

**UCHWAŁA NR XI/129/2015
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146), Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni Program Współpracy Gminy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVII/167/2007 Rady Miejskiej w Koszalinie w sprawie przyjęcia „Karty współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Koszalinie

Krystyna Kościńska

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Miasta Koszalin z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na lata 2016 – 2020**

WPROWADZENIE

Każda społeczność demokratyczna rozwija się poprzez sumę aktywności poszczególnych mieszkańców. Jednym z przykładów ich zorganizowanej aktywności są organizacje pozarządowe. Aktywna i zorganizowana działalność sektora pozarządowego pozwala mu efektywniej realizować zadania publiczne.

Dobra współpraca samorządu lokalnego i sektora pozarządowego sprzyja nie tylko wzmocnieniu potencjału samych organizacji ale również tworzeniu i wzmocnieniu struktur społecznych.

Dlatego też tak istotne jest rozwijanie dobrych stosunków między samorządem lokalnym a organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wspomaganie organizacji pozarządowych wpisuje się w realizację konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot.

Powodem stworzenia niniejszego Programu jest także ujednoczenie i zwiększenie przejrzystości dokumentów związanych z określeniem zasad i form współpracy Miasta z organizacjami. Program w swojej formule oznacza wdrożenie wieloletnich, bardziej stabilnych rozwiązań służących wzmocnieniu wzajemnych relacji między stronami współpracy.

Przed wdrożeniem niniejszego programu przeprowadzono diagnozę, którą oparto o dane uzyskane z:

- 1) badania metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy przeprowadzonego w okresie luty – marzec 2014r. (74 ankiety wśród organizacji oraz 94 ankiety w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Miasta), zwanego dalej badaniem nr 1;
- 2) badania koszalińskich organizacji pozarządowych posiadających siedzibę w Koszalinie przeprowadzonego w okresie maj – czerwiec 2014r. (w trakcie badań ankietarzy zidentyfikowali 280 podmiotów działających aktywnie, z których 230 zgodziło się na udział w badaniu), zwanego dalej badaniem nr 2;
- 3) sprawozdania Prezydenta Miasta z realizacji Programu współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, zwanego dalej sprawozdaniem.

Według baz danych siedzibę w Koszalinie ma około 500 organizacji, z których aktywnie działa i funkcjonuje 280 (wg badania nr 2), a 111 współpracowało z Miastem w sposób finansowy (wg sprawozdania). Wg badania nr 2 91% koszalińskich organizacji ma formę stowarzyszeń, 6% – formę fundacji, a 3% to organizacje kościelne. Najczęstszy zasięg działań to województwo zachodniopomorskie (26% badanych organizacji), w dalszej kolejności – teren całego kraju (21%), powiat koszaliński (18%) i Miasto (15%). 35% organizacji ma budżet roczny poniżej 10 tys. zł, 37% – między 10 tys. a 100 tys. zł, a 27% powyżej 100 tys. zł (1% organizacji odmówiło odpowiedzi na to pytanie). 60% koszalińskich organizacji prowadzi wyłącznie nieodpłatną działalność pożytku publicznego, 23,5% – działalność nieodpłatną oraz odpłatną, a 16,5% – działalność gospodarczą.

Wg sprawozdania w 2014 roku Miasto zleciło organizacjom zadania publiczne na ogólną kwotę 10.431.001 zł. Wartość zaangażowanych środków finansowych własnych i wkładu osobowego organizacji wyniosła 5.496.079 zł, co stanowiło 34,51% całkowitej wartości wszystkich realizowanych zadań, które wyniosły ogółem 15.927.080 zł. W 2014r. zawarto 144 umowy, w tym 16 umów w trybie z pominięciem konkursu na tzw. małe dotacje. Realizowane były 4 umowy zawarte na trzyletni okres. W ramach współpracy niefinansowej prowadzono m.in.: konsultacje społeczne, udostępniano pomieszczenia Urzędu, prowadzono doradztwo, prowadzono zakładkę na stronie www i BIP, realizowano działania w ramach Projektu „Koszalin – miasto na model...”.

Wg wyników badania nr 1 48% badanych organizacji ocenia dobrze lub bardzo dobrze poziom współpracy z samorządem koszalińskim w 2013r., 38% – ani dobrze, ani źle, zaś 14% – źle i bardzo źle.

Ogólnie współpracę Miasta z organizacjami oceniono na 3,75/5. Najlepiej oceniono współpracę przy realizacji zadań publicznych (4,00/5). Na drugim miejscu – współpracę przy tworzeniu polityk publicznych (3,71/5). Najślabiej zaś tworzenie systemu wsparcia organizacji i wzmocnienia ich integracji (3,56/5). Wg LIJW najmocniejszym obszarem dotychczasowej współpracy jest finansowa współpraca przy zlecaniu zadań publicznych (4,12/5), najśłabszym zaś wsparcie integracji organizacji (3,52/5).

W wyniku przeprowadzonego badania nr 1 i moderowanego spotkania w jego trakcie postawiono następujące postulaty dotyczące rozwoju współpracy Miasta z organizacjami:

- 1) opracowanie systemu przepływu informacji Miasta z organizacjami;
- 2) opracowanie jednolitego regulaminu prowadzenia otwartych konkursów ofert;
- 3) analiza potrzeb, oczekiwań w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego i opracowanie nowego klucza podziału środków finansowych przeznaczanych na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 4) utworzenie etatu i powołanie osoby na stanowisko Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych;
- 5) rozszerzenie katalogu świadczonych form współpracy niefinansowej.

Przeprowadzenie wyżej opisanych badań pozwoliło na kompleksowe poznanie specyfiki koszalińskich organizacji oraz poziomu współpracy Miasta z organizacjami. Ta wiedza umożliwiła oparcie Programu na rzeczywistych potrzebach oraz wytyczenie kierunków rozwoju dalszej współpracy Miasta z organizacjami w perspektywie wieloletniej.

Rada Miejska w Koszalinie zgadzając się z powyższymi twierdzeniami uchwala Wieloletni Program Współpracy Gminy Miasta Koszalin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2020, jako wyraz usystematyzowanej i aktywnej polityki Miasta wobec organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających na terenie Koszalina.

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Wieloletnim Programie Współpracy Gminy Miasta Koszalin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2020 jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Miasta Koszalin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2020;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Koszalin;
- 5) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Koszalina;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koszalinie;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koszalinie;
- 8) GRDPP – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie;
- 9) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 10) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy, realizowane przez organizacje.

Rozdział II: Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Głównym celem Programu jest zwiększenie udziału organizacji w rozwoju Koszalina i w realizacji usług publicznych skierowanych na rzecz mieszkańców Miasta poprzez tworzenie podstaw do efektywnej współpracy w zakresie realizacji celów określonych w strategii rozwoju Koszalina.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) wzmocnienie udziału organizacji w procesach tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności oraz rozwoju Miasta, poprzez:
 - a) wzmocnienie systemu przepływu informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a samorządem,
 - b) wspieranie funkcjonowania i zwiększanie rozpoznawalności ciał dialogu społecznego (m.in. GRDPP, Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych),

- c) tworzenie wspólnych zespołów roboczych składających się z przedstawicieli Miasta i organizacji, do spraw diagnozowania problemów społecznych i opracowywania projektów rozwiązań,
 - d) zwiększenie udziału organizacji w konsultacjach ważnych kwestii dla Miasta, dotyczących działalności organizacji.
- 2) zwiększenie jakości realizacji zadań publicznych przez organizację, poprzez:
- a) prowadzenie szkoleń dla organizacji zarówno z przygotowania jak i rozliczania zadań publicznych a także pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - b) monitorowanie efektywności realizacji zadań publicznych,
 - c) popularyzację wolontariatu zarówno wśród młodzieży, dorosłych jak i seniorów,
 - d) upowszechnianie wiedzy i wzrost zaangażowania organizacji w realizację zadań publicznych w innych trybach niż otwartych konkursów ofert,
 - e) promowanie standardów działań przy realizacji zadań publicznych,
 - f) zwiększanie udziału zadań publicznych realizowanych w Mieście w oparciu o umowy wieloletnie.
- 3) wspieranie procesów i rozwiązań służących budowaniu potencjału, zwiększaniu profesjonalizmu oraz integracji organizacji, poprzez:
- a) wsparcie dla procesów integracji wewnętrznej sektora pozarządowego w Mieście;
 - b) rozwój systemu wsparcia instytucjonalnego na rzecz organizacji,
 - c) pomoc w poszukiwaniu partnerów do projektów międzynarodowych, m.in. poprzez kontakty z gminami partnerskimi Miasta,
 - d) wspieranie bądź inicjowanie współpracy branżowej organizacji,
 - e) rozwijanie nowatorskich form wsparcia finansowego organizacji, w tym:
 - dofinansowania do realizacji zadań publicznych wymagających wkładów własnych,
 - pożyczek,
 - realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem zapisów art. 16 ust. 7 ustawy.

