


|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| <br>Urząd Miejski<br>w Koszalinie | <b>KARTA USŁUGI</b>                                | <b>A-12</b>                          |
|  | <b>Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę</b> | Wersja Nr 17                         |
|  |  | Data zatwierdzenia:<br>16.06.2020 r. |

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1) Wypełniony wniosek (druk A-12-01).

Załączniki do wniosku:

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
- oświadczenie strony, na rzecz której decyzja została wydana, o wyrażeniu zgody na przeniesienie tej decyzji na rzecz innego podmiotu (druk A-12-02),
- oświadczenie nowego podmiotu o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w decyzji o pozwoleniu na budowę (druk A-12-03),
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej - 17 zł.

2) Załączniki do karty usługi:

- wniosek o przeniesienie pozwolenia (druk A-12-01),
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
- oświadczenie strony, na rzecz której decyzja została wydana (druk A-12-02),
- oświadczenie nowego podmiotu (druk A-12-03).

Druki do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl).

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

### 4. OPŁATY

Opłata skarbową od przeniesienia pozwolenia - 90 zł.

Opłatę skarbową można wnieść:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7,
- na rachunek mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033,
- w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie.

Nie podlega opłacie skarbowej:

- przeniesienie pozwolenia na budowę w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
  - przeniesienie pozwolenia na budowę w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
- Zwalnia się z opłaty skarbowej jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW


Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.

Godziny przyjęć klientów:

pn. - 9.00 - 17.00  
wt., śr., czw., pt. - 8.00 - 14.30

### 6. OSOBY DO KONTAKTU

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Anna Łuczak (Kierownik Referatu)  | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 304, tel. 94-34-88-773 |
| 2. Anna Tkaczyk (Inspektor)          | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 3. Radosław Pytlak (Inspektor)       | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 4. Leszek Pietrański (Inspektor)     | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |
| 5. Aleksandra Badnarczyk (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |

|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
| <br>Urząd Miejski<br>w Koszalinie | <b>KARTA USŁUGI</b>                                | <b>A-12</b>                          |
|  | <b>Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę</b> | Wersja Nr 17                         |
|  |  | Data zatwierdzenia:<br>16.06.2020 r. |

|  |  |
|--|--|
| 6. Iwona Siara - Bartoszek (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 7. Karolina Żeglin (Inspektor)         | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 8. Magdalena Witkowska (Inspektor)     | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 9. Agnieszka Kamińska (inspektor)      | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 10. Elżbieta Marko (Inspektor)         | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |
| 11. Małgorzata Jaworska (Inspektor)    | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |

### 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Załatwianie sprawy w formie decyzji nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż dwa miesiące od dnia wszczęcia postępowania. Do podanego wyżej terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do wykonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

### 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

### 9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),

### 10. UWAGI

Zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy Prawo budowlane, stronami w postępowaniu o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane przeniesienie decyzji.

|  |                |               |
|--|----------------|---------------|
| Opracował                                  | Anna Tkaczyk   | 16.06.2020 r. |
| Sprawdził                                  | Anna Łuczak    | 16.06.2020 r. |
| Zatwierdził                                | Iwona Stepanow | 16.06.2020 r. |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Anna Tkaczyk   |               |