 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-10</b>
	<b>Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali</b>	Wersja Nr 28
		Data zatwierdzenia: 16.06.2020 r.

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1) Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu (druk A-10-01).

Załączniki do wniosku:

1. dwa egzemplarze rzutu odpowiedniej kondygnacji z:
    - zaznaczeniem lokalu oraz pomieszczenia przynależnego,
    - wskazaniem rodzaju ścian wydzielających lokal,
    - oświadczeniem, iż lokal jest wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku, sporządzone przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane,
  2. dwa egzemplarze wyrysu z operatu ewidencyjnego z zaznaczonym pomieszczeniem przynależnym - w przypadku położenia pomieszczenia przynależnego poza budynkiem,
  3. decyzja o warunkach zabudowy (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) \*\*,
  4. pozwolenie na budowę lub dowód skutecznie dokonanej zgłoszenia budowy \*\*,
  5. pozwolenie na użytkowanie lub dowód skutecznie dokonanej zgłoszenia zakończenia budowy \*\*.
- \*\* Nie dotyczy budynków istniejących przed dniem 1 stycznia 1995 r. lub wybudowanych na podstawie pozwolenia wydanego przed tą datą, na tę okoliczność należy złożyć stosowne oświadczenie.

- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej - 17 zł.

2) Załączniki do karty usługi:

- wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu (druk A-10-01)

Druk do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl).

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

### 4. OPŁATY

Opłata skarbową - od wydania zaświadczenia - 17 zł.

Opłatę skarbową można wnieść:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7,
- na rachunek mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033,
- w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie.

Nie podlega opłacie skarbowej:

- wydanie zaświadczenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- wydanie zaświadczenia w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.


Zwalnia się z opłaty skarbowej jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.

Godziny przyjęć klientów:

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| pn.                 | - 9.00 - 17.00 |
| wt., śr., czw., pt. | - 8.00 - 14.30 |

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-10</b>
	<b>Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali</b>	Wersja Nr 28
		Data zatwierdzenia: 16.06.2020 r.

## 6. OSOBY DO KONTAKTU

- |  |  |
|--|--|
| 1. Anna Łuczak (Kierownik Referatu)    | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 304, tel. 94-34-88-773 |
| 2. Anna Tkaczyk (Inspektor)            | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 3. Radosław Pytlak (Inspektor)         | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 4. Leszek Pietrański (Inspektor)       | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |
| 5. Aleksandra Badnarczyk (Inspektor)   | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |
| 6. Iwona Siara - Bartoszek (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 7. Karolina Żeglin (Inspektor)         | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 8. Magdalena Witkowska (Inspektor)     | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 9. Agnieszka Kamińska (inspektor)      | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 10. Elżbieta Marko (Inspektor)         | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |
| 11. Małgorzata Jaworska (Inspektor)    | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |

## 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Wydanie zaświadczenia lub odmowa jego wydania - nie później niż w terminie siedmiu dni.

## 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Wyłącznie w przypadku odmowy wydania zaświadczenia przysługuje prawo do wniesienia zażalenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

## 9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 2. ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r. poz. 532 z późn. zm.).

## 10. UWAGI

Bez uwag

Opracował	Anna Tkaczyk	16.06.2020 r.
Sprawdził	Anna Łuczak	16.06.2020 r.
Zatwierdził	Iwona Stepanow	16.06.2020 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Tkaczyk	