 007 Koszalin 75 – 453 Koszalin

NIP: 669-23-85-366 NIP: 669-050-51-68

strona internetowa: [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) strona internetowa: [www.bip.tu.koszalin.pl](http://www.bip.tu.koszalin.pl)

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

tel. / fax 94 34 88 655

godziny urzędowania:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 214.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

Uwaga!!!

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24aa ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej”.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie Halą Widowiskowo Sportową w Koszalinie przy
ul. Śniadeckich 4 z wykonywaniem zadań w imieniu właścicieli.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV: 70.22.00.00-9, 70.33.22.00-9.

1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ wraz
z załącznikami oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA: 8e9f1a6b-5757-4cd8-98ef-c3a1aee6578c
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **48 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) zdolności technicznej lub zawodowej

 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

2.1.1). w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu co najmniej 1 nieruchomością zabudowaną budynkiem o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2000 m2, w której odbyło się co najmniej 20 imprez
z zakresu turystyki aktywnej, koncertów, targów, współzawodnictwa sportowego, działań integracyjnych skierowanych na uaktywnienie społeczne, zawodowe osób niepełnosprawnych lub o podobnym charakterze, w których uczestniczyło w charakterze widzów lub innym co najmniej po 1000 osób.

2.1.2). dysponuje co najmniej 3 osobami, w tym:

- co najmniej 2 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii lub zarządzania lub marketingu,

- co najmniej 1 osobą posiadającą co najmniej 1 ukończony kurs lub szkołę podyplomową
z zakresu zarządzania nieruchomościami i posiadającą co najmniej 1 rok doświadczenia
w zarządzaniu co najmniej 1 nieruchomością.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w ramach prowadzonej działalności osiągnął
w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przychody nie mniejsze niż 1.000.000,00 zł rocznie.

**Uwaga!!!**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5 ppkt 2.1 i 2.2 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE\* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi,
do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną
przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia
wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy PZP oraz spełniania, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDNOLITE EUROPEJSKIE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA dotyczące tych podmiotów.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów
na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6b niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,
o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda,
aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

7.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.

*\* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO powinna określać:*

*- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,*

*- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

*- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*

*- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

*- czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

|  |
| --- |
| WZÓR ZOBOWIĄZANIA**ZOBOWIĄZANIE****do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów** **na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*…………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................…. *(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)***o ś w i a d c z a m(/y)**,że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) odda Wykonawcy…………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….……………. *(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*do dyspozycji niezbędne zasoby: …………………………………………………...……………..............................................................…………………………… (zakres udostępnianych zasobów)na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ………………………………………………………...…...............………………………….. *(nazwa zamówienia publicznego)*przez .......................... okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania. Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to: …….................................................................…………………………..……………………………………………………………………………………………………….......................................................................…………..*………………………………………………..………..* *(miejsce i data złożenia oświadczenia)* *Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby* |

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA, zwanego dalej JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego
 rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w zakresie wskazanym w Rozdziale III pkt 1 niniejszej SIWZ, tj. w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz
z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP~~.~~

2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w punktach 6a i 6b niniejszej SIWZ.

6a. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 2.

1. Dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w ppkt 1, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli
z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,
a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania
tymi osobami – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 3.
2. Sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

6b. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6c. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 pkt 23 USTAWY PZP

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6b ppkt 1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument,
w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.
2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy
przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania
ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby
albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

Uwaga!!!

*W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający
może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę
lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,
o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

6.2. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu
do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6b ppkt 1 SIWZ Wykonawca składa dokument, o którym mowa
w pkt 6.1 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP wystawiony
nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem
lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego
lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Uwaga!!!

*W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający
może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba,
której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

6.3. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ w pkt. 6 ppkt 1) składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale I SIWZ w pkt 6a, 6b i 6c składane są
w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy anna.bober@um.koszalin.pl.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych
i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, o którym mowa w ppkt 6 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
10. Wykonawca tworząc JEDZ może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,
w szczególności w jednym z ww. formatów.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:
	1. każdy samodzielnie brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszej SIWZ;
	2. co najmniej jeden w całości spełnianie warunku określonego w pkt 5 ppkt 2.1.1 niniejszej SIWZ;
	3. łącznie spełnianie warunku określonego w pkt 5 ppkt 2.1.2 niniejszej SIWZ;
	4. co najmniej jeden w całości spełnianie warunku określonego w pkt 5 ppkt 2.2 niniejszej SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu
oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w **JEDZ** – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 5.1 niniejszej SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu,
że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Ofertę [Formularz ofertowy, JEDZ/E, Zobowiązanie/a podmiotu/ów trzeciego/ich *(jeżeli dotyczy)*, pełnomocnictwo/a *(jeżeli dotyczy),* Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna *(jeżeli dotyczy)*] w postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie oświadczeń lub dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż wymienione w ppkt 2 odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy ***anna.bober@um.koszalin.pl.***

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.

5. Przekazując oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.

6. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, o której mowa w ppkt 2 przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp m.in. do formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące złożenia oferty, o której mowa w ppkt 2 opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP, zgodnie z którymi Wykonawcy są zobowiązani postępować.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do: złożenia, zmiany, wycofania ofert lub wniosku wynosi 150 MB.

10. Identyfikator niniejszego postępowania i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę dostępne są na LIŚCIE WSZYSTKICH POSTĘPOWAŃ na miniPortalu.

Ponadto:

- Identyfikator postępowania określono w Rozdziale I SIWZ w pkt 3 ppkt 3,

- klucz publiczny udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.koszalin.pl wraz
z całą dokumentacją postępowania.

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Anna Bober – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie ul. Adama Mickiewicza 26,
I piętro, pokój nr 22; tel./fax +48 94 348 86 55; e-mail: anna.bober@um.koszalin.pl.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **30.000,00 zł** *(*słownie: *trzydzieści tysięcy złotych 00/100).*
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
	1. w pieniądzu,
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
	3. gwarancjach bankowych,
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
	5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
	z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U.
	z 2019 r. poz. 310 z późn.zm.)
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **przelewem** na konto:

Urząd Miejski w Koszalinie Nr rachunku: **78 1140 2118 0000 2444 4400 1304** z dopiskiem:

**Zarządzanie Halą Widowiskowo Sportową w Koszalinie
przy ul. Śniadeckich z wykonywaniem zadań w imieniu właścicieli *–* WADIUM**

Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego

IBAN: PL78114021180000244444001304
BIC/SWIFT: BREX PL PW

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić do terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty należy **wnieść wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,
nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawomocnionego pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą:

- w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)

 lub

- w elektronicznej kopii dokumentu. W przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczone notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

1. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki na ePUAP oraz adres poczty elektronicznej (e-mail).
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP
i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany
w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**12.1 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

\* **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)

4) W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte „Tajemnicą przedsiębiorstwa”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

1. Termin składania ofert: do dnia 23.04.2020 r., do godziny 09:00.
2. Termin otwarcia ofert: 23.04.2020 r., godzina 09:30.
3. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Koszalinie, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Adama Mickiewicza 26, 75 – 004 Koszalin, I piętro, pokój nr 22
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu
i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.koszalin.pl informację z otwarcia ofert.
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego
na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty
po terminie.
8. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
9. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę ryczałtową w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług - VAT (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena ryczałtowa musi obejmować wykonanie całego zamówienia.