Rozdział III: Zasady współpracy

§ 4. Miasto i organizacje będą współpracować w oparciu o następujące zasady współpracy:

- 1) Zasada pomocniczości – zgodnie z tą zasadą Miasto uznaje prawo organizacji działających na terenie Koszalina do samodzielnego diagnozowania i rozwiązywania problemów lokalnej społeczności. Te organizacje, które są gotowe realizować zadania publiczne Miasto wspiera w realizacji tych zadań. Tworzy, w miarę swoich możliwości warunki do jak najbardziej efektywnej działalności sektora pozarządowego. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada że wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolność do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności mieszkańcom i organizacjom działającym na ich rzecz. Jednocześnie Miasto oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swojego potencjału kadrowego, finansowego i technicznego. Organizacje powinny w jak największym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pochodzących spoza budżetu Miasta.
- 2) Zasada suwerenności stron – zgodnie z tą zasadą Miasto respektuje niezależność organizacji i ich prawo do samodzielnego formułowania swoich celów i sposobów

ich realizacji. Miasto oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do merytorycznej dyskusji w przypadku ustalania wspólnych stanowisk.

- 3) Zasada partnerstwa – zgodnie z tą zasadą Miasto traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, współtworzeniu planów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Miasto oczekuje od organizacji aktywnego i merytorycznego uczestnictwa w wydarzeniach nakierowanych na wspólne planowanie rozwoju lokalnego.
- 4) Zasada efektywności – zgodnie z tą zasadą Miasto będzie dokonywało wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje. Miasto oczekuje od organizacji sporządzania we właściwy sposób ofert o dofinansowanie realizacji zadań publicznych, rzetelnej realizacji dofinansowanych zadań i wywiązywania się z zawartych umów.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji – zgodnie z tą zasadą Miasto będzie jednakowo traktowało wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadań publicznych i udział w innych formach współpracy. Przede wszystkim będzie stosowało takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert w ramach otwartych konkursów. Organizacje ubiegające się o realizację zadań publicznych powinny w sposób pełny i rzetelny przedstawiać swoje zasoby, metody i warunki planowanej realizacji tych zadań.
- 6) Zasada jawności – zgodnie z tą zasadą strony współpracy będą udostępniały sobie nawzajem informacje na temat swoich działań, obecnych i planowanych, w takim zakresie jaki jest wskazany do efektywnej współpracy. Miasto będzie dążyło do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Miasto oczekuje od organizacji aktualizacji ich danych adresowych, na które wysyłane będą zaproszenia i ważne informacje związane z wzajemną współpracą.

Rozdział IV: Zakres przedmiotowy Programu

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wymienione w art. 4 ustawy.

Rozdział V: Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Miasta z organizacjami w ramach Programu odbywa się z wykorzystaniem finansowych i niefinansowych form współpracy.

2. Do finansowych form współpracy należą:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu na zasadach zawartych w ustawie (w tym na zadania publiczne dofinansowane ze środków zewnętrznych, w ramach których organizacje zobowiązane są ponosić wkład własny);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu z uwzględnieniem zapisów art. 16 ust. 7 ustawy;
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

- 4) realizacja projektów partnerskich na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84 poz. 712);
 - 5) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 6) pożyczki dla organizacji na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Do niefinansowych form współpracy należą:
- 1) wymiana informacji nt. podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę www.obywatelski.koszalin.pl oraz organizację dorocznego spotkania plenarnego z udziałem przedstawicieli Miasta i organizacji;
 - 2) konsultowanie projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;
 - 3) powoływanie i funkcjonowanie wspólnych zespołów roboczych, w tym pracujących nad standardami usług społecznych;
 - 4) udostępnianie zasobów Miasta organizacjom na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
 - 6) organizowanie wsparcia merytorycznego dla organizacji, w miarę możliwości Miasta, w szczególności poprzez:
 - a) szkolenia, warsztaty, spotkania informacyjne, doradztwo, w tym z zakresu finansowej i niefinansowej współpracy organizacji z Miastem (w tym poprzez Centrum Organizacji Pozarządowych, jeśli będzie funkcjonowało),
 - b) współpracę pozafinansową w realizacji zadań na rzecz Organizacji określonych w § 5.
 - 7) promowanie działalności organizacji, na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego, w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie wyodrębnionej strony internetowej Miasta dedykowanej organizacjom www.obywatelski.koszalin.pl zawierającej m.in.: bazę danych o organizacjach, informacje związane ze stosowaniem ustawy, informacje o konkursach ofert, informacje o aktualnych działaniach organizacji, wirtualną mapę organizacji,
 - b) umożliwienie organizacjom publikowania informacji na stronach prowadzonym przez Miasto,
 - c) organizowanie lub udział w organizacji wydarzeń promujących koszaliński sektor pozarządowy, w tym: Koszalińskiego Festiwalu Organizacji Pozarządowych, Koszalińskiego Dnia Organizacji Pozarządowych wraz z uroczystą galą rozstrzygającą konkurs „Koszaliński Lider NGO”,
 - d) współpracę w organizacji kampanii „Zostawiam 1% w Koszalinie”,
 - e) udzielanie patronatów nad wydarzeniami podejmowanymi przez organizacje na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego,
 - f) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
 - g) w miarę możliwości zamieszczanie informacji o organizacjach w materiałach promocyjnych Miasta,
 - h) udzielanie rekomendacji i listów intencyjnych przez Prezydenta,

- i) umożliwianie organizacjom korzystania z materiałów promocyjnych Miasta na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 8) aktywna współpraca Miasta z GRDPP;
- 9) organizowanie/udział w organizacji wydarzeń skierowanych na integrację sektora pozarządowego, w tym: Festiwalu Koszalińskich Organizacji Pozarządowych, Koszalińskiego Dnia Organizacji Pozarządowych wraz z uroczystą galą rozstrzygającą konkurs „Koszaliński Lider NGO”, kawiarenek obywatelskich, spotkań branżowych organizacji;
- 10) realizacja działań w ramach partnerstw projektowych, w tym według zapisów umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.);
- 11) przeprowadzanie oceny współpracy Miasta z organizacjami metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, której zasady określono w Rozdziale X Programu.”

Rozdział VI: Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Miasto uznaje za priorytetowe następujące zadania publiczne:

- 1) pomoc społeczna;
 - 2) ochrona i promocja zdrowia;
 - 3) kultura, sztuka, edukacja, historia i ochrona dziedzictwa narodowego;
 - 4) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
 - 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - 6) turystyka i krajoznawstwo;
 - 7) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 8) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - 9) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 10) działania na rzecz Organizacji w ramach realizacji zadań określonych w § 5 Programu.
- 2. Rodzaj zadania publicznego, na który zostanie ogłoszony konkurs każdorazowo określa Prezydent w ogłoszeniu konkursu.
 - 3. Organizacje mogą przystępować do konkursów ogłaszanych przez Miasto w oparciu o procedury określone w ustawie, jak również przedstawiać własne inicjatywy i składać oferty w trakcie roku budżetowego, na zasadach uregulowanych w ustawie.
 - 4. Zadania publiczne, nie określone w niniejszym Programie, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Miasta, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.
 - 5. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, może odbywać się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6. Miasto może dofinansować zadania publiczne, które będą dofinansowane ze środków zewnętrznych, w których organizacje zobowiązane są ponosić wkład własny w

zakresie zadań publicznych określonych w Programie, na zasadach określonych w przepisach lokalnych.

