

Zasady realizowania przez Gminę Miasto Koszalin w 2020 roku zadania polegającego na usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów i materiałów zawierających azbest z terenu miasta Koszalina

Rozdział I

Zakres, sposób i przebieg realizacji zadania oraz jego finansowanie

§ 1.1. Gmina Miasto Koszalin realizuje zadanie polegające na usuwaniu i unieszkodliwianiu elementów i materiałów zawierających azbest z terenu miasta Koszalina, zwane dalej „Zadaniem”, które dotyczy:

- 1) demontażu pokrycia dachowego lub wyrobów zawierających azbest,
- 2) transportu azbestu z miejsca rozbiórki do miejsca unieszkodliwienia,
- 3) unieszkodliwienia azbestu poprzez składowanie go na składowisku.

2. Zakres Zadania nie dotyczy finansowania zakupu nowych materiałów budowlanych oraz kosztów robót budowlanych związanych z ich zastosowaniem.

§ 2. Gmina Miasto Koszalin zleci realizację Zadania przedsiębiorcy wyłonionemu w trybie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanego dalej „Wykonawcą”.

§ 3. Gmina Miasto Koszalin zrealizuje Zadanie, dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do 70 % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż 490,00 zł (brutto) za demontaż, transport i unieszkodliwienie 1 tony wyrobów azbestowych oraz 280,00 zł (brutto) za transport i unieszkodliwienie 1 tony wyrobów azbestowych. Pozostały koszt pokrywa Wnioskodawca.

§ 4.1. Wnioski przyjmowane będą w systemie ciągłym aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta na 2020 r., jednak nie dłużej niż do dnia 30 kwietnia 2020 r.

2. Kwota środków przeznaczonych w budżecie Miasta w 2020 roku na realizację zadania związanego z usuwaniem azbestu wynosi łącznie do 40 000 zł (brutto), przy czym dla Wnioskodawców - osób fizycznych jest to kwota do 15 000 zł (brutto) i 25 000 zł (brutto) dla Wnioskodawców - wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych, jednostek sektora finansów publicznych, fundacji, kościołów i związków wyznaniowych, rodzinnych ogrodów działkowych.

3. W przypadku niewykorzystania środków przez jedną z grup Wnioskodawców określoną w ust. 2 dopuszcza się możliwość przesunięcia tych środków do wykorzystania przez drugą grupę Wnioskodawców.

§ 5. Zadanie realizowane jest w następujących etapach:

| Lp. | Wnioskodawca | Gmina Miasto Koszalin | WFOŚiGW | Wykonawca |
|---|---|---|---------|-----------|
| Etap I - składanie wniosków | | | | |
| 1. | Przedłożenie wniosków – <u>w terminie do 30 kwietnia 2020 r.</u> | - | - | - |
| 2. | - | Analiza wniosków złożonych przez Wnioskodawców - <u>w terminie do 8 maja 2020 r.</u> Wezwanie do ewentualnego uzupełnienia braków formalnych we wniosku - <u>w terminie do 15 maja 2020 r.</u> | - | - |
| | Przedłożenie uzupełnień do wniosku - <u>w terminie do 22 maja 2020 r.</u> | - | - | - |
| Etap II - wnioskowanie o dotację z WFOŚiGW | | | | |
| 3. | - | Przygotowanie i złożenie wniosku do | - | - |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | WFOŚiGW o udzielenie dotacji na realizację Zadania - <u>w terminie do 26 maja 2020 r.</u> | | |
| 4. | - | - | Analiza wniosku złożonego przez Gminę Miasto Koszalin. Przyznanie lub odmowa przyznania dotacji (<u>brak możliwości określenia dokładnego terminu</u>) | - |
| <i>Dokładne terminy realizacji kolejnych etapów uzależnione są od terminu uzyskania odpowiedzi WFOŚiGW – decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji.</i> | | | | |
| Etap III - usuwanie azbestu z terenu Miasta | | | | |
| 5.* | - | Przygotowanie dokumentacji przetargowej i ogłoszenie przetargu na realizację Zadania oraz wybór Wykonawcy - <u>w terminie do 1 miesiąca od daty otrzymania decyzji WFOŚiGW</u> | - | - |
| 6.* | - | Zawarcie umowy z Wykonawcą – <u>w terminie do miesiąca od daty rozstrzygnięcia przetargu (termin wykonania całości prac do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy)</u> . Przekazanie Wykonawcy danych teleadresowych Wnioskodawców, celem ustalenia szczegółowego harmonogramu realizacji prac na ich posesjach. | - | |
| | Uzgodnienie z Wykonawcą terminu wykonania prac | - | - | Ustalenie z Wnioskodawcami szczegółowego harmonogramu realizacji prac na ich posesjach |
| | - | - | - | Realizacja prac |
| Etap IV - rozliczenie realizacji Zadania | | | | |
| 7.* | - | - | - | Przedłożenie dokumentacji finansowo-merytorycznej wykonanych prac |
| | - | Analiza przedłożonej dokumentacji finansowo-merytorycznej wykonanych prac | - | - |
| | - | Uregulowanie płatności za realizację Zadania przez Zamawiającego | - | - |
| 8.* | - | Przedłożenie w WFOŚiGW dokumentacji dot. zrealizowanego Zadania | - | - |
| | - | - | Analiza przedłożonej przez Gminę Miasto Koszalin dokumentacji dot. zrealizowanego Zadania | - |
| | - | - | Przekazanie dotacji Gminie Miasto Koszalin - zwrot środków finansowych wypłaconych Wykonawcy prac przez Gminę Miasto Koszalin | - |
| | - | Rozliczenie dotacji przyznanej przez WFOŚiGW oraz rozliczenie kosztów poniesionych przez Wnioskodawców | - | - |

*prace realizowane w przypadku uzyskania dotacji WFOŚiGW

Rozdział II

Upoważnieni Wnioskodawcy oraz warunki ubiegania się o realizację Zadania

§ 6.1. Warunkiem zrealizowania Zadania jest złożenie przez Wnioskodawcę poprawnie wypełnionego i kompletnego Wniosku wraz z załącznikami, na formularzu określonym w niniejszym Zarządzeniu.

2. O realizację Zadania mogą ubiegać się:

- 1) osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcami, posiadające tytuł prawny do obiektu budowlanego (w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) np. budynku mieszkalnego, gospodarczego, garażu, zlokalizowanego na terenie gminy miasta Koszalin,
- 2) wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe,
- 3) jednostki sektora finansów publicznych,
- 4) fundacje,
- 5) kościoły i związki wyznaniowe,
- 6) rodzinne ogrody działkowe

z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.

3. Zadanie nie dotyczy tej części nieruchomości, która jest wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej.

4. Dopuszcza się możliwość finansowania transportu i unieszkodliwiania elementów i materiałów zawierających azbest, które zostały zdjęte przed rozpoczęciem naboru wniosków w 2020 roku.

5. Rezygnację z realizacji Zadania z terenu posesji Wnioskodawca przedkłada w formie pisemnej. Niniejsza rezygnacja oznacza wycofanie wniosku o usunięcie i unieszkodliwienie elementów i materiałów zawierających azbest z terenu miasta Koszalina.

Rozdział IV

Postanowienia szczegółowe

§ 7.1. Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 1, sprawdzane będą pod względem formalnym i opiniowane przez Zespół zadaniowy.

2. Zespół rozpatrywać będzie wnioski według kolejności wpływu. Wnioski, które wpłyną po ustalonym terminie naboru, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie będą rozpatrywane.

3. Zespół zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień oraz uprawniony jest do dokonania wizji terenowej celem sprawdzenia zgodności podanych we wniosku danych ze stanem faktycznym.

4. Druki Wniosków można pobrać w Urzędzie Miejskim w Koszalinie (ul. Adama Mickiewicza 26, I piętro, pok. Nr 31) lub ze strony internetowej www.bip.koszalin.pl (Informacje Wydziału Środowiska/KOSZALIN BEZ AZBESTU).

§ 8. W sprawach nieuregulowanych, ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Prezydent Miasta Koszalina.