3. Cena ryczałtowa powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

4. W cenie ryczałtowej oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:

* 1. całodobowej ochrony osobowej lub elektronicznej obiektu wraz obsługą telewizji dozorowej,
	2. utrzymania właściwego stanu sanitarnego, estetyki i porządku w obiekcie oraz infrastrukturze towarzyszącej (parkingi, chodniki, tereny zielone),
	3. wykonywania okresowych przeglądów nieruchomości i urządzeń technicznych nakazanych przepisami prawa oraz instrukcją użytkowania i konserwacji budynku wraz z kartą obsługi gwarancyjnej, prowadzenia książki obiektu budowlanego, książek serwisowych urządzeń, wykonywania okresowych badań instalacji elektrycznych i odgromowych oraz sprawności instalacji wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i grzewczych.
	4. dokonywania napraw, konserwacji i remontów niezbędnych do zachowania przedmiotu umowy i jego wyposażenia w stanie niepogorszonym, wynikających z normalnego użytkowania, zużycia eksploatacyjnego i nieprawidłowego użytkowania obiektu i wyposażenia, zgłaszania napraw gwarancyjnych w imieniu Zamawiających
	5. utrzymania obiektu zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego (IBP), przepisami p.pożarowymi: przegląd, konserwacja i serwis oznakowań, instalacji i urządzeń p.pożarowych, aktualizacja IBP oraz wykonywanie prób ewakuacji z obiektu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. Dz. U. nr 109 poz. 719,
	6. przygotowania technicznego imprez sportowych, widowiskowych, targowych itp.,
	7. zatrudnienia odpowiedniej liczby osób do realizacji zadań określonych umową.
1. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia
w innych walutach niż PLN.
2. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Uwaga:

*W przypadku, o którym mowa w artykule 93 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

1. **Cena** **za usługę zarządzania** **(C)** określoną w Rozdziale II SIWZ w pkt. 3 opisaną szczegółowo w pkt. 3.1**- waga 60%**
2. **Wysokość prowizji za usługi odpłatnego udostępniania** **(P)** określone w Rozdziale II SIWZ
w pkt. 3 opisane szczegółowo w pkt. 3.2 **- waga 40%**

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

**O = C + P**

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

**1)KRYTERIUM** **(C)***–* Cena za usługę zarządzania określoną w Rozdziale II SIWZ w pkt. 3 opisaną szczegółowo w pkt. 3.1*- ocena na podstawie formularza ofertowego*

 *cena oferowana minimalna brutto spośród badanych ofert*

***C*** *= ---------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 60%*

*cena badanej oferty brutto*

**2) KRYTERIUM** **(P**) – Wysokość prowizji za usługi odpłatnego udostępniania określone
w Rozdziale II SIWZ w pkt. 3 opisane szczegółowo w pkt. 3.2 *- ocena na podstawie formularza ofertowego*

 *wysokość prowizji badanej oferty*

***P =*** *--------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 40%*

 *maksymalna wysokość prowizji spośród badanych ofert*

**Uwaga:**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w Formularzu ofertowym wysokość prowizji wyższą niż 5% lub niższą niż 2%, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym minimalną - dopuszczalną przez Zamawiającego - wysokość prowizji, tj. **2%** wówczas Wykonawca otrzyma w tym kryterium
**0 pkt.**

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie:

* 1. przedłoży polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż 500.000,00 zł; jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
	w zakresie prowadzonej działalności;
	2. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – złoży umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

 Nie dotyczy.

18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SIWZ.

# 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia
oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. Odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
	1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
	2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1.1 i ppkt 1.2 wnosi się w terminie 10 dni
	od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Skargi – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

**Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198 g.**

**20***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych:

Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
6. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej
lub państwa członkowskiego.*

Ponadto Zamawiający na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia
29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843) informuje, iż:

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,
w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

3. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II

Określenie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami:

**Załącznik nr 1** – Załącznik graficzny + wykaz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu hali

**Załącznik nr 2** – Rzuty hali z wyszczególnieniem pomieszczeń

**Załącznik nr 3** – Miejsca oznaczeń Zamawiających na terenie hali

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Nazwa zamówienia

Zarządzanie Halą Widowiskowo Sportową w Koszalinie przy ul. Śniadeckich 4 z wykonywaniem zadań
w imieniu właścicieli.

KOD CPV: 70.22.00.00-9, 70.33.22.00-9.

* + - 1. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacja zamówienia: 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

* + - 1. Zakres zamówienia

1) Wykonywanie usługi zarządzającego nieruchomością obejmującą wszystkie czynności techniczne, organizacyjne w celu utrzymania w sprawności technicznej i zgodności z obowiązującymi przepisami hali widowiskowo – sportowej wraz z terenami przyległymi w Koszalinie przy ul. Śniadeckich, będącej własnością zamawiających.

2) Wykonywanie usługi na rzecz i w imieniu zamawiających polegającej na odpłatnym udostępnianiu zarządzanej hali widowiskowo sportowej wraz z obsługą techniczną i organizacyjną osobom prawnym i fizycznym na warunkach rynkowych jednakowych dla wszystkich podmiotów.

3) Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonywanie usługi zarządzania i administrowania nieruchomością o powierzchni **24 187,84** **m2** wraz z Halą Widowiskowo Sportową o powierzchni ogółem **9 701,1m2**, położonej w Koszalinie w Obrębie nr 18 na wydzielonej Działce Nr 19/8, z wchodzącymi w skład Hali Widowiskowo Sportowej pomieszczeniami wraz ze specjalistycznym wyposażeniem ***(Załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ)*** dostosowanym do eksploatacji w ramach wyznaczonych funkcji zgodnie
z ***Załącznikiem nr 2 do Rozdziału II SIWZ.***

Część wyżej wymienionej nieruchomości oddana jest w najem, tj.

Pow. 122,42 m2, w tym: 100,84 m2 na wprost od wejścia głównego wraz z zapleczem o powierzchni 13,96 m2 i magazynem o powierzchni 7,62 m2 do 31.12.2020 r.

Lokal o pow. 35 m2 na II piętrze Hali – oznaczony jako pomieszczenie numer 212-1 na czas nieokreślony,

Lokale na I piętrze Hali o łącznej powierzchni 857,05 m2 na czas nieokreślony.

**Wykonawca obowiązany jest honorować prawa najemców.**

* 1. Do zadań wykonawcy w zakresie wykonywania funkcji zarządcy nieruchomości należy:

1) Podejmowanie decyzji o dokonywaniu wszystkich czynności eksploatacyjnych, technicznych, administracyjnych i organizacyjnych zapewniających właściwą gospodarkę ekonomiczno -  finansową nieruchomości, bezpieczeństwo użytkowania oraz utrzymanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem.

2) Zapewnienie **całodobowej** ochrony **osobowej** lub **elektronicznej** obiektu wraz z obsługą telewizji dozorowej, obsługi systemu biletowo – kasowego, obsługi szatni, sprzątania, zapewnienia środków czystości i higienicznych w toaletach i szatniach, utrzymywania warunków określonych gwarancjami wykonawców budowlanych i dostawców wyposażenia, wykonywania obowiązkowych badań, przeglądów okresowych, o których mowa w Tabeli 1 oraz wynikających z przepisów Prawo Budowlane art. 62 ust. 1 ppkt 2 i 3, rozstawianie i usuwanie sprzętu sportowego, nagłośnienia na potrzeby użytkowników obiektu, oświetlenia miejsca parkingowe, przygotowania technicznego imprez sportowych, widowiskowych i targowych.

**Tabela 1. Informacja dotycząca przeglądów okresowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj robót** | **Częstotliwość wykonywania przeglądów** |
| I. | **Roboty budowlane** |  |
| **1.** | **Elementy konstrukcyjne w tym:** | **raz na rok** |
| 1.1 | Fundamenty | raz na rok |
| 1.2 | Ściany zewnętrzne | raz na rok |
| 1.3 | Okna aluminiowe- zaplecze | raz na rok |
| 1.4 | Stropy | raz na rok |
| 1.5 | Konstrukcja stalowa | raz na rok |
| 1.6 | Dachy –pokrycie | 2 x rok |
| 1.7 | Klapy dymowe w tym świetliki kopułkowe | 2 x rok |
| **2.** | **Elementy wewnętrzne w tym:** | **raz na rok** |
| 2.1 | Schody | raz na rok |
| 2.2 | Balustrady | raz na rok |
| 2.3 | Bramy zewnętrzne i wewnętrzne | co 6 m-cy |
| 2.3.1 | Bramy wewnętrzne ppoż. | co 6 m-cy |
| 2.3a | Stolarka aluminiowa (fasady) | raz na rok |
| 2.4 | Stolarka okienna | raz na rok |
| 2.5 | Stolarka drzwiowa | raz na rok |
| 2.6 | Ściany konstrukcyjne | raz na rok |
| 2.7 | Ściany działowe | raz na rok |
| 2.8 | Tynki wewnętrzne | raz na rok |
| 2.9 | Stropy podwieszone | raz na rok |
| 2.10 | Posadzki PCV | raz na rok |
| 2.11 | Posadzki ceramiczne | raz na rok |
| 2.12 | Posadzki przemysłowe | 2 x rok |
| 2.13 | Podłoga sportowa | 4 x rok |
| 2.14 | Trybuny siedziska | 2 x rok |
| 2.15 | Dźwig osobowy | raz na rok |
| 2.16 | Kotary grodzące | raz na rok |
| **II.** | **Roboty instalacji sanitarnych** |  |
| 1 | Instalacja wod-kan. wewnętrzne | raz na rok |
| 2 | Inst. wod.-kan. zewnętrzne | raz na rok |
| 3 | Inst. c.o. i c.t. | raz na rok |
| 4 | Inst. Went. Mech – centrale wentylacyjne szt 13 | 2 x rok |
| 4.1 | Inst. went. – urządzenia freonowe (agr. schładzające) 4 szt. | 2 x na rok |
| 4.2 | Klimatyzatory 9 szt + 3 szt. | raz na rok |
| 4.3 | Osuszacz kondensacyjny 1 szt | raz na rok |
| 4.4 | Wentylator napowietrzający klatkę schodową | raz na rok |
| 5 | Zestaw pożarowo - hydrantowy szt 2 | 2 x na rok |
| 6 | Instalacja hydrantowa zew i wew. | raz na rok |
| 7 | Instalacja kan. deszczowa zewnętrzna (separatory) | raz na rok |
| 8 | Aparaty grzewczo went. Vulcano 16 sztKurtyny powietrza 6 szt | raz na rok |
| **III.** | **Roboty instalacji elektrycznych** |  |
| 1. | Stacja transformatorowe 15/0,4kV | Raz na rok |
| 2.2.1.2.2. | Instalacje elektryczne - instalacje elektr. nn - rozdzielnice nn- inst. oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego | raz na rok;raz na m-c,raz na pół roku i raz na rok;2 razy w roku; |
| 3. | Instalacja SAP | 4 x na rok |
| 4. | Dźwiękowy system ostrzegawczy | 2 x na rok |
| 5 | System sygnalizacji włamania i napadu oraz kontroli dostępu | 2 x na rok |
| 6 | Instalacja telewizji dozorowej CCTV | 4 x na rok |
| 7 | Instalacje tablic wyników | raz na rok |
| 8 | Instalacja. okablowania strukturalnego | 2 x na rok |
| **IV.** | **Drogi i parkingi** |  |
| 1 | Drogi i parkingi | raz na rok |
| 2 | Zieleń | wg opinii agrotechnicznej |
| **V.** | **Pozostałe** |  |
| 1 | Gaśnice | raz na rok |
| 2 | Przesył sygnału p. poż | Stałe połączenie |
| 3 | Przeglądy wynikające z prawa budowlanego dla obiektów wielopowierzchniowych | 2 x na rok |