7. W celu przyśpieszenia procesu pozyskiwania środków finansowych na zadania publiczne wymagające wkładu własnego, organizacje mogą w trakcie roku budżetowego poprzedzającego rok w którym będą realizowane zadania publiczne, składać do Urzędu informację o planowanych działaniach dotyczących pozyskania środków zewnętrznych na przyszły rok budżetowy.
8. Maksymalna wysokość dotacji na zadania publiczne wymagające wkładu własnego może wynieść nie więcej niż 30% całkowitych kosztów zadania publicznego.
9. W przypadku niewykorzystania w całości lub w części środków na realizację zadań publicznych określonych w ust. 6, Prezydent może ogłosić ponownie konkurs na realizację tych zadań lub przeznaczyć środki na zlecenie innych zadań publicznych lub powierzyć zadania publiczne z pominięciem konkursu zgodnie z art. 19a ustawy.

Rozdział VII: Okres realizacji Programu

§ 8. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział VIII: Sposób realizacji Programu

§ 9. 1 Program realizowany będzie przez:

- 1) Radę – w zakresie: uchwalania rocznych programów współpracy, zapewniając w budżecie Miasta środki na ich realizację; przyjmowania sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy;
 - 2) Prezydenta – w zakresie podejmowania decyzji w sprawie realizacji współpracy i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 3) GRDPP – w zakresie opiniowania działalności organizacji;
 - 4) organizacje – w zakresie realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestnictwo w określaniu lokalnych potrzeb.
2. Koordynacją współpracy zajmować się będzie komórka Urzędu odpowiedzialna za współpracę z organizacjami lub Pełnomocnik Prezydenta ds. organizacji pozarządowych w przypadku jego powołania.
 3. Zakres zadań w ramach koordynacji, o której mowa w ust. 2 obejmuje:
 - 1) koordynowanie spraw podejmowanych w toku działalności Miasta z zakresu współpracy z organizacjami;
 - 2) koordynowanie pracy komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie związanym z wdrażaniem zasad współpracy, przygotowaniem projektów programów współpracy i konsultacjami ww. projektów z zainteresowanymi podmiotami;
 - 3) sporządzanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu zbiorczych informacji na temat współpracy Miasta z organizacjami, w tym w szczególności o zadaniach publicznych zleconych do realizacji organizacjom i sprawozdań z rocznych programów współpracy;
 - 4) inicjowanie nowych kierunków współpracy Miasta z organizacjami;
 - 5) prowadzenie ewidencji i nadzór nad stowarzyszeniami z terenu Koszalina;

- 6) prowadzenie obsługi administracyjnej GRDPP.

Rozdział IX: Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10. Program będzie finansowany ze środków zaplanowanych w rocznych programach współpracy Miasta z organizacjami tworzonych w okresie obowiązywania Programu.

Rozdział X: Sposób oceny realizacji Programu

§ 11. 1. Ocena realizacji Programu opierać się będzie o prowadzoną corocznie ocenę współpracy Miasta z organizacjami metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, która została opracowana na podstawie założeń „Niezbędnika do (samo)oceny współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi” oraz doświadczeń zebranych w trakcie realizacji projektu „Koszalin – miasto na model. Program współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi” przez jego realizatorów: Pracownię Pozarządową, Fundację Nauka dla Środowiska oraz Gminę Miasto Koszalin.

2. Procedura oceny współpracy wykorzystuje metodologię pracy zespołu roboczego, składającego się z przedstawicieli obu stron współpracy, który przy pomocy moderatora dokonuje oceny relacji Miasta z organizacjami w poszczególnych obszarach merytorycznych, zgodnie z zawartością Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.

3. Informację o planowanym procesie oceny współpracy będą upowszechniane wśród społeczności lokalnej przy wykorzystaniu co najmniej: strony internetowej Urzędu, Biuletynu Informacji Publicznej Miasta i tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Przeprowadzenie badania ankietowego przy użyciu formularzy ankiet obejmuje:

- 1) organizacje z terenu Miasta (przy wykorzystaniu ankiety oceny jakości współpracy, której wzór stanowi załącznik nr 1 Programu);
 - 2) radnych Rady, Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika oraz Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami (przy wykorzystaniu ankiety oceny jakości współpracy, której wzór stanowi załącznik nr 2 Programu);
 - 3) komórki organizacyjne Urzędu współpracujące z organizacjami (przy wykorzystaniu ankiety oceny jakości współpracy, której wzór stanowi załącznik nr 3 Programu).
5. Sumaryczne opracowanie wyników przeprowadzonych ankiet następuje przy wykorzystaniu formularza podsumowania badań ankietowych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 Programu.
6. Przeprowadzenie analizy danych zastanych (istniejących rozwiązań formalno-prawnych, programów i strategii, sprawozdań, baz danych i innych materiałów) następuje przy użyciu formularza analizy danych zastanych, którego wzór stanowi załącznik nr 5 Programu.
7. Powołany zostanie zespół roboczy, w skład którego wejdą przedstawiciele GRDPP, a w przypadku jej nie powołania – przedstawiciele samorządu lokalnego, organizacji i innych partnerów społecznych, którzy na co dzień współpracują z organizacjami.
8. Członkom zespołu roboczego przekazuje się opracowania, o których mowa w ust. 5 i 6.
9. Do zadań zespołu roboczego należeć będzie:

- 1) dokonanie oceny współpracy przy wykorzystaniu karty oceny współpracy, której wzór stanowi załącznik nr 6 Programu;
 - 2) sformułowanie rekomendacji dotyczących działań wzmacniających poziom współpracy;
 - 3) opracowanie raportu z procesu oceny współpracy.
10. Raport z procesu oceny współpracy zawierać będzie:
- 1) syntetyczny opis działań podjętych w ramach procesu;
 - 2) najważniejsze wyniki oceny;
 - 3) rekomendacje.
- Załącznikami do raportu będą: dane z formularza podsumowania badań ankietowych, dane z formularza analizy danych zastanych, karta oceny współpracy.
11. Upowszechnienie raportu z procesu oceny współpracy wśród społeczności lokalnej przy wykorzystaniu co najmniej: strony internetowej Urzędu, Biuletynu Informacji Publicznej Miasta, tablicy ogłoszeń Urzędu oraz listownej lub elektronicznej wysyłki raportu do instytucji i osób biorących aktywny udział w procesie oceny współpracy.
12. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Prezydentowi za pośrednictwem komórki Urzędu odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami lub Pełnomocnika Prezydenta ds. organizacji pozarządowych w przypadku jego powołania.
13. Realizacja Programu będzie podlegać bieżącemu monitorowaniu.
14. Prezydent przedłoży Radzie Miejskiej w Koszalinie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie nie później niż do dnia 30 kwietnia 2021r.

Rozdział XI: Informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

- § 14.** 1. Projekt Programu został stworzony podczas prac zespołu roboczego, składającego się z przedstawicieli koszalińskich organizacji pozarządowych (wyłonionych podczas otwartego naboru) oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Koszalinie. Zespół został powołany w ramach realizacji projektu „Koszalin – miasto na model. Program współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi” a jego aktywność miała miejsce w okresie marzec – maj 2015r.
2. Po przeprowadzeniu analizy prawnej projektu Programu, został on skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, które odbyły się w okresie 15-30 maja 2015r., na podstawie Ogłoszenia Prezydenta Miasta Koszalina.
 3. Konsultacje zostały przeprowadzone poprzez umieszczenie:
 - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - b) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
 - c) na stronie Miasta.
 4. W toku konsultacji złożono 2 opinie, które podczas ostatniego spotkania zespołu roboczego zostały przeanalizowane a na ich podstawie przygotowano ostateczną wersję projektu Programu, który skierowano pod obrady Rady Miejskiej w Koszalinie.

Rozdział XII: Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. Przyjmuje się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisje konkursowe działają w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu,
- 2) komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Prezydenta,
- 3) w skład komisji wchodzi:
 - a) osoby wskazane przez Prezydenta,
 - b) osoby wskazane przez organizację,
- 4) komisja składa się z nie mniej niż 3 osób, z których osoba wskazana w zarządzeniu o którym mowa w pkt 2, pełni funkcję Przewodniczącego,
- 5) członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o nie zachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia lub pisemnie rezygnują z prac w komisji,
- 6) komisje dokonują formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert,
- 7) z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - b) wskazanie liczby ofert,
 - c) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej,
 - d) zestawienie ofert proponowanych do dotacji, stanowiące załącznik do protokołu,
 - e) oświadczenia o których mowa w pkt 5, stanowiące załącznik do protokołu,
- 8) protokół wraz z załącznikami podlega przedłożeniu Prezydentowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

WZÓR ANKIETY OCENY JAKOŚCI WSPÓŁPRACY NR 1

Szanowni Państwo.

