 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-29
	Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką	Wersja Nr 25
		Data zatwierdzenia: 14.04.2020

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do wniosku o udzielenie licencji złożonego przez przedsiębiorcę osobiście lub osobę przez niego upoważnioną po przedłożeniu przez nią pełnomocnictwa należy dołączyć:

- 1) Informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS);
- 2) Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140);
- 3) kserokopię ważnego orzeczenia lekarskiego i orzeczenia psychologicznego, o których mowa w art. 39j i 39k/39m ustawy o transporcie drogowym, potwierdzających, że wykonujący przewozy nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania transportu drogowego taksówką, pracy na stanowisku kierowcy;
- 4) informację o pojeździe zawierającą następujące dane: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem. Do okazania dowód rejestracyjny z wpisem TAXI;
- 5) kserokopię ważnego świadectwa legalizacji taksometru elektronicznego, o ile występuje;
- 6) określenie czasu, na który licencja ma być udzielona;
- 7) dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisu z licencji;

Do wglądu: oryginały wymaganych dokumentów i prawo jazdy przedsiębiorcy wykonującego przewozy.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Jest możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

Za udzielenie licencji i wypisu z licencji na obszar Miasta Koszalin pobiera się następujące opłaty:

- 200 zł (+ 22 zł za każdy wypis) – gdy licencja jest ważna na okres od 2 do 15 lat,
- 250 zł (+27,50 zł za każdy wypis) – gdy licencja jest ważna na okres powyżej 15 do 30 lat,
- 300 zł (+ 33 zł za każdy wypis) – gdy licencja jest ważna na okres powyżej 30 do 50 lat.


Opłaty można dokonać w kasie Urzędu w pokoju 46 lub na konto Urzędu - mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie na numer: 41 1140 1137 0000 2444 4400 1003 lub w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku w Koszalinie ul. S. Okrzei 3, w godz.: 9:00 - 17:00, a opłatę skarbową również w kasie Urzędu w pokoju 46 lub na konto Urzędu - mBank S.A. Oddział Korporacyjny Koszalin na numer 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033. W przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika opłata skarbową wynosi 17 zł od każdej osoby upoważniającej.

Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa lub prokury nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ upoważniający do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dziecko, wnuk) lub rodzeństwu.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter, pokój nr 22 lub w Kancelarii Urzędu Miejskiego pokój nr 19 w godzinach pracy urzędu:

pn. - 9:00 – 17:00, wt., śr., czw., pt. - 7:15 – 15:15

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-29
	Udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką	Wersja Nr 25
		Data zatwierdzenia: 14.04.2020

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Roman Bernaś (Inspektor) – Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 22, tel. (94) 34-88-662
2. Małgorzata Jabłońska (Inspektor) – Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 22, tel. (94) 34-88-659

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Decyzja.

Wydanie decyzji (licencji) nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż dwa miesiące.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie. Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalin. Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Urzędu, parter, w pokoju 19, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2463),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022),
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2377).

10. UWAGI

Bez uwag.

Opracował	Roman Bernaś	14.04.2020
Sprawdził	Radosław Darnielewicz	14.04.2020
Zatwierdził	Krzysztof Gotto	14.04.2020
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Roman Bernaś	