3) Zatrudnienie niezbędnego personelu do realizacji zamówienia.

4) Zapewnienie warunków do organizacji co najmniej 6 imprez lub przedsięwzięć (z wyłączeniem meczów koszalińskich zespołów grających w ekstraklasie polskiej ligi) rocznie. Organizatorami imprez i przedsięwzięć, o których mowa powyżej mogą być zamawiający, inne osoby lub podmioty lub sam wykonawca. Wskazana liczba imprez lub przedsięwzięć jest minimalna i nie wyklucza prawa zamawiającego lub wykonawcy do organizowania większej liczby i innego typu imprez.

5) Przygotowanie i uzgodnienie z zamawiającymi okresowych planów i harmonogramów użytkowania obiektów oraz planów i sprawozdań finansowych dotyczących funkcjonowania hali. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w przygotowywanych planach i  harmonogramach zasad określonych w pkt. 4). Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy, dwa razy w roku, do **30 września** i do **1 marca**, przedstawić i uzgodnić z Zamawiającymi planowany harmonogram wykorzystania obiektu. Wykonawca tworząc harmonogram wynajmu obiektu zobowiązany jest do uwzględnienia jako warunków początkowych terminarza rozgrywek koszalińskich drużyn ekstraklasy halowych sportów, treningów ww. drużyn, zajęć wychowania fizycznego dla uczniów szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Koszalin oraz zajęć wychowania fizycznego dla studentów Politechniki Koszalińskiej.

6) Przygotowanie, prowadzenie i udostępnianie „on line” zamawiającym elektronicznych rejestrów i planów najmów oraz świadczonych usług realizowanych w hali widowiskowo – sportowej. Rejestry powinny zawierać dane o terminach, czasie trwania, zakresie wykorzystania części obiektów i urządzeń oraz wartości wykonanego najmu i usługi.

7) Przyjęcie do eksploatacji i wzięcie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie będące wyposażeniem obiektu, w tym jego konserwacja i serwis.

8) Udostępnianie każdemu z Zamawiających, na jego żądanie, przekazu on–line z telewizji dozorowej z wyłączeniem możliwości podglądu widowni i areny głównej w czasie imprez a także piętra wynajętego firmie Remedica. Techniczne zapewnienie przekazu z Hali i jego odbiór leży po stronie Zamawiających.

**UWAGA!**

**Koszty wynikające z czynności określonych w punkcie 3.1. ppkt 1) – 7 są kosztami wykonywania usługi i w całości obciążają wykonawcę. Koszty wynikające z pkt 3.1. ppkt 8 oraz wykonania oznaczeń określonych w pkt. 3.4 obciążają Zamawiających. Wykonawca ponosi również koszty eksploatacyjne pomieszczeń biurowych wykorzystywanych do realizacji zamówienia wg zryczałtowanej stawki wynoszącej 5 zł/m2.**

* 1. Do zadań wykonawcy w zakresie odpłatnego udostępniania zarządzanej hali widowiskowo sportowej wraz z obsługą techniczną i organizacyjną osobom prawnym i fizycznym na warunkach rynkowych należy:

Wykonywanie w imieniu zamawiających wszystkich czynności związanych z wynajmem i dzierżawą części lub całego obiektu na zasadach rynkowych z zachowaniem równego traktowania podmiotów. Przedmiotem najmu lub dzierżawy mogą być również urządzenia stanowiące wyposażenie obiektu, jak również powierzchnia reklamowa. Warunki oddawania w dzierżawę lub najem części lub całości obiektu będącego przedmiotem zamówienia na okres dłuższy niż jeden miesiąc wykonawca uzgadnia z zamawiającymi na piśmie.

**UWAGA!**

Zamawiający wymaga, aby wysokość prowizji za usługi odpłatnego udostępnienia wynosiła minimum 2% a maksymalnie 5%.

3.3. 1) Wynagrodzenie wykonawcy za czynności określone w pkt. 3.1 ma charakter wynagrodzenia stałego.

2) Przychody z wynajmu i dzierżaw określonych w pkt. 3.2 należą do zamawiających. Przychody
i koszty organizowanych imprez należą do organizatorów.

3) Wykonawca ma prawo poza opłatą za wynajem lub dzierżawę należną zamawiającym pobierać opłaty za usługę organizacyjną od organizatorów imprez innych niż zamawiający. Cennik usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz podmiotów innych niż Zamawiający wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

4) Opłata na rzecz wykonawcy za usługę organizacyjną za imprezy organizowane przez zamawiających zawiera się w wynagrodzeniu za zarządzanie określone w pkt. 3.3.1).

5) W przypadku imprez organizowanych przez wykonawcę, wnosi on opłatę na rzecz zamawiających za czas wynajmu lub dzierżawy wykorzystywanych obiektów wg zasad określonych dla podmiotów innych niż zamawiający.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zaakceptowania nazwy nadanej hali widowiskowo – sportowej przez zamawiających oraz oznaczeń identyfikujących Zamawiających na Hali na ścianie areny głównej, boisku i matach do rozgrywek piłki ręcznej i piłki siatkowej w miejscach wskazanych
w ***Załączniku nr 3 do Rozdziału II SIWZ*** oraz do umożliwienia umieszczenia tej nazwy na zewnątrz i wewnątrz obiektu oraz posługiwania się tą nazwą w czynnościach objętych przedmiotem zamówienia.

3.5. Wykonawca może dokonać zmiany funkcji pomieszczeń i terenów pod warunkiem uzgodnienia
z zamawiającymi. Zamawiający mogą nie wyrazić zgody na proponowane zmiany o ile jest to sprzeczne z interesem zamawiających jako właścicieli obiektu (narusza dobre obyczaje, nie licuje
z powagą instytucji zamawiających, zagraża poprawności eksploatacji dzierżawionego obiektu itp.)

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania kompleksu przez 50 tygodni w roku przez co najmniej 12 godzin dziennie w godzinach od 6:00 do 22:00. Dzienny okres funkcjonowania kompleksu może ulegać skracaniu jeżeli z zawartych umów wynika, że nie ma takiej potrzeby.

4. Dodatkowe wymagania Zamawiającego

 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy
o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie:

* + - 1. zarządzania
			2. promocji i marketingu,
			3. obsługi klientów,
			4. służby utrzymania ruchu (tj. usługi polegające na sprzątaniu, ochronie – dotyczy w przypadku ochrony osobowej, konserwacji, administrowaniu).

1. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

1. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony
w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział III

* + - 1. Oświadczenie w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA – WZÓR
			2. WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG PRZEZ WYKONAWCĘ
			3. WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

jednolitY europejski dokument zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

**Dz.U. UE S 058 numer 139070-2020., data: 23.03.2020 r.**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2020/S 058 - 139070**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[1]](#footnote-1)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa:  | **GMINA MIASTO KOSZALIN****+****POLITECHNIKA KOSZALIŃSKA** |
| **Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?** | **Odpowiedź:** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[2]](#footnote-2): | **Zarządzanie Halą Widowiskowo Sportową w Koszalinie przy ul. Śniadeckich z wykonywaniem zadań w imieniu właścicieli** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[3]](#footnote-3): | **BZP-5.271.1.10.2020.AB** |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wypełnia Wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ][ ] |
| Adres pocztowy:  | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[4]](#footnote-4):Telefon:Adres e-mail:Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……][……][……][……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[5]](#footnote-5)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[6]](#footnote-6):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[7]](#footnote-7) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?**Jeżeli tak,**jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [ ] Tak [ ] Nie  […] **NIE DOTYCZY**[….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [ ] Tak [ ] Nie [ ] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:**Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.** a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[8]](#footnote-8):d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?**Jeżeli nie:****Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.** **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:  | a) [……]b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……]c) [……]d) [] Tak [] Niee) [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[9]](#footnote-9)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. |
| **Jeżeli tak**:a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]b): [……]c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| **W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.** | **[ ]** **NIE DOTYCZY**  |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:  | [……],[……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?  | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[10]](#footnote-10).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [ ] Tak [ ] NieJeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[11]](#footnote-11)**;
2. **korupcja[[12]](#footnote-12)**;
3. **nadużycie finansowe[[13]](#footnote-13)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[14]](#footnote-14)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[15]](#footnote-15)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[16]](#footnote-16)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?  | [ ] Tak [ ] NieJeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……][[17]](#footnote-17) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[18]](#footnote-18):a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;b) wskazać, kto został skazany [ ];**c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]b) [……]c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[20]](#footnote-20) („samooczyszczenie”)? | [ ] Tak [ ] Nie  |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[21]](#footnote-21): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać:a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;b) jakiej kwoty to dotyczy?c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:* Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?
* Proszę podać datę wyroku lub decyzji.
* W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:

2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]b) [……]c1) [ ] Tak [ ] Nie* [ ] Tak [ ] Nie
* [……]
* [……]

c2) [ …]d) [ ] Tak [ ] Nie**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]b) [……]c1) [ ] Tak [ ] Nie* [ ] Tak [ ] Nie
* [……]
* [……]

c2) [ …]d) [ ] Tak [ ] Nie**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[22]](#footnote-22)[……][……][……] |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[23]](#footnote-23)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[24]](#footnote-24)**? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?[ ] Tak [ ] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:a) **zbankrutował**; lubb) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lubc) zawarł **układ z wierzycielami**; lubd) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[25]](#footnote-25); lube) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lubf) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?**Jeżeli tak:*** Proszę podać szczegółowe informacje:
* Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[26]](#footnote-26).

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie **NIE DOTYCZY*** [……]
* [……]

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[27]](#footnote-27)**? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie[…] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[28]](#footnote-28)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie […] **NIE DOTYCZY** |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie[…] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie **NIE DOTYCZY**[…] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że:nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;b) nie **zataił** tych informacji;c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; orazd) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [ ] Tak [ ] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][[29]](#footnote-29) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki:  | [ ] Tak [ ] Nie[……] |

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [ ] Tak [ ] Nie  |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[30]](#footnote-30):Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:** | **[…]** **NIE DOTYCZY****(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]** |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:** | **[ ] Tak [ ] Nie** **NIE DOTYCZY****Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [ ] Tak [ ] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]** |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**:i/lub**1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[31]](#footnote-31) (**)**:**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] waluta  **NIE DOTYCZY**(liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:**i/lub**2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[32]](#footnote-32):**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] waluta **NIE DOTYCZY** (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] **NIE DOTYCZY**  |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[33]](#footnote-33)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[34]](#footnote-34) – oraz wartość):[……], [……][[35]](#footnote-35) **NIE DOTYCZY** (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta **NIE DOTYCZY**(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, żeJeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] **NIE DOTYCZY** (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**:W okresie odniesienia[[36]](#footnote-36) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]Roboty budowlane: [……] **NIE DOTYCZY** (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**:W okresie odniesienia[[37]](#footnote-37) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[38]](#footnote-38): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy |
|  |  |  |  |

 **NIE DOTYCZY**  |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[39]](#footnote-39)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……][……] **NIE DOTYCZY**  |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące:  | [……] **NIE DOTYCZY**  |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] **NIE DOTYCZY**  |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:**Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[40]](#footnote-40)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [ ] Tak [ ] Nie **NIE DOTYCZY**  |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się:a) sam usługodawca lub wykonawca:**lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):b) jego kadra kierownicza: | a) [……] **NIE DOTYCZY** b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] **NIE DOTYCZY** |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie:[……], [……][……], [……] **NIE DOTYCZY** [……], [……]Rok, liczebność kadry kierowniczej:[……], [……][……], [……][……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[41]](#footnote-41)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] **NIE DOTYCZY** |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**:Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie**NIE DOTYCZY**[ ] Tak [ ] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**:Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie **NIE DOTYCZY** […](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie **NIE DOTYCZY** [……] [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie **NIE DOTYCZY**[……] [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[42]](#footnote-42), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….][] Tak [] Nie[[43]](#footnote-43)  **NIE DOTYCZY**(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[44]](#footnote-44) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[45]](#footnote-45)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[46]](#footnote-46)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

...............................................

 Data, miejscowość

*Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej*

 ……………………………………….

  *Miejscowość i data*

………………………………...………….…………

 *Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG PRZEZ WYKONAWCĘ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zakres rzeczowy usługi** *(należy szczegółowo* *rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie)* | **Wartość usługi** | **Data wykonania/wykonywania usługi** | **Podmiot, na rzecz którego****usługa została wykonana/jest wykonywana**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!!!**

**Zakres rzeczowy usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.1 SIWZ.**

 *Niniejszy wykaz należy opatrzyć*

 *kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

 *osoby uprawnionej*

……………………………………….

  *Miejscowość i data*

………………………………...………….…………

 *Nazwa i adres Wykonawcy*

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**„Zarządzanie Halą Widowiskowo Sportową w Koszalinie
przy ul. Śniadeckich z wykonywaniem zadań w imieniu właścicieli”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Imię i nazwisko**  | **Podstawa** **do dysponowania wymienioną osobą**  | **Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie***(należy wpisać posiadane: kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie w wymaganym przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2* *SIWZ zakresie)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga!!!**

**Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie (kolumna nr 4
w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego
w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1.2 SIWZ.**

  *Niniejszy wykaz należy opatrzyć*

 *kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

 *osoby uprawnionej*

Rozdział IV

Formularz ofertowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów),****nr telefonu, adres e-mail oraz adres skrzynki ePUAP**  |
|  |  |  |

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Koszalin
 + Politechnika Koszalińska

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Zarządzanie Halą Widowiskowo Sportową w Koszalinie

przy ul. Śniadeckich z wykonywaniem zadań w imieniu właścicieli

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w  specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**za** **cenę:** ...................................................................................................................................................................................... zł,

słownie: ............................................................................................................................................................................................

w tym podatek VAT w wysokości …….. % o wartości …………..……………

słownie: ……………………………………………………………………………..………….….

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia wskazanych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Regulaminu korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że pracownicy wykonujący w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności
w zakresie:
* zarządzania
* promocji i marketingu,
* obsługi klientów,
* służby utrzymania ruchu (tj. usługi polegające na sprzątaniu, ochronie – dotyczy
w przypadku ochrony osobowej, konserwacji, administrowaniu).

zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn.zm.).