Serdecznie zapraszamy do udziału w badaniu, którego celem jest ocena jakości współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w poprzednim roku kalendarzowym. Wyniki ankiety będą prezentowane wyłącznie w zestawieniach, w sposób uniemożliwiający identyfikację Państwa ocen. Prosimy zatem o przedstawienie szczerych opinii, które moglibyśmy wykorzystać do poprawienia jakości współpracy.

Prezydent Miasta Koszalina

Ogólna ocena jakości współpracy

1) Czy w ostatnim roku kalendarzowym Pana(-i) organizacja współpracowała z samorządem?

Tak	Nie (przejdź do pytania 8)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2) W których obszarach Pana(-i) organizacja współpracowała z urzędem w ostatnim roku?

Przy tworzeniu nowych rozwiązań prawnych, programów lub strategii

Przy realizacji zadań publicznych

Korzystając ze wsparcia niefinansowego samorządu

Tak	Nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3) Z jakimi jednostkami organizacyjnymi samorządu, spółkami komunalnymi, instytucjami kultury, placówkami edukacyjnymi Pana(-i) organizacja współpracowała w minionym roku?

.....

.....

.....

4) Jak Pan(-i) ocenia intensywność współpracy swojej organizacji z samorządem w poprzednim roku kalendarzowym?

Bardzo duża	Duża	Średnia	Mała	Bardzo mała
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5) Jak ogólnie ocenia Pan(i) jakość współpracy z samorządem w poprzednim roku kalendarzowym?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6) Jak Pan(i) ocenia wpływ dotychczasowej współpracy z samorządem na rozwój swojej organizacji?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7) Jakie elementy w relacjach swojej organizacji z samorządem uważa Pan(i) za: (a) największą zaletę / szansę; (b) największą wadę / problem? (Proszę wskazać maks. 2 zalety i 2 wady obecnie działającego systemu)

Zaleta 1:	Wada 1:
Zaleta 2:	Wada 2:

Samorząd jako partner organizacji pozarządowych

8) Jak ocenia Pan(-i) aktywność władz samorządowych w sferze aktywizacji społecznej mieszkańców naszego samorządu?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9) Jak Pan(-i) ocenia sposób, w jaki samorząd ...

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- a) włącza organizacje w diagnozowanie problemów i potrzeb mieszkańców?
- b) informuje organizacje o swoich planach i działaniach?
- c) współpracuje z organizacjami przy tworzeniu prawa, programów i strategii?
- d) zleca organizacjom realizację zadań publicznych?
- e) współpracuje z organizacjami w sposób pozafinansowy?
- f) wspiera organizacje w systematyczny sposób – tworząc dla nich różnego rodzaju stabilne rozwiązania?
- g) wspiera integrację środowisk pozarządowych na swoim terenie?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10) Proszę zaproponować jedną, konkretną rzecz, którą powinny zrobić władze samorządowe, aby znacząco poprawić jakość i użyteczność współpracy z organizacjami pozarządowymi:

Organizacje pozarządowe jako partner samorządu

11) Jak ocenia Pan(i) poziom aktywności społecznej mieszkańców naszej wspólnoty samorządowej?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12) Jak Pan(-i) ocenia sposób, w jaki znane Panu(-i) organizacje...

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- a) diagnozują problemy i potrzeby odbiorców swoich działań?
- b) informują samorząd i inne organizacje o swoich planach i działaniach?
- c) angażują się w tworzenie nowego prawa, programów i strategii?
- d) współpracują z samorządem podczas realizacji przez nie zadań publicznych?
- e) współpracują z samorządem w sposób niefinansowy?
- f) działają na rzecz integracji środowiska pozarządowego?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Miejsce na uwagi, sugestie, wskazówki dotyczące współpracy:

Informacje o organizacji wypełniającej ankietę:

Data powstania (rok)

Główne obszary działania organizacji (proszę wymienić 1-2 obszary - np. sport, kultura, pomoc społeczna, ekologia)

Obszar 1:	Obszar 2:
-----------	-----------

Bardzo dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety.

WZÓR ANKIETY OCENY JAKOŚCI WSPÓŁPRACY NR 2

Szanowni Państwo.

Od 2014r. dokonywana jest coroczna samoocena jakości współpracy samorządu z lokalnymi organizacjami pozarządowymi. Jednym z elementów oceny jest poznanie Pana(i) opinii na ten temat. Prosimy o przedstawienie szczerych opinii, które zostaną wykorzystane do poprawienia jakości współpracy.

Samorząd jako partner organizacji pozarządowych

13) Jak ocenia Pan(-i) aktywność władz samorządowych w sferze aktywizacji społecznej mieszkańców naszego samorządu?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14) Jak Pan(-i) ocenia sposób, w jaki samorząd ...

- h) włącza organizacje w diagnozowanie problemów i potrzeb mieszkańców?
- i) informuje organizacje o swoich planach i działaniach?
- j) współpracuje z organizacjami przy tworzeniu prawa, programów i strategii?
- k) zleca organizacjom realizację zadań publicznych?
- l) współpracuje z organizacjami w sposób pozafinansowy?
- m) wspiera organizacje w systematyczny sposób – tworząc dla nich różnego rodzaju stabilne rozwiązania?
- n) wspiera integrację środowisk pozarządowych na swoim terenie?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15) Proszę zaproponować jedną, konkretną zmianę, która znacząco poprawiłaby jakość i użyteczność współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi:

Organizacje pozarządowe jako partner samorządu

16) Jak ocenia Pan(i) poziom aktywności społecznej mieszkańców naszej wspólnoty samorządowej?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17) Jak Pan(-i) ocenia sposób, w jaki znane Panu(-i) organizacje...

- g) diagnozują problemy i potrzeby odbiorców swoich działań?
- h) informują samorząd i inne organizacje o swoich planach i działaniach?
- i) angażują się w tworzenie nowego prawa, programów i strategii?
- j) współpracują z samorządem podczas realizacji przez nie zadań publicznych?
- k) współpracują z samorządem w sposób niefinansowy?
- l) działają na rzecz integracji środowiska pozarządowego?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 18) Jakie elementy w relacjach samorządu i organizacji pozarządowych uważa Pan(i) za: (a) największą zaletę / mocną stronę;
(b) największą wadę / problem?

Zaleta 1:	Wada 1:
Zaleta 2:	Wada 2:

- 19) Jak ocenia Pan(i) wpływ lokalnych organizacji pozarządowych na rozwój samorządu?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 20) Czy widzi Pan(i) potrzebę włączania przez samorząd lokalnych organizacji pozarządowych w proces stanowienia polityk publicznych (tworzenie prawa, programów i strategii)?

Zdecydowanie tak	Raczej tak	Ani tak, ani nie	Nie	Zdecydowanie nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 21) Czy widzi Pan(i) potrzebę posiadania przez organizacje pozarządowe inicjatywy uchwałodawczej?

Zdecydowanie tak	Raczej tak	Ani tak, ani nie	Nie	Zdecydowanie nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 22) Czy widzi Pan(i) potrzebę zwiększenia środków finansowych przeznaczanych na współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi (zlecenie zadań publicznych, wsparcie finansowe organizacji)?

Zdecydowanie tak	Raczej tak	Ani tak, ani nie	Nie	Zdecydowanie nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Miejsce na uwagi, sugestie, wskazówki dotyczące współpracy:

Bardzo dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety.

WZÓR ANKIETY OCENY JAKOŚCI WSPÓŁPRACY NR 3

Szanowni Państwo.

Od 2014r. dokonywana jest coroczna samoocena jakości współpracy samorządu z lokalnymi organizacjami pozarządowymi. Jednym z elementów oceny jest poznanie przebiegu współpracy między organizacjami a Pana(i) instytucją/komórką organizacyjną. Prosimy o przedstawienie szczerych opinii, które zostaną wykorzystane do poprawienia jakości współpracy.

Nazwa instytucji/komórki organizacyjnej:

.....

23) Czy w poprzednim roku kalendarzowym Pana(-i) instytucja/komórka współpracowała z organizacjami pozarządowymi?

