 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-14</b>
	<b>Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego</b>	Wersja Nr 10
		Data zatwierdzenia: 16.06.2020 r.

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę, wymagających opracowania projektu budowlanego, wolno stojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane oraz robót budowlanych polegających na przebudowie budynków mieszkalnych jednorodzinnych, o ile nie prowadzi do zwiększenia dotychczasowego obszaru oddziaływania tych budynków.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1) Wypełnione zgłoszenie (druk B-2).

Załączniki do zgłoszenia:

- a) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
- b) cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, aktualnym na dzień opracowania projektu;
- c) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- d) w przypadku złożenia zgłoszenia przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej - 17 zł.

2) Załączniki do karty usługi:

- zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (druk B-2),
- oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
- informacje uzupełniające do wniosku o pozwolenie na budowę i pozwolenie na rozbiórkę oraz zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (druk B-4),
- informacja o budowach i robotach budowlanych na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę (druk A-13-01).

Druki do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl).

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

### 4. OPŁATY

Opłata skarbową:

od przyjęcia zgłoszenia dotyczącego budowy wolno stojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych - 1 zł/m<sup>2</sup> niemieszkalnej powierzchni użytkowej a w przypadku zgłoszenia dotyczącego przebudowy budynków mieszkalnych jednorodzinnych 50 % wyżej wymienionej stawki.

Opłatę skarbową można wnieść:


- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7,
- na rachunek mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033,
- w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie.

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.

Godziny przyjęć klientów:

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| pn.                 | - 9.00 - 17.00 |
| wt., śr., czw., pt. | - 8.00 - 14.30 |

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-14</b>
	<b>Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego</b>	Wersja Nr 10
		Data zatwierdzenia: 16.06.2020 r.

## 6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Anna Łuczak (Kierownik Referatu)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 304, tel. 94-34-88-773
2. Anna Tkaczyk (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774
3. Radosław Pytlak (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774
4. Leszek Pietrański (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775
5. Aleksandra Badnarczyk (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775
6. Iwona Siara - Bartoszek (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776
7. Karolina Żeglin (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776
8. Magdalena Witkowska (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858
9. Agnieszka Kamińska (inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858
10. Elżbieta Marko (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772
11. Małgorzata Jaworska (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772

## 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia. W przypadku gdy organ nie wniósł sprzeciwu, projekt budowlany podlega ostemplowaniu. Organ dokonuje ostemplowania niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu.

## 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Wyłącznie w przypadku wniesienia sprzeciwu przysługuje prawo do wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

## 9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186).

## 10. UWAGI

Inwestor zamiast dokonania zgłoszenia może wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Opracował	Anna Tkaczyk	16.06.2020 r.
Sprawdził	Anna Łuczak	16.06.2020 r.
Zatwierdził	Iwona Stepanow	16.06.2020 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Tkaczyk	