10. Oferujemy wysokość prowizji za usługi odpłatnego udostępniania określone w Rozdziale II SIWZ
 w pkt. 3 opisane szczegółowo w pkt. 3.2 w wysokości **……………….………………………..………… %**

 *(należy wpisać oferowaną wysokość prowizji za usługę odpłatnego*

 *udostępniania określone w Rozdziale II SIWZ w pkt 3 opisane szczegółowo w pkt 3.2.)*

***Uwaga!!!***

*1. Wysokość prowizji za usługi odpłatnego udostępniania określone w Rozdziale II SIWZ w pkt. 3 opisane szczegółowo
w pkt. 3.2 stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 15 SIWZ.*

*2. Zamawiający wymaga, aby wysokość prowizji za usługi odpłatnego udostępnienia wynosiła minimum 2%
a maksymalnie 5%.*

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia
lub dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).
2. Załącznikami do oferty są:

1). …………………………………………………………………………………

2). …………………………………………………………………………………

3). …………………………………………………………………………………

 *Niniejszy formularz należy opatrzyć*

 *kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

 *osoby uprawnionej*

**Rozdział V**

Projekt umowy

**UMOWA  ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIĄ**

**nr .........................**

zawarta w dniu .................................... r. w Koszalinie po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

pomiędzy:

1. **Gminą Miasto Koszalin**, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin

 reprezentowaną przez **Piotra Jedlińskiego – Prezydenta Koszalina**

2. **Politechniką Koszalińską**, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin

 reprezentowaną przez **Artura Wezgraja – Kanclerza Politechniki Koszalińskiej**

a

....................................................................................................................................................................

KRS: ………………, Regon: …………………….., NIP: ………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

**I. Postanowienia ogólne i przedmiot umowy**

§ 1

* + 1. Zamawiający oświadczają, że są współwłaścicielami zabudowanej nieruchomości o powierzchni 31.125 m2 wraz z posadowionym na niej budynkiem – zwanym dalej w umowie „Halą Widowiskowo Sportową” o powierzchni ogółem 9 701,1 m2 oraz parkingiem, położonej w Koszalinie, ewidencyjnie oznaczonej jako działka Nr 19/8 w obrębie nr 18, dla której Sąd Rejonowy w Koszalinie VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą Nr KO1K/00092545/7. Zamawiający oświadczają, że są współwłaścicielami wyposażenia Hali Widowiskowo Sportowej (załącznik nr 2 do umowy) dostosowanym do jej przeznaczenia (w ramach wyznaczonych funkcji zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy).
		2. Przedmiotem umowy jest część nieruchomości opisanej w ust. 1 o powierzchni 24.187,84m2, oznaczona na załączniku graficznym stanowiącym integralną część niniejszej umowy, wraz z Halą Widowiskowo Sportową, infrastrukturą towarzyszącą (parkingi, chodniki) oraz wyposażeniem Hali Widowiskowo Sportowej, o których mowa w ust. 1.
		3. Część nieruchomości opisanej w ust. 1 i 2 oddana jest w najem, tj.:
* powierzchnię 122,42 m2, w tym 100,84 m2 na wprost wejścia głównego wraz z zapleczem
o powierzchni 13,96 m2 i magazynem o powierzchni 7,62 m2 do 31.12.2020 r.,
* lokal o powierzchni 35 m2 na II piętrze Hali oznaczony jako pomieszczenie nr 212-1 na czas nieokreślony,
* lokale na I piętrze Hali – 857,05 m2, na czas nieokreślony.

Wykonawca jest obowiązany honorować prawa najemców.

§ 2

1. Zamawiający oddają Wykonawcy do zarządzania i administrowania przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 2 z przeznaczeniem do organizowania działalności polegającej w szczególności na organizacji imprez z zakresu turystyki aktywnej, koncertów, targów, współzawodnictwa sportowego, działań integracyjnych skierowanych na aktywizację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych oraz oddawania w najem lub dzierżawę części przedmiotu umowy na zasadach rynkowych.
2. Wykonawca ma prawo prowadzić własną działalność gospodarczą na przedmiocie umowy
w zakresie określonym w ust. 1 oraz w zakresie obsługi technicznej i organizacyjnej imprez organizowanych przez inne podmioty z zastrzeżeniem § 8, § 9 i § 10.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotu umowy i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

**II. Obowiązki Wykonawcy**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zarządzać i administrować przedmiotem umowy zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w § 2 ust. 1, 2, warunkami niniejszej umowy oraz zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: sprawne funkcjonowanie przedmiotu umowy pod względem technicznym i organizacyjnym, a w szczególności przestrzeganie godzin otwarcia, nadzór techniczny, ochronę, sprzątanie, obsługę szatni, nadzór nad realizacją umów najmu i dzierżawy powierzchni określonych w § 1 ust. 3 oraz umów zawieranych przez Wykonawcę na podstawie ust. 7 niniejszego paragrafu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie, gwarancję dostaw mediów.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
3. wykonywanie obowiązków zarządcy nieruchomości określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2019 r. poz. 1186 z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 z późn.zm.).
4. podejmowanie decyzji o dokonywaniu wszystkich czynności eksploatacyjnych, technicznych, administracyjnych i organizacyjnych zapewniających właściwą gospodarkę ekonomiczno – finansową nieruchomości, estetykę i bezpieczeństwo użytkowania oraz utrzymanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. zapewnienie całodobowej ochrony osobowej lub elektronicznej obiektu wraz z obsługą telewizji dozorowej, sprzątania, zapewnienie obsługi systemu biletowo – kasowego, obsługi szatni
i utrzymywania warunków określonych gwarancjami wykonawców na wykonane roboty budowlane i dostarczone wyposażenia, rozstawianie i usuwanie sprzętu sportowego, nagłośnienia na potrzeby użytkowników obiektu, oświetlenia miejsc parkingowych, przygotowania technicznego imprez sportowych, widowiskowych, targowych.
6. prowadzenie okresowych badań, przeglądów nieruchomości , urządzeń i instalacji technicznych (m.in. wykonywanie okresowych badań instalacji elektrycznych i odgromowych oraz sprawności instalacji wentylacyjnych , klimatyzacyjnych, grzewczych, dźwigowych) nakazanych przepisami oraz instrukcją użytkowania i konserwacji budynku wraz z  kartą obsługi gwarancyjnej, wykonaną przez wykonawcę obiektu, prowadzenie książki obiektu budowlanego i książek serwisowych urządzeń,
7. dokonywanie napraw, konserwacji i remontów niezbędnych do zachowania przedmiotu umowy i jego wyposażenia w stanie niepogorszonym, wynikających z normalnego użytkowania, zużycia eksploatacyjnego i nieprawidłowego użytkowania obiektu i wyposażenia, zgłaszanie napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych w imieniu Zamawiających,
8. utrzymanie obiektu zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego (IBP) i przepisami przeciw pożarowymi: przegląd , konserwacja i serwis oznakowania, instalacji i urządzeń przeciw pożarowych, aktualizacja IBP oraz wykonywanie prób ewakuacji z obiektu, zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. Dz. U. Nr 109 poz. 719
9. zapewnienie warunków do organizacji co najmniej 6 imprez lub przedsięwzięć (z wyłączeniem meczów koszalińskich zespołów grających w ekstraklasie polskiej ligi) rocznie. Organizatorami imprez i przedsięwzięć, o których mowa powyżej mogą być Zamawiający, inne osoby lub podmioty lub sam Wykonawca. Wskazana liczba imprez lub przedsięwzięć jest minimalna i nie wyklucza prawa Zamawiających lub Wykonawcy do organizowania większej liczby i innego typu imprez,
10. przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającymi okresowych planów i harmonogramów użytkowania  obiektów oraz planów i sprawozdań finansowych dotyczących funkcjonowania Hali Widowiskowo Sportowej. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy, dwa razy w roku, do 30 września i do 01 marca, przedstawić i uzgodnić z Zamawiającymi planowany harmonogram wykorzystania obiektu. Wykonawca tworząc harmonogram wynajmu obiektu zobowiązany jest do uwzględnienia jako warunków początkowych terminarza rozgrywek koszalińskich drużyn ekstraklasy halowych sportów, treningów ww. drużyn, zajęć wychowania fizycznego dla uczniów szkół, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Koszalin oraz zajęć wychowania fizycznego dla studentów Politechniki Koszalińskiej,
11. przygotowanie, prowadzenie i udostępnianie „on-line” zamawiającym elektronicznych rejestrów i planów najmów oraz świadczonych usług realizowanych w hali widowiskowo – sportowej. Rejestry powinny zawierać dane o terminach, czasie trwania, zakresie wykorzystania części obiektów i urządzeń, wartości wykonanego najmu i usługi,
12. udostępnianie każdemu z Zamawiających, na jego żądanie, przekazu on–line z telewizji dozorowej, z wyłączeniem możliwości podglądu widowni i areny głównej w czasie imprez masowych lub sportowych odbywających się na Hali, a także piętra wynajętego firmie Remedica. Techniczne zapewnienie przekazu z Hali i jego odbiór leży po stronie Zamawiających.
13. przyjęcie do eksploatacji i wzięcie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie będące wyposażeniem obiektu.
14. Zamawiający i Wykonawca mogą w trakcie półrocznych okresów, o których mowa w ust. 2 lit. h, dokonywać zmian w harmonogramie korzystania z obiektu na zasadzie porozumienia stron. Zmiany w szczególności mogą dotyczyć przesunięć lub zamiany terminów, korzystania z przedmiotu umowy przez wszystkich użytkowników.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania przedmiotu umowy przez 50 tygodni w roku przez co najmniej 12 godzin dziennie w godzinach od 6:00 do 22:00. Dzienny okres funkcjonowania kompleksu może ulegać skracaniu jeżeli z zawartych umów wynika, że nie ma takiej potrzeby,
16. Wykonawca zobowiązany jest do zaakceptowania i używania nazwy nadanej Hali Widowiskowo Sportowej przez Zamawiających oraz oznaczeń identyfikujących Zamawiających na Hali na ścianie areny głównej, boisku i matach do rozgrywek piłki ręcznej i piłki siatkowej w miejscach wskazanych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
17. Koszty wynikające z czynności  określonych  w ust. 1 i 2 pkt. a)-g), i) i k) są kosztami wykonywania usługi zarządzania nieruchomością i w całości obciążają Wykonawcę. Koszty wynikające z ust. 2 pkt j) oraz wykonania oznaczeń określonych w ust. 5 obciążają Zamawiających.
18. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie odpłatnego udostępniania zarządzanej Hali Widowiskowo Sportowej wraz z obsługą techniczną i organizacyjną osobom prawnym, fizycznym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej na warunkach rynkowych należy:

a) wykonywanie w imieniu Zamawiających  wszystkich czynności związanych z wynajmem
i dzierżawą części  lub całego obiektu na zasadach rynkowych z zachowaniem równego traktowania podmiotów. Przedmiotem najmu lub dzierżawy mogą być również urządzenia stanowiące wyposażenie obiektu, jak również powierzchnia reklamowa. Warunki dzierżawy lub najmu części lub całości obiektu będącego przedmiotem umowy podlegają ograniczeniom wynikającym z niniejszej umowy, w szczególności w zakresie określonym w niniejszym punkcie oraz w lit. d). Określając wysokość czynszu dzierżawy lub najmu Wykonawca obowiązany jest uwzględnić zasady rynkowe oraz obowiązany jest obciążyć dzierżawcę lub najemcę opłatami eksploatacyjnymi związanymi z dzierżawą lub najmem, w tym z korzystaniem z części wspólnych obiektu. Wykonawca obowiązany jest uzgodnić na piśmie z Zamawiającymi cennik najmu
i dzierżawy części, całości obiektu, wyposażenia oraz cennik usług świadczonych w obiekcie. Projekt pierwszego cennika Wykonawca przedłoży Zamawiającym do akceptacji w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Warunki oddawania w dzierżawę lub najem części lub całości obiektu będącego przedmiotem zamówienia na okres dłuższy niż jeden miesiąc Wykonawca uzgadnia na piśmie z Zamawiającymi. W razie naruszenia powyższego obowiązku Zamawiający mogą umowę wypowiedzieć bez zachowania terminów wypowiedzenia. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiających nie może umieszczać reklam na elewacji zewnętrznej Hali Widowiskowo Sportowej. Umieszczanie reklam i bilbordów na terenie przedmiotu umowy poza obiektem Hali Widowiskowo Sportowej również wymaga pisemnej zgody Zamawiających. Wykonawca obowiązany jest przekazywać Zamawiającym kopię każdej zawartej w ich imieniu umowy w terminie 21 dni od dnia jej zawarcia, zaś w przypadku areny głównej, nie później niż w pierwszym dniu jej realizacji. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT
w imieniu Zamawiających, na podstawie odrębnego upoważnienia.

b) przychody z wynajmu i dzierżaw określonych w lit. a) należą do Zamawiających. Przychody
i koszty organizowanych imprez należą do ich organizatorów. Należności wynikające
z zawartych przez Wykonawcę w imieniu Zamawiających umów najmu lub dzierżawy będą fakturowane po 50% dla każdego z Zamawiających i płatne na wskazane przez nich
w upoważnieniu konto w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury. Wyjątek będą stanowiły należności za wynajem hali na treningi klubów sportowych współfinansowanych przez Gminę Miasto Koszalin lub wynajmy Hali finansowane w całości przez Gminę Miasto Koszalin, które
w 100% będą stanowiły przychód Gminy Miasta Koszalin oraz należności za wynajem hali na zajęcia programowe i dodatkowe wf dla studentów, treningi KU AZS Politechnika Koszalińska lub wynajmy Hali finansowane w całości przez Politechnikę Koszalińską, które w 100 % będą stanowiły przychód Politechniki Koszalińskiej. Wyjątek ten dotyczyć będzie do 1000 godzin
w roku dla każdego z Zamawiających. Szczegółowe wykorzystanie godzin zawarte zostanie
w harmonogramie wykorzystania hali, który będzie zatwierdzony przez Zamawiających.

c) Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania parkingów wyłącznie do zapewnienia obsługi osób korzystających z Hali Widowiskowo Sportowej. Wykonawca może pobierać w imieniu zamawiających opłatę parkingową, z wyjątkiem dni w których na Hali odbywać się będą masowe imprezy sportowe. Za usługę pobierania opłaty parkingowej wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości 50% wpływów z tego tytułu.

d) Bez pisemnej zgody Zamawiających Wykonawca nie może czynić w przedmiocie umowy jakichkolwiek zmian. Zamawiający mogą nie wyrazić zgody na proponowane zmiany jeśli byłyby one sprzeczne z interesem Zamawiających jako właścicieli przedmiotu umowy, naruszały dobre obyczaje, godziły w powagę i dobre imię Zamawiających, zagrażały prawidłowości eksploatacji obiektu, byłyby sprzeczne z umową lub przeznaczeniem przedmiotu umowy lub naruszały prawa osób trzecich, w tym prawa autorskie projektantów obiektu.

8. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zmian w przedmiocie umowy Zamawiający zastrzegają, że po rozwiązaniu umowy nie będą ponosili kosztów związanych z tymi zmianami. Wykonawca po rozwiązaniu umowy będzie mógł odłączyć od przedmiotu umowy i zabrać poniesione nakłady jeśli nie są trwale połączone z przedmiotem umowy przywróci miejsca odłączenia do stanu pierwotnego albo za zgodą Zamawiających pozostawić ulepszenia, bez prawa do zapłaty z tego tytułu. Wykonawcy nie należy się zwrot nakładów na ulepszenia, które trwale są związane z przedmiotem umowy.

9. Po zakończeniu umowy Wykonawca zwróci Zamawiającym przedmiot umowy w stanie niepogorszonym - poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 4

1. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące następujące czynności w zakresie:
	* + 1. zarządzania
			2. promocji i marketingu,
			3. obsługi klientów,
			4. służby utrzymania ruchu (tj. usługi polegające na sprzątaniu, ochronie – dotyczy w przypadku ochrony osobowej, konserwacji, administrowaniu)
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wskazane w ust. 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn.zm.).
3. Wymóg określony w ust. 1 nie obowiązuje w przypadku, gdy ww. czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego
nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
5. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę
z pracownikami wykonującymi czynności wskazane w ust. 1, zawierające: imię i nazwisko, datę zawarcia, rodzaj umowy oraz wymiar etatu;
6. inne dokumenty zawierające zakresy obowiązków pracowników wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
7. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązują się zapłacić Wykonawcy za usługi zarządzania nieruchomością wynagrodzenie w wysokości netto ……………………………….. zł (słownie: ………………………….. złotych) + podatek od towarów i usług (VAT), tj. brutto ……………………………….. zł (słownie: ………………………….. złotych) – za cały okres obowiązywania umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w miesięcznych ratach płatnych z dołu w dwóch częściach po 50% przez Gminę Miasto Koszalin oraz Politechnikę Koszalińską na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………………………………., w terminie do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Miesięczna rata wynagrodzenia Wykonawcy za zarządzanie nieruchomością wynosi netto ……………………………….. zł (słownie: ………………………….. złotych) + podatek od towarów i usług (VAT); tj. brutto ……………………………….. zł (słownie: ………………………….. złotych).

3. Wykonawca wystawi Zamawiającym faktury VAT opiewające na jego wynagrodzenie, każdemu za przypadającą jemu do zapłaty część wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2, i prześle na adres Zamawiających.

