 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-07
	Rejestracja pojazdu sprowadzonego spoza UE zakupionego od podmiotu prowadzącego sprzedaż pojazdów na terenie RP	Wersja Nr 35
		Data zatwierdzenia: 04.06.2020

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Rejestracja pojazdu sprowadzonego z państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży pojazdów.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) wniosek o rejestrację pojazdu Km-07-01 (druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju nr 27 lub na stronie www.bip.koszalin.pl),
- 2) oryginał faktury potwierdzającej nabycie pojazdu z adnotacją określającą datę i numer dokumentu odprawy celnej oraz nazwę organu, który dokonał odprawy celnej,
- 3) dowód rejestracyjny,
- 4) zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu,
- 5) dowód osobisty - do wglądu.

Do wniosku o rejestrację pojazdu dołącza się również tablice (tablicę) rejestracyjne, jeżeli pojazd był zarejestrowany; w przypadku pojazdu sprowadzonego bez tablic rejestracyjnych lub konieczności zwrotu tych tablic do organu rejestrującego państwa, z którego pojazd został sprowadzony, właściciel pojazdu zamiast tablic rejestracyjnych dołącza stosowne oświadczenie.

W przypadku pojazdu dopuszczonego do obrotu na terytorium kraju przed 01.01.2016r. istnieje obowiązek przedstawienia przez rejestrującego pojazd dokumentu potwierdzającego dokonanie przez wprowadzającego pojazd opłaty recyklingowej na odrębny rachunek bankowy Narodowego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej.

Załączniki do karty usługi:

- Km-07-01 Wniosek o rejestrację pojazdu,
- Km-07-02 Pełnomocnictwo.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Składanie wniosku w zakresie rejestracji pojazdu drogą elektroniczną odbywa się za pośrednictwem strony internetowej www.esp.pwppw.pl (**Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca**).

Szczegółowe informacje dotyczące wniosku o rejestrację pojazdu składanego drogą elektroniczną znajdują się na stronie www.bip.koszalin.pl w zakładce **Wydział Komunikacji - Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca**.

4. OPŁATY

Opłata za: pozwolenie czasowe – 13,50 zł, dowód rejestracyjny - 54,00 zł, nalepkę kontrolną – 18,50 zł, komplet nalepek legalizacyjnych - 12,50 zł, kartę pojazdu – 75,00 zł.

Opłata za tablice rejestracyjne: samochodowe - 80,00 zł, motocyklowe - 40,00 zł, motorowerowe - 30,00 zł, na przyczepę - 40,00 zł, indywidualne - 1.000, 00 zł.

Opłata ewidencyjna za wydanie: dowodu rejestracyjnego – 0,50 zł, pozwolenia czasowego – 0,50 zł, zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych – 0,50 zł, nalepki kontrolnej – 0,50 zł, karty pojazdu – 0,50 zł.

Opłat dokonuje się po złożeniu wniosku o rejestrację pojazdu w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie.


W przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika opłata skarbową wynosi 17,00 zł od każdej osoby upoważniającej. Opłaty tej można dokonać w kasie Urzędu, na konto Urzędu mBANK S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 lub w kasach Oddziału Korporacyjnego mBANK S.A. przy ul. S.Okrzei 3 w Koszalinie, w godz. 9:00 - 17:00. Zwolnieniu od opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dziecko, wnuk) lub rodzeństwu.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w:

Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Referat Rejestracji Pojazdów, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter, pokój nr 27 w godzinach przyjęć klientów:

pn. - 9:00 - 17:00 (przerwa 13:00–13:15)

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-07
	Rejestracja pojazdu sprowadzonego spoza UE zakupionego od podmiotu prowadzącego sprzedaż pojazdów na terenie RP	Wersja Nr 35
		Data zatwierdzenia: 04.06.2020

wt., śr., czw., pt. - 8:00 - 14:30 (przerwa 11:00-11:15)

W przypadku wniosku składanego drogą elektroniczną przekazanie przez właściciela pojazdu wymaganych do rejestracji oryginałów dokumentów oraz tablic (tablicy) rejestracyjnych do Urzędu może być dokonane pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską za zwrotnym pokwitowaniem odbioru, **na koszt właściciela. Oryginały wymaganych dokumentów oraz tablice rejestracyjne należy przesłać do Urzędu dopiero po otrzymaniu drogą elektroniczną wezwania do dokonania tej czynności.**

Adres Urzędu: Urząd Miejski w Koszalinie, Wydział Komunikacji 75-007 Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7.

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Radosław Darnielweicz (Kierownik Referatu) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 30A
tel. 94 34 88 663
2. Marcin Czerwiński (Główny specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
3. Adam Burakiewicz (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
4. Tomasz Wolski (Podinspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
5. Marcin Fedorowicz (Podinspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
6. Maciej Łopuch (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
7. Zbigniew Miler (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
8. Łukasz Borczyk (Podinspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27
tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W dniu zgłoszenia. Decyzja.

Wydanie decyzji o rejestracji pojazdu nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż dwa miesiące.


8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 14 dni.

Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Urzędu, parter, w pokoju nr 19, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.110 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017r. poz.2355 z późn.zm.),
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.256 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1840),
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz.U. z 2019r. poz.2546),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (t.j. Dz.U. z

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-07
	Rejestracja pojazdu sprowadzonego spoza UE zakupionego od podmiotu prowadzącego sprzedaż pojazdów na terenie RP	Wersja Nr 35
		Data zatwierdzenia: 04.06.2020

2016r. poz.1084 z późn.zm.),

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1000 z późn.zm.).

10. UWAGI

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku o rejestrację wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego albo właściwego konsula, albo przez tłumacza przysięgłego państwa, z którego pojazd został sprowadzony.

W przypadku zgłoszenia utraty lub zniszczenia dowodu rejestracyjnego wydanego przez organ właściwy do rejestracji pojazdu za granicą, do wniosku o rejestrację właściciel pojazdu dołącza wydany przez ten organ wtórnik dowodu rejestracyjnego albo zaświadczenie, wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w utraconym dokumencie, niezbędne do rejestracji.

Zamiast dowodu rejestracyjnego dopuszcza się przedstawienie innego dokumentu stwierdzającego rejestrację pojazdu, wydanego przez organ właściwy do rejestracji pojazdów w tym państwie.

W przypadku przeprowadzenia odprawy celnej na granicy wspólnotowego obszaru celnego tj. gdy środek transportu jest sprowadzony spoza Unii Europejskiej i dokonano jego importu w innym niż Polska państwie członkowskim UE należy dołączyć do wniosku o rejestrację pojazdu dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy, w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym – dotyczy samochodu osobowego lub pojazdu rodzaju „samochodowy inny”, podrodzaj „czterokołowiec” (kategoria homologacyjna L7e) lub podrodzaj „czterokołowiec lekki” (kategoria homologacyjna L6e).

W przypadku braku dowodu odprawy celnej przywozowej można dokonać czasowej rejestracji pojazdu na okres nieprzekraczający 30 dni pod warunkiem:

- złożenia przez właściciela pojazdu oświadczenia, że w okresie od dnia tej rejestracji do wydania dowodu rejestracyjnego nie nastąpi zmiana w zakresie własności pojazdu,
- złożenia przez właściciela pojazdu brakującego dokumentu przed wydaniem dowodu rejestracyjnego.

Opracował	Marcin Czerwiński	04.06.2020
Sprawdził	Radosław Darnielewicz	04.06.2020
Zatwierdził	Krzysztof Gotto	04.06.2020
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Marcin Czerwiński	