 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-11
	Wyrejestrowanie pojazdu w przypadku złomowania	Wersja Nr 25
		Data zatwierdzenia: 04.06.2020

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wyrejestrowanie pojazdu na wniosek właściciela, w przypadku przekazania pojazdu do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub punkt zbierania pojazdów, w przypadku zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) wniosek o wyrejestrowanie pojazdu Km-11-01 (druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju nr 27 lub na stronie www.bip.koszalin.pl);
- 2) zaświadczenie o demontażu pojazdu albo równoważny dokument wydany w innym państwie;
- 3) dowód rejestracyjny;
- 4) karta pojazdu, jeżeli była wydana;
- 5) dowód osobisty - do wglądu;
- 6) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Należy zabrać ze sobą tablice (tablicę) rejestracyjne.

Załączniki do karty usługi:

Km-11-01 Wniosek o wyrejestrowanie pojazdu,

Km-11-02 Pełnomocnictwo.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Składanie wniosku w zakresie wyrejestrowania pojazdu drogą elektroniczną odbywa się za pośrednictwem strony internetowej www.esp.pwpw.pl (**Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca**).

Szczegółowe informacje dotyczące wniosku o wyrejestrowanie pojazdu składanego drogą elektroniczną znajdują się na stronie www.bip.koszalin.pl w zakładce **Wydział Komunikacji - Elektroniczna Skrzynka Podawcza Systemu Pojazd i Kierowca**.

4. OPŁATY

Opłata skarbową – 10,00 zł

W przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika opłata skarbową wynosi 17,00 zł od każdej osoby upoważniającej. Opłat tych można dokonać w kasie Urzędu, na konto Urzędu mBANK S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 lub w kasach Oddziału Korporacyjnego mBANK S.A. przy ul. S.Okrzei 3 w Koszalinie, w godz. 9:00 - 17:00. Zwolnieniu od opłaty skarbowej podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dziecko, wnuk) lub rodzeństwu.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Referat Rejestracji Pojazdów, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter, pokój nr 27 w godzinach przyjęć klientów:

pn. - 9:00 - 17:00 (przerwa 13:00–13:15)

wt., śr., czw., pt. - 8:00 - 14:30 (przerwa 11:00-11:15)


W przypadku wniosku składanego drogą elektroniczną przekazanie przez właściciela pojazdu wymaganych do wyrejestrowania oryginałów dokumentów oraz tablic (tablicy) rejestracyjnych do Urzędu może być dokonane pocztą za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką kurierską za zwrotnym pokwitowaniem odbioru, **na koszt właściciela**. **Oryginały wymaganych dokumentów oraz tablice rejestracyjne należy przesyłać do Urzędu dopiero po otrzymaniu drogą elektroniczną wezwania do dokonania tej czynności.**

Adres Urzędu: Urząd Miejski w Koszalinie, Wydział Komunikacji 75-007 Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7.

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Radosław Darnielweicz (Kierownik Referatu) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 30A
tel. 94 34 88 663

2. Marcin Czerwiński (Główny specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-11
	Wyrejestrowanie pojazdu w przypadku złomowania	Wersja Nr 25
		Data zatwierdzenia: 04.06.2020

3. Adam Burakiewicz (Inspektor)	tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939 - Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
4. Tomasz Wolski (Podinspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
5. Marcin Fedorowicz (Podinspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
6. Maciej Łopuch (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
7. Zbigniew Miler (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939
8. Łukasz Borczyk (Podinspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 27 tel. 94 34 88 664÷669, 34 88 691, 34 83 939

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W dniu zgłoszenia. Decyzja.

Wydanie decyzji o wyrejestrowaniu pojazdu nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż dwa miesiące.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 14 dni.

Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Urzędu, parter, w pokoju nr 19, w godzinach pracy Urzędu lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.110 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz.U. z 2017r. poz.2355 z późn.zm.),
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.256 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1000 z późn.zm.).

10. UWAGI

Pojazd podlega wyrejestrowaniu na wniosek jego właściciela przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji pojazdu.

W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, jeżeli była wydana, lub tablic (tablicy) rejestracyjnych właściciel pojazdu składa oświadczenie o ich utracie.

W celu wyrejestrowania pojazdu czasowo wycofanego z ruchu do wniosku o jego wyrejestrowanie, zamiast dowodu rejestracyjnego, właściciel pojazdu dołącza decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu.


W przypadku złożenia wniosku o wyrejestrowanie pojazdu właściciel pojazdu dokonuje także zwrotu dodatkowej tablicy rejestracyjnej albo składa oświadczenie o jej utracie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym właściciel pojazdu dołącza do wniosku o wyrejestrowanie pojazdu, wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego albo właściwego konsula.

Nie ma obowiązku przedłożenia tłumaczenia zaświadczenia o demontażu pojazdu albo równoważnego dokumentu wydanego w innym państwie członkowskim, jeżeli organ rejestrujący posiada tłumaczenie analogicznego dokumentu z tego państwa.

Świadectwo złomowania zgodnie z art.5 ust.3 dyrektywy 2000/53/WE musi zawierać co najmniej następujące informacje:

- nazwa, adres, podpis oraz numer rejestracyjny lub identyfikacyjny (jeżeli jest nadawany w kraju, w którym

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-11
	Wyrejestrowanie pojazdu w przypadku złomowania	Wersja Nr 25
		Data zatwierdzenia: 04.06.2020

dokonano kasacji pojazdu) instytucji lub podmiotu wystawiającego świadectwo,

- nazwa i adres właściwego organu odpowiedzialnego za wydanie pozwolenia dla instytucji lub podmiotu wystawiającego świadectwo złomowania,
- w przypadku gdy świadectwo jest wystawione przez producenta, sprzedawcę lub odbiorcę w imieniu uprawnionego zakładu przetwarzania, nazwa oraz adres i numer rejestracyjny lub identyfikacyjny (jeżeli jest nadany w kraju, w którym dokonano kasacji pojazdu) instytucji lub podmiotu wystawiającego świadectwo,
- data wystawienia świadectwa złomowania
- kraj produkcji, marka i numer rejestracyjny pojazdu,
- typ, marka i model pojazdu,
- numer identyfikacyjny pojazdu (VIN),
- nazwisko, adres, obywatelstwo i podpis posiadacza lub właściciela dostarczonego pojazdu.

Opracował	Marcin Czerwiński	04.06.2020
Sprawdził	Radosław Darnielewicz	04.06.2020
Zatwierdził	Krzysztof Gotto	04.06.2020
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Marcin Czerwiński	