Tak <i>(Przejdź do pytania 3.)</i>	Nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24) Z jakiego powodu Pana(i) instytucja/komórka nie współpracowała z organizacjami pozarządowymi w poprzednim roku kalendarzowym? *Po udzieleniu odpowiedzi proszę przejść do pytania 9.*

25) Jak Pan(i) ocenia intensywność współpracy swojej instytucji/komórki z organizacjami pozarządowymi poprzednim roku kalendarzowym?

Bardzo duża	Duża	Średnia	Mała	Bardzo mała
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

26) Z iloma organizacjami pozarządowymi Pana(i) instytucja/komórka współpracowała w poprzednim roku kalendarzowym?

27) Jakie branże reprezentowały organizacje, z którymi Pana(i) instytucja/komórka współpracowała w poprzednim roku kalendarzowym? np. sport, kultura, pomoc społeczna, ekologia

28) W jakich obszarach Pana(i) instytucja/komórka współpracowała z organizacjami pozarządowymi w ostatnim roku kalendarzowym?

	Tak	Nie
Realizacja wspólnych działań, przedsięwzięć	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Współpraca formalna (np. partnerstwo projektowe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wsparcie organizacji pozarządowej (np. udostępnianie pomieszczeń, sprzętu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wzajemne informowanie się o planach i działaniach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konsultowanie podejmowanych działań z organizacją pozarządową	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pomoc w promocji organizacji pozarządowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Udzielenie wsparcia merytorycznego organizacji pozarządowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Korzystanie ze wsparcia merytorycznego organizacji pozarządowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przeprowadzenie ewaluacji działań instytucji we współpracy z organizacjami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przeprowadzenie diagnozy problemów lokalnych we współpracy z organizacjami

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

29) Jak ogólnie ocenia Pan(i) jakość współpracy swojej instytucji/komórki z organizacjami pozarządowymi w ubiegłym roku kalendarzowym?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

30) Jakie elementy w relacjach swojej instytucji/komórki z organizacjami pozarządowymi uważa Pan(i) za: (a) największą zaletę / mocną stronę; (b) największą wadę / problem?

Zaleta 1:	Wada 1:
Zaleta 2:	Wada 2:

31) Czy w najbliższym roku Pana(i) instytucja/komórka planuje nawiązać współpracę z organizacjami pozarządowymi lub zwiększyć intensywność tej współpracy?

Tak	Nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

32) Czy zna Pan(i) organizacje pozarządowe z terenu samorządu działające w branży związanej z obszarem działania Pana(i) instytucji/komórki?

Tak	Nie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

33) Jak ocenia Pan(i) aktywność władz samorządowych w sferze aktywizacji społecznej mieszkańców naszego samorządu?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

34) Jak ocenia Pan(i) poziom aktywności społecznej mieszkańców naszego samorządu?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

35) Jak Pan(i) ocenia wpływ współpracy z organizacjami pozarządowymi na jakość i dostępność usług świadczonych mieszkańcom?

Bardzo dobrze	Dobrze	Ani dobrze, ani źle	Źle	Bardzo źle
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

36) Proszę zaproponować jedną, konkretną rzecz, która spowodowałaby wzrost współpracy Pana(i) instytucji/komórki z organizacjami pozarządowymi.

Miejsce na uwagi, sugestie, wskazówki dotyczące współpracy.

Bardzo dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety.

WZÓR FORMULARZA PODSUMOWANIA BADAŃ ANKIETOWYCH

CZĘŚĆ I: PODMIOTY I OSOBY OBJĘTE BADANIEM

	Liczba przebadanych podmiotów
organizacje pozarządowe	
komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego	
inne, jakie?	
Liczba przebadanych osób	
Prezydent	
Zastępcy Prezydenta	
Sekretarz Miasta	
Skarbnik Miasta	
Członkowie Zarządu Powiatu	
Radni Rady Miasta	
Kierownik Referatu Organizacji Pozarządowych	
inne, jakie?.....	
łącznie przeprowadzono ankiet. W tym:	
..... z przedstawicielami samorządu	
..... z przedstawicielami organizacji pozarządowych	

CZĘŚĆ II: OCENA WSPÓŁPRACY

INTENSYWNOŚĆ WSPÓŁPRACY	
Procent przebadanych organizacji pozarządowych, które współpracowały z samorządem w poprzednim roku kalendarzowym	
Procent przebadanych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, które współpracowały z organizacjami pozarządowymi w poprzednim roku kalendarzowym	

OCENA AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ MIESZKAŃCÓW I DZIAŁAŃ NA JEJ RZECZ	
	WARTOŚĆ WSKAŹNIKA ¹
Ocena aktywności władz samorządowych w sferze aktywizacji społecznej mieszkańców	
Ocena poziomu aktywności społecznej mieszkańców	
SAMORZĄD JAKO PARTNER ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH	
Ocena sposobu w jaki samorząd...	WARTOŚĆ WSKAŹNIKA
włącza organizacje w diagnozowanie problemów i potrzeb mieszkańców	
informuje organizacje o swoich planach i działaniach	
współpracuje z organizacjami przy tworzeniu prawa, programów i strategii	

¹ Sposób obliczenia: [(liczba odpowiedzi „bardzo dobrze” x 5) + (liczba odpowiedzi „dobrze” x 4) + (liczba odpowiedzi „ani dobrze, ani źle” x 3) + (liczba odpowiedzi „źle” x 2) + (liczba odpowiedzi „bardzo źle” x 1)] : liczba wszystkich odpowiedzi = **wartość wskaźnika**

zleca organizacjom realizację zadań publicznych	
współpracuje z organizacjami w sposób pozafinansowy	
wspiera organizacje w systematyczny sposób – tworząc dla nich różnego rodzaju stabilne rozwiązania	
wspiera integrację środowisk pozarządowych na swoim terenie	
OGÓLNA OCENA SAMORZĄDU	

ORGANIZACJE POZARZĄDOWE JAKO PARTNER SAMORZĄDU	
Ocena sposobu w jaki organizacje...	WARTOŚĆ WSKAŹNIKA
diagnozują problemy i potrzeby odbiorców swoich działań	
informują samorząd i inne organizacje o swoich planach i działaniach	
angażują się w tworzenie nowego prawa, programów i strategii	
współpracują z samorządem podczas realizacji przez nie zadań publicznych	
współpracują z samorządem w sposób niefinansowy	
działają na rzecz integracji środowiska pozarządowego	
OGÓLNA OCENA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH	

CZEŚĆ III: POZOSTAŁE WYNIKI BADAŃ ANKIETOWYCH

--

WZÓR FORMULARZA ANALIZY DANYCH ZASTANYCH

Poniższe zestawienie obejmuje formy współpracy samorządu i organizacji pozarządowych, zgrupowane według płaszczyzn i obszarów zawartych w „Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych”. Dane zbierane są zbiorczo za ostatni rok kalendarzowy / na ostatni dzień roku kalendarzowego.

PŁASZCZYZNA / OBSZAR MODELU WSPÓŁPRACY	FORMY WSPÓŁPRACY	TAK	NIE
PŁASZCZYZNA I: WSPÓŁPRACA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (JST) I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (OP) W ZAKRESIE TWORZENIA POLITYK PUBLICZNYCH			
OBSZAR 1: Współpraca JST i OP przy diagnozowaniu lokalnych problemów i wyzwań	Czy jest powołany zespół ds. diagnozowania problemów lokalnych?		
	Czy jest opracowany system wskaźników służących dokonywaniu diagnozy problemów lokalnych?		
	Czy w procesie tworzenia lokalnych programów i strategii dokonywana jest odrębna diagnoza problemów lokalnych przy udziale OP?		
	Czy diagnoza do rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi była tworzona wspólnie z OP?		
	Podczas przygotowywania jakiej części dokumentów tworzonych w samorządzie dokonano diagnozy przy udziale OP? (możliwe odpowiedzi: wszystkie / większość / mniej więcej połowa / nieliczne / żadne)		
OBSZAR 2: Wzajemne informowanie się JST i OP o planach, zamierzeniach i kierunkach działań	Czy istnieje baza adresów pocztowych OP z terenu samorządu?		
	Czy zawiera ona aktualne dane OP?		
	Czy istnieje aktualna baza adresów elektronicznych i telefonicznych OP z terenu samorządu?		
	Czy na stronie Urzędu jest zamieszczona aktualna baza OP ze statusem OPP?		
	Czy istnieje wyodrębniona podstrona na stronach WWW Urzędu z informacjami dla i o OP?		
	Czy OP mają możliwość samodzielnego zamieszczania informacji na stronach WWW Urzędu?		
	Czy na stronie WWW Urzędu regularnie pojawiają się aktualne informacje		