4. W przypadku gdy przychody z najmu będą w ujęciu 6 miesięcy trwania umowy wyższe od kosztów eksploatacyjnych wraz z wynagrodzeniem Wykonawcy określonym w ust. 1, Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10 % nadwyżki przychodów nad kosztami. Dodatkowe wynagrodzenie będzie obliczane po upływie każdych 6 miesięcy trwania umowy.

§ 6

1. Zamawiających obciążają koszty za:

* 1. zużytą energię elektryczną i cieplną,
	2. całkowitą ilość zużytej wody i odprowadzanych ścieków oraz za wody opadowe,
	3. ubezpieczenie przedmiotu umowy,
	4. podatek od nieruchomości,

e) wywóz nieczystości stałych (śmieci),

 f) inne konieczne do poniesienia koszty, które nie obciążają Wykonawcy, po uprzednim

 uzgodnieniu przez Zamawiających,

 g) koszty przygotowania i montażu oznaczeń, o których mowa w § 3 ust. 5.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z przedmiotem umowy,
a w szczególności:

* 1. uiszczania opłat za usługi teleinformatyczne oraz za rozmowy telefoniczne,
	2. utrzymywania właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa użytkowania, czystości przedmiotu umowy oraz pielęgnacji terenów zielonych,
	3. zapewnienia obsługi szatni
	4. obsługi systemu kasowo – biletowego,
	5. prowadzenia dokumentacji wymaganej prawem budowlanym,
	6. dokonywania wymaganych prawem oraz warunkami gwarancji badań i przeglądów instalacji
	i urządzeń oraz ich bieżąca konserwacja i serwisowanie zgodnie z warunkami gwarancji,
	7. zapewnienia sprawowania dozoru technicznego wraz z obsługą telewizji dozorowej,
	8. zapewnienia całodobowej ochrony osobowej lub elektronicznej obiektu,
	9. zatrudnienia niezbędnego personelu,
	10. napraw, konserwacji i remontów niezbędnych do zachowania przedmiotu umowy i jego wyposażenia w stanie niepogorszonym, wynikających z normalnego użytkowania, zużycia eksploatacyjnego i nieprawidłowego użytkowania obiektu i wyposażenia,
	11. eksploatacji pomieszczeń biurowych wykorzystywanych do realizacji zamówienia wg cennika najmu tych pomieszczeń,
	12. przygotowania, prowadzenia i udostępnianie „on line” zamawiającym elektronicznych rejestrów i planów najmów oraz świadczonych usług realizowanych w hali widowiskowo – sportowej,
	13. innych, związanych z zarządzaniem i zapewnieniem funkcjonowania obiektu, w tym nadzoru nad realizacją umów najmu i dzierżawy części Hali.

3. Wykaz wymaganych przeglądów gwarancyjnych zawiera Tabela 1. zamieszczona w Rozdziale II SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

* 1. przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych,
	2. przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony środowiska,
	3. przestrzegania przepisów z zakresu ochrony zdrowia,
	4. korzystania z przedmiotu umowy w sposób nie utrudniający korzystania z  nieruchomości sąsiednich,
	5. korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z instrukcją eksploatacji obiektu i infrastruktury towarzyszącej.

§ 7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową i rzeczową za wszelkiego rodzaju szkody powstałe w związku z prowadzeniem działalności na przedmiocie umowy.

**III. Warunki korzystania z przedmiotu umowy przez Zamawiających**

§ 8

1. Zamawiający mogą korzystać z przedmiotu umowy~~,~~ w szczególności w terminach określonych
w harmonogramach, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. h) umowy.

2. W przypadku korzystania przez Zamawiających z części wydzierżawionych przez Wykonawcę innym podmiotom, wnoszą oni opłatę na rzecz tych podmiotów w wysokości uzgodnionej z dzierżawcami.

3. Wykonawca w ramach umów z dzierżawcami wydzielonych części przedmiotu umowy zawiera zastrzeżenie o prawie Zamawiających do korzystania z tych części przez Zamawiających na warunkach rynkowych w terminach uzgodnionych w harmonogramach, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. h).

§ 9

1. Zamawiający w trakcie korzystania z przedmiotu umowy mają prawo do korzystania ze wszystkich urządzeń sportowych i wyposażenia, które stanowią ich własność, a także z wyposażenia zainstalowanego przez Wykonawcę. Zamawiający nie ponoszą z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat.

2. W czasie użytkowania obiektu, lub części obiektu przez Zamawiających Wykonawca ma obowiązek zapewnić pełną obsługę techniczną i administracyjną, a w szczególności ochronę, sprzątanie, rozstawianie i usuwanie sprzętu sportowego, nagłośnienie (w miarę potrzeb), oświetlenie miejsca parkingowe itp. Koszty wynikające z powyższych czynności są kosztami wykonywania usługi
i w całości obciążają Wykonawcę.

3. W przypadku organizowania przez Zamawiających imprez o charakterze masowym lub długotrwałym, Wykonawca może pobierać od Zamawiających wynagrodzenie za usługi związane z obsługą tych imprez w części wykraczającej poza zakres określony w § 3 ust. 2 i 7.

4. Organizacja zajęć, treningów i imprez w trakcie korzystania z przedmiotu umowy przez Zamawiających, takie jak obsługa trenerska, instruktorska i nadzór nad nimi należą do Zamawiających.

§ 10

1. Zamawiającym przypadają wszelkie pożytki z przedmiotu umowy.

2. Przychody i koszty imprez organizowanych w Hali Widowiskowo Sportowej na postawie zawartych umów należą do ich organizatorów.

**IV. Warunki korzystania z przedmiotu umowy przez Wykonawcę**

§ 11

Wykonawca ma prawo organizować imprezy o charakterze określonym w § 2 ust. 1. W przypadku imprez organizowanych przez Wykonawcę, wnosi on opłatę na rzecz Zamawiających za czas wynajmu lub dzierżawy wykorzystywanych obiektów ustalaną wg zasad analogicznych jak dla podmiotów innych niż Zamawiający. Wykonawca obowiązany jest na piśmie uzgodnić z Zamawiającymi wysokość tej opłaty co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem najmu lub dzierżawy i zawrzeć z Zamawiającym odrębną umowę.

§ 12

1. Wykonawca ma prawo, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na przedmiocie umowy, o której mowa w § 2 ust. 3, pobierać opłaty za usługi techniczne, organizacyjne i porządkowe od organizatorów imprez innych niż Zamawiający. Opłata na rzecz Wykonawcy za usługi świadczone na rzecz Zamawiających za imprezy organizowane przez Zamawiających zawiera się
w wynagrodzeniu za zarządzanie określone w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku pobierania przez Wykonawcę opłat za usługi techniczne, organizacyjne i porządkowe zobowiązany jest on do zapłaty Zamawiającym prowizji z tytułu korzystania z przedmiotu umowy do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w wysokości **….%** przychodu brutto za te usługi (*wysokość prowizji zostanie wpisana na podstawie formularza ofertowego*). Wysokość opłaty ustalana jest na podstawie kwartalnych zestawień wartości wykonanych usług, które Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającym do 20 dnia miesiąca po zakończeniu każdego kwartału. Zapłata prowizji następuje na podstawie faktur VAT wystawianych Wykonawcy przez Zamawiających, przy czym każdy z Zamawiających wystawia fakturę VAT na 50 % sumy wynikającej z prowizji.

§ 13

Wykonawca może pobierać w imieniu zamawiających opłatę parkingową. Za usługę pobierania opłaty parkingowej Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości 50 % wpływów z tego tytułu. Wynagrodzenie wykonawcy płatne jest na podstawie faktur VAT wystawianej Zamawiającym nie częściej niż jeden raz w miesiącu, przy czym każdy z Zmawiających otrzymuje fakturę VAT na 50% wynagrodzenia.

  **V. Kary umowne**

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającym kary umowne w następujących przypadkach:

* 1. gdy Wykonawca w danym roku obowiązywania umowy nie zapewni warunków do organizacji wymaganej liczby imprez określonej w Rozdziale II SIWZ w pkt 3.1. ppkt 4 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy pomnożonej przez liczbę imprez niemożliwych do zrealizowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
	w stosunku do liczby określonej w Rozdziale II SIWZ w pkt 3.1. pkt 4.
	2. w przypadku nie udostępnienia Zamawiającym przedmiotu umowy zgodnie
	z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. h) – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdą godzinę braku dostępu do przedmiotu umowy,
	3. w przypadku rozwiązania przez Zamawiających umowy z przyczyn określonych w § 17 ust. 1 lub 2 – w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
	4. w przypadku gdy Wykonawca zawrze umowy o dzierżawę części lub całości przedmiotu umowy bez wymaganej zgody Zamawiających – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień, trwania tych umów.

5) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4
pkt 1 i 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 4 – w wysokości 5.000,00 zł za każdą nieprzedłożoną umowę.

6) W przypadku gdy wykonawca bez zgody zamawiających odda nieodpłatnie do wykorzystania nieruchomość, jej część lub urządzenia będące na wyposażeniu, będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu czynszu lub wynagrodzenia - w wysokości niepobranej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże w kwartalnym zestawieniu przychodów z tytułu świadczonych usług z powodu jego niezłożenia lub nieuwzględnienia części przychodów,
o których mowa w § 12 - w wysokości podwójnej prowizji za niewykazane usługi.
2. W przypadku odmowy Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli przestrzegania warunków realizacji umowy przez Wykonawcę poprzez uniemożliwienie przeglądu stanu przedmiotu umowy, nieudostępnienie dokumentów, związanych z przedmiotem umowy, nieudostępnienia transmisji on-line z telewizji dozorowej – w wysokości 0,01% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy dzień opóźnienia w udostępnieniu.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązków umownego w zakresie zarządzania polegających na niedotrzymaniu terminów badań i przeglądów określonych SIWZ i umową – w wysokości 0,01% za każdy dzień opóźnienia.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy
w danym miesiącu z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi nie więcej niż 50 % wynagrodzenia umownego netto za dany miesiąc.

2. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

1. Wykonawca nie jest obowiązany do zapłaty kary umownej jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy jest następstwem siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, w tym kataklizmy spowodowane siłami przyrody, którego skutkom Wykonawca nie mógł zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, trzęsienie ziemi, strajki, zarządzenia władz publicznych.

**V. Postanowienia końcowe**

§ 15

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia …… do dnia …..

2. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, które strony potwierdzą protokołem zdawczo – odbiorczym zawierającym szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z instrukcją eksploatacji obiektu. Protokoły po podpisaniu i instrukcja eksploatacji obiektu będą stanowiły integralną część niniejszej umowy.

 § 16

1. WYKONAWCA – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam,
za wyjątkiem usług w zakresie ......................................................., które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących Podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje WYKONAWCA na zasadach innych niż określone w ust. 2.
W takim przypadku WYKONAWCA zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy:

* 1. stawki podatku od towarów i usług,
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
	4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, ulegnie odpowiednim zmianom, nie wcześniej jednak niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają zmiany.

5. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej wysokości wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Każdy z Zamawiających może wypowiedzieć umowę zarządzania nieruchomością z zachowaniem
3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia jeśli Wykonawca: w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia jeśli Wykonawca:

* 1. trwale zmieni przeznaczenie nieruchomości, co uniemożliwia jej wykorzystanie zgodnie
	z zakresem określonym w § 2 ust. 1 umowy,
	2. zarządzając nieruchomością doprowadza do jej zniszczenia lub nadmiernego zużycia i pomimo wezwania przez Zamawiających i wyznaczenia terminu na naprawę, nie przywraca nieruchomości do normalnego stanu.
	3. uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie kontroli określonej w § 18,

d) podczas kontroli przedstawia Zamawiającym nierzetelną lub niekompletną dokumentację związaną z przedmiotem umowy i wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających
z niniejszej umowy,

2. Zamawiający mający zamiar wypowiedzieć umowę w trybie ust. 1, zobowiązany jest do wezwania Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości w terminie nie krótszym niż 30 dni i poinformowania
o wezwaniu drugiego z Zamawiającym. Wypowiedzenie w trybie określonym w ust. 1 może nastąpić dopiero po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie nieprawidłowości.

3. Zamawiający mogą wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia
w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, szczególnie w przypadkach wynikających z art. 667 Kodeksu Cywilnego.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 6 ust. 2, § 11, § 12 ust. 2 i § 13 powyżej 30 dni, Zamawiający maja prawo dokonać zapłaty za Wykonawcę, potrącając jednocześnie dokonaną wpłatę z najbliższej płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

§ 18

1. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji umowy w okresie jej obowiązywania. Kontroli realizacji umowy może dokonywać każdy z Zamawiających z osobna zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 6 do niniejszej umowy

2. W ramach kontroli realizacji umowy Zamawiający mogą dokonywać przeglądu stanu przedmiotu umowy. Zamawiający zawiadomią Wykonawcę na piśmie o terminie przeglądu co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem przeglądu. Wykonawca jest obowiązany udostępnić Zamawiającym przedmiot umowy do przeglądu w terminie wyznaczonym przez Zamawiających. Z ważnych powodów, na wniosek Wykonawcy termin przeglądu może być zmieniony.

3. Wykonawca na wezwanie Zamawiających obowiązany jest przedstawić dokumentację związaną
z przedmiotem umowy i wykonywaniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla celów kontrolnych każdemu z Zamawiających na jego żądanie, przekazu on–line z telewizji dozorowej będącej na wyposażeniu przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającym wszelkich wyjaśnień dotyczących zdarzeń związanych z przedmiotem umowy w okresie jej obowiązywania.

6. Wykonawca nie może udzielać informacji osobom trzecim na temat zamiarów i działalności Zamawiających związanych z przedmiotem umowy i jej realizacją, o ile nie został przez nich do tego upoważniony.

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem wymogów i ograniczeń wynikających z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 20

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiających.

§ 22

Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

a). Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia zawarty w Rozdziale II SIWZ,

b). Załącznik nr 2 - Załącznik graficzny + wykaz sprzętu znajdującego się na wyposażeniu hali

c). Załącznik nr 3 - Rzuty hali z wyszczególnieniem pomieszczeń

d). Załącznik nr 4 - Miejsca oznaczeń Zamawiających na terenie hali

e). Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy

f). Załącznik nr 6 - Zasady dokonywania kontroli przez Zamawiających

§ 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiających.

 **……………………………..                           …………………………………**

 **Wykonawca                                               Zamawiający**

*Załącznik nr 6 do umowy*

Zasady przeprowadzania kontroli przez jednego z Zamawiających

1. Kontrolę o której mowa w § 18 może przeprowadzać każdy z Zamawiających.

2. O planowanym rozpoczęciu kontroli Zamawiający przystępujący do kontroli powiadamia z 7 dniowym wyprzedzeniem drugiego Zamawiającego a także Wykonawcę. Do kontroli przeprowadzanej przez jednego z Zamawiających ma prawo przystąpić drugi z Zamawiających.

3. Zawiadomienie o kontroli powinno zawierać:

1. zakres kontroli
2. termin kontroli

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Rektora / Kanclerza Politechniki Koszalińskiej lub Prezydenta Miasta zawierającego szczegółowy zakres kontroli, termin kontroli.

5. Kontrolujący zobowiązany jest przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, okazać Wykonawcy upoważnienie, o którym mowa w pkt 4.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdego Zamawiającego oraz Wykonawcy.

7. Protokół zawiera, w szczególności opis stanu faktycznego ustalonego w trakcie kontroli oraz opis nieprawidłowości ze wskazaniem naruszenia normy oraz termin ich usunięcia.

8. Kontrolujący przedstawia Wykonawcy protokół do podpisu, który ten winien podpisać w ciągu trzech dni roboczych.

9. Wykonawca może:

1. odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie przyczyn odmowy,
2. zgłosić zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

10. W przypadku odmowy lub wniesienia zastrzeżeń Kontrolujący powiadamia drugiego Zamawiającego jeżeli nie brał udziału w kontroli, a ponowne podjęcie dodatkowych czynności kontrolnych odbywa się w obecności przedstawiciela drugiego Zamawiającego.

11. Ostateczne ustalenia kontroli zatwierdzane są przez Zamawiających poprzez złożenie podpisu na jednym egzemplarzu protokołu.

12. Po ustaleniu ostatecznego wyniku kontroli formułowane są wspólne wnioski i zalecenia pokontrolne skierowane do Wykonawcy.

1. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-6)
7. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-12)
13. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-16)
17. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-17)
18. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-20)
21. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-21)
22. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-22)
23. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-23)
24. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-25)
26. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-26)
27. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-28)
29. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-29)
30. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-30)
31. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
32. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-32)
33. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-33)
34. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-34)
35. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-35)
36. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-36)
37. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-37)
38. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-38)
39. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-39)
40. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-40)
41. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-41)
42. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-42)
43. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-43)
44. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-44)
45. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-45)
46. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-46)