	kierowane do OP?		
	Czy organizowane są spotkania informacyjne dla OP o ważnych planach władz samorządowych?		
	Czy prowadzona jest regularna wysyłka (tradycyjna lub elektroniczna) informacji o ważnych planach samorządu do OP?		
	Czy Urząd regularnie komunikuje się z OP mailowo, listownie, telefonicznie?		
OBSZAR 3: Współtworzenie przez JST i OP strategii i programów realizacji polityk publicznych oraz rozwiązań instytucjonalnych	Czy istnieje procedura opracowywania i aktualizacji standardów zadań publicznych w samorządzie?		
	Czy roczny program współpracy jest tworzony wspólnie przez przedstawicieli JST i OP?		
	Czy tworzone wspólne są zespoły robocze w celu współtworzenia aktów prawnych, strategii, programów?		
	Czy organizowane są spotkania/konferencje poświęcone planowaniu najważniejszych kierunków wspólnych działań?		
	Czy jest przyjęta wieloletnia karta (program) współpracy JST i OP?		
PŁASZCZYZNA / OBSZAR MODELU WSPÓŁPRACY	FORMY WSPÓŁPRACY	TAK	NIE
OBSZAR 4: Konsultowanie założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć	Czy istnieją opracowane procedury konsultacji społecznych?		
	Czy samorząd tworzy stronę internetową poświęconą konsultacjom społecznym dostępną dla osób z niepełnosprawnością wzroku?		
	Czy OP mogą wnioskować o przeprowadzenie konsultacji?		
	Czy mieszkańcy mogą wnioskować o przeprowadzenie konsultacji?		
	Czy stosowane są inne formy konsultacji niż zamieszczenie informacji na stronach WWW Urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń)? Jeśli tak, to jakie?		
	Czy sporządzane jest sprawozdanie z przebiegu konsultacji, zawierające odniesienie się do wszystkich nadesłanych opinii?		
	Czy dokonuje się ewaluacji/oceny efektywności przeprowadzanych konsultacji?		
	Liczba procesów konsultacyjnych z udziałem organizacji i RDPP (jeśli istnieje) przeprowadzonych w ostatnim roku:		

	Czy w JST funkcjonuje budżet obywatelski/partycypacyjny? Jeśli tak, to jaki procent budżetu samorządu jest na niego przeznaczony?		
	Jaka część dokumentów tworzonych w samorządzie poddawana jest konsultacjom z mieszkańcami i/lub OP? (możliwe odpowiedzi: wszystkie / większość / mniej więcej połowa / nieliczne / żadne)		
OBSZAR 5: Współpraca JST i OP przy wdrażaniu polityk publicznych	Czy powołane są stałe zespoły konsultacyjne (branżowe, np. ds. sportu, osób niepełnosprawnych)? Jeśli tak, to jakie?		
	Czy powoływane są doraźne zespoły robocze (z udziałem przedstawicieli OP)? Jeśli tak, to jakie?		
	Czy jest powołana Rada Działalności Pożytku Publicznego (RDPP)?		
	Ile spotkań RDPP odbyło się w ostatnim roku?		
	Jaka jest średnia frekwencja na spotkaniach RDPP (z podziałem na stronę samorządową i pozarządową)?		
	Czy mieszkańcy posiadają inicjatywę uchwałodawczą?		
	Czy OP posiadają inicjatywę uchwałodawczą?		
OBSZAR 6: Uczestnictwo OP w ocenie realizacji polityk i programów	Czy dokonuje się badań ewaluacyjnych wybranych losowo zadań publicznych?		
	Czy OP uczestniczą w ewaluacji planów, strategii i programów?		
	Czy dokonywana jest coroczna analiza jakości współpracy JST z OP (np. metodologią Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy)?		
	Czy przy tworzeniu dokumentów, projektów, programów wprowadzane są zapisy dotyczące współudziału OP przy ich ocenie?		
	Czy JST upowszechnia wyniki ewaluacji realizowanych przez siebie lokalnych polityk publicznych?		
PŁASZCZYZNA / OBSZAR MODELU WSPÓŁPRACY	FORMY WSPÓŁPRACY	TAK	NIE
PŁASZCZYZNA II: WSPÓŁPRACA SAMORZĄDU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI			

W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

<p>OBSZAR 1: Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych</p>	Czy w konkursach ofert stosowana jest forma wspierania zadań publicznych (dotacja na realizację części zadania)?		
	Czy w konkursach ofert stosowana jest forma powierzania zadań publicznych (dotacja na realizację całości zadania)?		
	Czy przy powierzaniu/wspieraniu wykonywania zadań publicznych zawierane są umowy wieloletnie? Jeśli tak to ile umów wieloletnich zostało zawartych?		
	Czy przy zlecaniu zadań publicznych stosowany jest tryb pozakonkursowy (art. 19a ustawy)? Jeśli tak, to ile zawarto umów w tym trybie?		
	Czy w programie współpracy zabezpiecza się środki na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy?		
	Czy istnieją szczegółowe procedury oceny ofert w otwartych konkursach (karta oceny formalnej, karta oceny merytorycznej)?		
	Czy z dotacji finansowane są koszty administracyjne zadania publicznego?		
	Czy podaje się informacje dot. wyników konkursu wraz z uzasadnieniem na stronie WWW/BIP/tablicy ogłoszeń z wynikami wraz z informacją o wysokości dofinansowania poszczególnych zadań?		
	Czy do udziału w komisjach konkursowych powoływane są osoby z OP?		
	Czy były organizowane otwarte konkursy ofert na podstawie złożonego wcześniej wniosku z własnej inicjatywy OP? Jeśli tak, to ile ich było?		
	Czy stosowany jest regranting w ramach realizacji zadań publicznych?		
	Czy w otwartych konkursach ofert dofinansowane są zadania publiczne dotyczące wsparcia na rzecz OP?		
	Czy otwarte konkursy ofert są organizowane na podstawie projektu budżetu, przed rozpoczęciem roku kalendarzowego którego dotyczą?		
	Jaka kwota / jaki procent budżetu samorządu jest przeznaczana na zlecenie realizacji zadań publicznych dla OP?		
	Liczba zadań publicznych realizowanych wspólnie z OP:		
	Wysokości środków finansowych ze strony OP w realizację tych zadań:		
Wysokości środków finansowych przeznaczonych na wynajem lokali i obiektów niezbędnych przy realizacji zadań publicznych:			

OBSZAR 2: Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych	Czy istnieje procedura wykorzystania mienia komunalnego będącego w dyspozycji JST, np. korzystanie ze sprzętu, obiektów?		
	Czy istnieje procedura promowania OP przez Urząd?		
	Czy opracowano zasady włączania OP we współpracę z partnerami samorządu, np. gminami/miastami partnerskimi?		
	Czy opracowane są zasady włączania pracowników samorządowych do realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe?		
	Czy organizowana jest pomoc merytoryczna (informacyjna, doradcza, szkoleniowa) związana z realizacją zadań publicznych?		
PŁASZCZYZNA / OBSZAR MODELU WSPÓŁPRACY	FORMY WSPÓŁPRACY	TAK	NIE
OBSZAR 3: Partnerstwo projektowe w realizacji zadań publicznych	Czy istnieją procedury zawierania partnerstw między JST a OP?		
	Czy funkcjonują partnerstwa projektowe między JST z OP?		
	Ile formalnych partnerstw projektowych zawartych było między JST a OP?		
	Czy istnieje procedura włączania partnerów pozarządowych w współorganizowanie wydarzeń lokalnych?		
	Czy jest uchwalony regulamin składania i oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej?		
	Ile zostało podpisanych umów na realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej?		
PŁASZCZYZNA III: INFRASTRUKTURA WSPÓŁPRACY, TWORZENIE WARUNKÓW DO SPOŁECZNEJ AKTYWNOŚCI			
OBSZAR 1: System wspierania inicjatyw obywatelskich i OP	Czy jest powołany pełnomocnik/komórka Urzędu ds. współpracy z OP?		
	Czy w programie współpracy określono kompetencje pełnomocnika?		
	Czy organizowane są szkolenia/doradztwo dla organizacji?		
	Czy funkcjonuje centrum organizacji pozarządowych?		
	Czy program współpracy przewiduje zlecenie zadań w obszarze utworzenia ośrodka wspierania organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich?		

	Czy funkcjonuje fundusz „wkładów własnych” (przeznaczony tylko dla organizacji, które pozyskały środki z źródeł zewnętrznych)?		
	Czy funkcjonuje fundusz pożyczkowy (środki przeznaczone na wypłatę pożyczek dla organizacji)?		
	Czy są prowadzone działania związane z animacją lokalną w zakresie aktywizacji obywateli?		
OBSZAR 2: Wspieranie procesów integracji sektora OP	Czy organizowane są formalne spotkania integracyjne dla OP (branżowe lub ogólnosektorowe)?		
	Czy dokonywana jest współorganizacja nieformalnych spotkań OP, np. pikniku, festynu itp.?		
	Czy istnieje federacja, sieć, związek lokalnych OP?		
OBSZAR 3: Partnerstwo lokalne	Czy istnieje dokument określający politykę w zakresie tworzenia i funkcjonowania partnerstw lokalnych?		
	Czy funkcjonują partnerstwa lokalne z udziałem JST i OP? Jeśli tak, to ile?		

WZÓR KARTY OCENY WSPÓŁPRACY

Płaszczyzna I Modelu współpracy: Współpraca jednostek samorządu terytorialnego (JST) i organizacji pozarządowych (OP) w zakresie tworzenia polityk publicznych

1. Obszar 1: Współpraca JST i OP przy diagnozowaniu lokalnych problemów i wyzwań

Najważniejsze dane z przeprowadzonych badań opisujące stan współpracy w obszarze	.....
Ocena stanu współpracy w obszarze	<p>Skala ocen:</p> <p>1 – strony nigdy nie współpracują ze sobą przy diagnozowaniu lokalnych problemów i wyzwań</p> <p>2 – strony współpracują okazjonalnie</p> <p>3 – strony współpracują często, wykorzystując jednak przypadkowe narzędzia diagnozy</p> <p>4 – strony współpracują regularnie, wykorzystując różnorodne narzędzia</p> <p>5 – diagnozowanie lokalnych problemów jest stałym elementem współpracy, do udziału w diagnozie zawsze zapraszani są przedstawiciele OP</p>
	Przyznana ocena:
Uzasadnienie dla przyznanej oceny	.....

2. Obszar 2: Wzajemne informowanie się JST i OP o planach, zamierzeniach i kierunkach działań

Najważniejsze dane z przeprowadzonych badań opisujące stan współpracy w obszarze	.....
Ocena stanu współpracy w obszarze	<p>Skala ocen:</p> <p>1 – informacja przekazywana jest tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa</p> <p>2 – komunikacja odbywa się w sposób sporadyczny, najczęściej jednostronny</p> <p>3 – wykorzystywanych jest kilka kanałów informacji; strony korzystają z nich nieregularnie</p> <p>4 – stworzone są różnorodne kanały informacji wykorzystywane regularnie przez obie strony</p> <p>5 – system wzajemnej informacji jest stałym elementem współpracy; dokonywana jest stała ewaluacja prowadzonych w tym zakresie działań</p>
	Przyznana ocena:
Uzasadnienie dla przyznanej oceny	.....

3. Obszar 3: Współtworzenie przez samorząd i OP strategii i programów realizacji polityk publicznych oraz rozwiązań instytucjonalnych

Najważniejsze dane z przeprowadzonych badań opisujące stan współpracy w obszarze	.....
Ocena stanu współpracy w obszarze	<p>Skala ocen:</p> <p>1 – w tworzeniu strategii i programów nie uczestniczą organizacje</p> <p>2 – organizacje są okazjonalnie zapraszane do tworzenia strategii i programów; brak ustalonych procedur włączania OP do tych procesów</p> <p>3 – organizacje są często zapraszane do tworzenia strategii i programów; brak ustalonych procedur włączania OP do tych procesów</p> <p>4 – organizacje są regularnie zapraszane do tworzenia strategii i programów; istnieją procedury włączania OP do tych procesów</p> <p>5 – wszystkie strategie i programy związane z działalnością sektora pozarządowego są tworzone z udziałem organizacji; dokonywana jest stała ewaluacja prowadzonych w tym zakresie działań</p>
	Przyznana ocena:
Uzasadnienie dla przyznanej oceny	.....

4. Obszar 4: Konsultowanie przez samorząd i OP założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć

Najważniejsze dane z przeprowadzonych badań opisujące stan współpracy w obszarze	.....
Ocena stanu współpracy w obszarze	<p>Skala ocen:</p> <p>1 – konsultacje odbywają się tylko w przypadkach wymaganych konkretnymi przepisami</p> <p>2 – oprócz niezbędnych przypadków, konsultacje organizowane są okazjonalnie, wykorzystując najbardziej podstawowe formy (strona WWW, BIP)</p> <p>3 – konsultacje odbywają się dość często; oprócz podstawowych form pojawiają się formy bardziej angażujące organizacje (np. spotkania otwarte, sondy, punkty konsultacyjne)</p> <p>4 – konsultacje odbywają się często, stosowane są różnorodne i zaawansowane formy (np. warsztaty, panel obywatelski, sondaż deliberacyjny); proces konsultacji jest planowany z wyprzedzeniem</p> <p>5 – konsultacje odbywają się często, stosowane są różnorodne i zaawansowane formy; proces konsultacji jest planowany z wyprzedzeniem, uwzględniając rodzaj grup docelowych, kanały promocji itp.; dokonywana jest okresowa ewaluacja procesów konsultacyjnych</p>
	Przyznana ocena:
Uzasadnienie dla przyznanej oceny	.....

5. Obszar 5: Współpraca samorządu i OP przy wdrażaniu polityk publicznych

Najważniejsze dane z przeprowadzonych badań opisujące stan współpracy w obszarze	.....
Ocena stanu współpracy w obszarze	<p>Skala ocen:</p> <p>1 – brak współpracy przy wdrażaniu polityk publicznych</p> <p>2 – współpraca przy wdrażaniu polityk publicznych jest przypadkowa, prowadzona w podstawowych formach (np. doraźne zespoły robocze)</p> <p>3 – współpraca przy wdrażaniu polityk publicznych jest regularna, prowadzona w bardziej zaawansowanych formach (np. stałe zespoły robocze)</p> <p>4 – współpraca przy wdrażaniu polityk publicznych jest regularna, prowadzona w różnorodnych formach (np. partnerstwa projektowe, lokalne); wynika z wcześniej przyjętych planów i założeń (np. wieloletniego programu współpracy)</p> <p>5 – współpraca przy wdrażaniu polityk publicznych jest regularna, prowadzona w wielu różnorodnych formach; dokonywana jest ewaluacja prowadzonych działań w tym zakresie</p>
	Przyznana ocena:
Uzasadnienie dla przyznanej oceny	.....

6. Obszar 6: Uczestnictwo OP w ocenie realizacji polityk i programów

Najważniejsze dane z przeprowadzonych badań opisujące stan współpracy w obszarze	.....
Ocena stanu współpracy w obszarze	<p>Skala ocen:</p> <p>1 – organizacje nigdy nie uczestniczą w ocenie realizacji polityk i programów</p> <p>2 – organizacje okazjonalnie uczestniczą w ocenie realizacji polityk i programów; dobór organizacji jest przypadkowy</p> <p>3 – organizacje często uczestniczą w ocenie realizacji polityk i programów; dobór organizacji jest przypadkowy</p> <p>4 – organizacje regularnie uczestniczą w ocenie realizacji polityk i programów; dobór organizacji wynika z przyjętych zasad</p> <p>5 – organizacje regularnie uczestniczą w ocenie realizacji polityk i programów; dobór organizacji wynika z przyjętych zasad; udział organizacji w ocenie został zaplanowany na etapie tworzenia polityk i programów</p>
	Przyznana ocena:
Uzasadnienie dla przyznanej oceny	.....

Płaszczyzna II Modelu współpracy: Współpraca samorządu z OP w zakresie realizacji zadań publicznych

7. Obszar 1: Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych

Najważniejsze dane z przeprowadzonych badań opisujące stan współpracy w obszarze	.....
Ocena stanu współpracy w obszarze	<p>Skala ocen:</p> <p>1 – stosowane są podstawowe formy finansowania realizacji zadań publicznych – dofinansowanie w ramach otwartych konkursów ofert</p> <p>2 – oprócz dofinansowania, stosowane jest powierzenie oraz tryb pozakonkursowy</p> <p>3 – wszystkie opisane powyżej formy oparte są o jednolite, przejrzyste zasady przyznawania środków, oceny i wyboru ofert</p> <p>4 – oprócz form wymienionych powyżej stosowane są nowatorskie formy, takie jak: fundusz wkładów własnych, fundusz pożyczkowy, regranting</p> <p>5 – stosowane są wszystkie wymienione powyżej formy; dokonywana jest ewaluacja prowadzonych działań w tym zakresie</p>
	Przyznana ocena:
Uzasadnienie dla przyznanej oceny	.....

8. Obszar 2: Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych

Najważniejsze dane z przeprowadzonych badań opisujące stan współpracy w obszarze	.....
Ocena stanu współpracy w obszarze	<p>Skala ocen:</p> <p>1 – nie są stosowane niefinansowe formy współpracy</p> <p>2 – stosowane są podstawowe niefinansowe formy współpracy (np. patronaty, użyczenie lokali, promocja)</p> <p>3 – stosowane są podstawowe niefinansowe formy współpracy (np. patronaty, użyczenie lokali, promocja); określone są zasady korzystania z tych form</p> <p>4 – oprócz podstawowych niefinansowych form współpracy, stosowane są również czasem bardziej zaawansowane formy (np. wspólne zespoły, strony www dedykowane współpracy)</p> <p>5 – niefinansowe formy współpracy są różnorodne, stosowane stale; dokonywana jest ewaluacja prowadzonej współpracy w tym zakresie</p>
	Przyznana ocena:
Uzasadnienie dla przyznanej oceny	.....

9. Obszar 3: Partnerstwo projektowe w realizacji zadań publicznych

Najważniejsze dane z przeprowadzonych badań opisujące stan współpracy w obszarze	.....
Ocena stanu współpracy w obszarze	<p>Skala ocen:</p> <p>1 – nie ma zasad tworzenia partnerstw projektowych; nie istnieją żadne partnerstwa projektowe</p> <p>2 – brak partnerstw projektowych; są opracowane zasady tworzenia partnerstw projektowych</p> <p>3 – istnieje 1 partnerstwo projektowe; są opracowane zasady tworzenia partnerstw projektowych</p> <p>4 – istnieje więcej niż 1 partnerstwo projektowe; są opracowane zasady tworzenia partnerstw projektowych</p> <p>5 – partnerstwa projektowe są stałym elementem współpracy JST – OP; idea partnerstwa brana pod uwagę przy planowaniu działań przez obie strony</p>
	Przyznana ocena:
Uzasadnienie dla przyznanej oceny	.....

Płaszczyzna III Modelu współpracy: Infrastruktura współpracy, tworzenie warunków do społecznej aktywności

10. Obszar 1: System wspierania inicjatyw obywatelskich i OP

Najważniejsze dane z przeprowadzonych badań opisujące stan współpracy w obszarze	.....
Ocena stanu współpracy w obszarze	<p>Skala ocen:</p> <p>1 – nie są prowadzone działania wspierające inicjatywy obywatelskie i OP</p> <p>2 – okazjonalnie prowadzone są działania wspierające, np. informacja, szkolenia</p> <p>3 – pojawiają się częściej różnorodne działania wspierające, również dla grup nieformalnych (oprócz informowania i szkoleń), np. doradztwo, inicjatywa lokalna</p> <p>4 – w samorządzie funkcjonuje „pełnomocnik ds. OP” (osoba lub komórka) i/lub centrum organizacji pozarządowych, prowadzące działania z zakresu opisanego w p.3</p> <p>5 – w samorządzie funkcjonuje „pełnomocnik ds. OP” (osoba lub komórka) i/lub centrum organizacji pozarządowych, prowadzące stałe i różnorodne działania wspierające</p>
	Przyznana ocena:
Uzasadnienie dla przyznanej oceny	.....

11. Obszar 2: Wspieranie procesów integracji sektora OP

Najważniejsze dane z przeprowadzonych badań opisujące stan współpracy w obszarze	.....
Ocena stanu współpracy w obszarze	<p>Skala ocen:</p> <p>1 – brak działań związanych z integracją sektora OP</p> <p>2 – odbywają się okazjonalne, nieformalne spotkania OP; brak wsparcia ze strony samorządu</p> <p>3 – odbywają się okazjonalne, nieformalne spotkania OP; pojawiają się starania samorządu wspierania procesów integracyjnych</p> <p>4 – istnieje usystematyzowana/formalna forma integracji OP (np. federacja, rada, forum); samorząd uczestniczy w wspieraniu tej działalności</p> <p>5 – sektor OP jest zintegrowany, zarówno branżowo jak i ogólnosektorowo; samorząd aktywnie wspiera działania integracyjne</p>
	Przyznana ocena:
Uzasadnienie dla przyznanej oceny	.....

12. Obszar 3: Partnerstwo lokalne

Najważniejsze dane z przeprowadzonych badań opisujące stan współpracy w obszarze	.....
Ocena stanu współpracy w obszarze	<p>Skala ocen:</p> <p>1 – nie ma zasad tworzenia partnerstw lokalnych; nie istnieją żadne partnerstwa</p> <p>2 – brak partnerstw lokalnych; są opracowane zasady tworzenia partnerstw lokalnych</p> <p>3 – są opracowane zasady tworzenia partnerstw lokalnych; istnieje jedno partnerstwo tego typu</p> <p>4 – są opracowane zasady tworzenia partnerstw lokalnych; istnieje więcej niż 1 partnerstwo tego typu</p> <p>5 – są opracowane zasady tworzenia partnerstw lokalnych; istnieje więcej niż 1 partnerstwo tego typu; dokonywana jest ewaluacja działań partnerstw lokalnych, są one trwałym elementem współpracy JST – OP</p>
	Przyznana ocena:
Uzasadnienie dla przyznanej oceny	.....

UZASADNIENIE

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 2 wprowadziła możliwość uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Proponowany Wieloletni Program Współpracy Gminy Miasta Koszalin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2020 jest dokumentem wyznaczającym długofalowe trendy we współpracy Gminy Miasta Koszalin z organizacjami pozarządowymi.

Program ma służyć wzmocnieniu partnerstwa między organizacjami pozarządowymi i samorządem lokalnym, zwiększaniu wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityk publicznych w gminie i poprawianiu jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie różnorodnych potrzeb społecznych.

Każda społeczność demokratyczna rozwija się poprzez sumę aktywności poszczególnych mieszkańców. Jednym z przykładów ich zorganizowanej aktywności są organizacje pozarządowe. Aktywna i zorganizowana działalność sektora pozarządowego pozwala mu efektywniej realizować zadania publiczne.

Dobra współpraca samorządu lokalnego i sektora pozarządowego sprzyja nie tylko wzmocnieniu potencjału samych organizacji ale również tworzeniu i wzmocnieniu struktur społecznych.

Dlatego też tak istotne jest rozwijanie dobrych stosunków między samorządem lokalnym a organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wspomaganie organizacji pozarządowych wpisuje się w realizację konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot.

Powodem stworzenia niniejszego Programu jest także ujednoczenie i zwiększenie przejrzystości dokumentów związanych z określeniem zasad i form współpracy Miasta z organizacjami. Program w swojej formule oznacza wdrożenie wieloletnich, bardziej stabilnych rozwiązań służących wzmocnieniu wzajemnych relacji między stronami współpracy.

Program jest wyrazem polityki władz Gminy Miasto Koszalin wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, która zmierza do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju i współpracy.

Program został opracowany w sposób partycypacyjny, z aktywnym udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych, dając tym samym wyraz troski o respektowanie zasad współpracy, o których mowa w samym Programie: pomocniczości, partnerstwa i jawności, zatem uzasadnione jest przyjęcie uchwały.