

Umowa nr.....

o udzielenie grantu w ramach realizacji projektu pn.: Poprawa jakości powietrza na terenie miasta Koszalina poprzez ograniczenie niskiej emisji z budynków jedno- i wielorodzinnych - wymiana źródeł ciepła opartych o spalanie węgla w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy"

zawarta w dniu.....W.....

pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin,

NIP: 6692385366, REGON: 330920802,

reprezentowaną przez **Piotra Jedlińskiego** - Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....
adres

.....
legitymującym/ą się.....seria i nr.....

PESEL.....zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Gminę Miasto Koszalin w ramach umowy nr

§ 1. Definicje

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Koszalin;
- 2) **wydatkach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WZ, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 3) **wydatkach niekwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym,
- 4) **zadaniu** - należy przez to rozumieć nowe przedsięwzięcie związane z ochroną powietrza, obejmujące zmianę systemu ogrzewania. Wykonanie zadania polega na zrealizowaniu założeń przedstawionych w Zgłoszeniu. Oznacza to, że dokonano likwidacji źródła energii cieplnej opartego o spalanie paliw kopalnych i zastąpieniu go nowym źródłem wytwarzającym energię cieplną w oparciu o mniej emisyjne rozwiązania,
- 5) **świadczenie charakterystyki energetycznej** - należy przez to rozumieć świadectwo charakterystyki energetycznej określone przez Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju dnia 27 lutego 2015r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 376 ze zm.) uzupełnione o wymagania niezbędne do dokonania przez Gminę prawidłowej oceny zgłoszenia oraz wykazania wskaźników zadeklarowanych w Umowie o powierzenie grantu podpisanej przez Gminę z Instytucją Zarządzającą RPO WZ,
- 6) **budynku jednorodzinny** - budynek jednorodzinny - budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych.

- 7) **lokalu mieszkalnym** - zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, umożliwiający stały pobyt ludzi i prowadzenie samodzielnego gospodarstwa domowego,
- 8) **zmianie systemu ogrzewania** - należy przez to rozumieć trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:
 - a) podłączenie do sieci ciepłowniczej,
 - b) ogrzewanie gazowe,
 - c) ogrzewanie elektryczne,
 - d) ogrzewanie olejowe,
 - e) ogrzewanie oparte o odnawialne źródła energii,
 - f) ogrzewanie oparte na paliwie stałym o niskiej emisyjności,przy czym likwidowane piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem budynku (lokalu, pomieszczenia) tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą poprzez np. w przypadku pieców (palenisk indywidualnych) przymurowanie, przyspawanie, przynitowanie, przykręcenie a w przypadku kotłów połączenie z kominem i instalacją centralnego ogrzewania.
- 9) **grantobiorcy** - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Gminy Miasto Koszalin;
- 10) **grantodawcy** - należy przez to rozumieć beneficjenta udzielającego grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców, tj. Gminę Miasto Koszalin;
- 11) **tytule prawnym do nieruchomości** - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 12) **okresie trwałości** - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu, tj. wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym to okresie należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Projektu;
- 13) **grancie** - środki finansowe, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 14) **zgłoszenie** - należy przez to rozumieć pisemną prośbę ostatecznego odbiorcy o grant przeznaczony na likwidację kotła lub pieca węglowego oraz zmianę systemu ogrzewania w budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnym. Zgłoszenie musi dotyczyć budynku jednorodzinny lub lokalu mieszkalnego oddanego do użytkowania. Zgłoszenie nie może dotyczyć budynków w trakcie budowy (stan deweloperski itp.);
- 15) **ostateczny odbiorca** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne ubiegające się o przyznanie grantu w ramach PA, legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 16) **regulaminie** - należy przez to rozumieć regulamin udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców;
- 17) **efekcie ekologicznym** - należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/ powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego odnawialnego źródła energii.

§2.

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantu - refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, obejmującego trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:
 - 1) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
 - 2) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
 - 3) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
 - a) zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
 - b) zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
 - c) zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
 - d) zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności.
2. Warunkiem otrzymania grantu jest likwidacja pieców lub kotłów opalanych paliwami stałymi i zastąpienie jednym lub kombinacją instalacji wymienionych w ust. 1.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania w oparciu o zgłoszenie o przyznaniu grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
4. Integralną częścią umowy jest regulamin.

§ 3.

Zadania i obowiązki Grantobiorcy

W ramach realizacji zadania Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) trwałej zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającej na:
 - a) podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
 - b) zainstalowaniu ogrzewania gazowego,
 - c) zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
 - zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
 - zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
 - zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
 - zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności,w budynku jednorodzinny/lokalu mieszkalnym, zlokalizowanym na działce nr.....obręb ewidencyjny.....pod adresem ul.w Koszalinie, do którego posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie.....;
- 2) samodzielnego dokonania wyboru Wykonawcy robót instalacyjnych;
- 3) ponoszenia wydatków na realizację zadania w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) zachowania nowego źródła ciepła zainstalowanego zgodnie z umową nr..... w niezmiennym stanie przez okres 5 lat, licząc od daty złożenia rozliczenia;
- 5) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.

§4.

Warunki finansowe

1. Grant zostaje udzielony na dofinansowanie kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:
 - 1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
 - 2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i z gwarancją;
 - 3) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej - w przypadku likwidacji palenisk indywidualnych;
 - 4) pokrycie kosztów nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem istnienia bezpośredniego związku z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - 5) pokrycie kosztów modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
 - 6) pokrycie kosztów podłączenia do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego;
 - 7) pokrycie kosztów dokumentacji technicznej, projektu oraz opinii kominiarskiej.
2. Grant przyznaje się ryczałtowo.
3. Grant przyznaje się w wysokości 7 500,00 zł (słownie.....) za zmianę systemu ogrzewania (zgodnie z § 4 ust. 1 umowy) w budynku wymienionym w § 3 pkt 1) umowy.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji zadania nieobjętych grantem.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach zadania z własnych środków finansowych.
6. Przyznawany grant stanowi refundację poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji zadania.
7. Zakres objęty kosztami kwalifikowanymi nie może być jednocześnie finansowany z innych bezzwrotnych źródeł.

§ 5.

Terminy realizacji zadania

1. Okres realizacji zadania ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji zadania.....r.,
 - 2) zakończenie realizacji zadania.....r.
2. Okres obowiązywania niniejszej umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§6.

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura poprzedzająca wypłatę grantu obejmuje:
 - 1) złożenie kompletnego zgłoszenia o przyznanie grantu;
 - 2) przeprowadzenie przez Grantodawcę weryfikacji formalnej zgłoszenia o przyznanie grantu. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu o przyznanie

- grantu, gmina wezwie Grantobiorcę do ich usunięcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres wskazany przez Grantobiorcę w zgłoszeniu;
- 3) zawiadomienie Grantobiorcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o przyznanie grantu;
 - 4) zawarcie umowy o powierzenie grantu;
 - 5) realizację zadania przez Grantobiorcę;
 - 6) zgłoszenie Grantodawcy gotowości zadania do odbioru;
 - 7) odbiór zadania przez Grantodawcę - kontrola zainstalowanego nowego źródła ciepła (Grantobiorca umożliwi przeprowadzenie kontroli osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Koszalina w miejscu realizacji zadania objętego umową - protokół odbioru instalacji wraz z dokumentacją fotograficzną).
2. Grantobiorca po zakończeniu zadania, odbiorze zadania przez Grantodawcę składa dokumenty do wypłaty grantu - rozliczenie umowy nr.....przyznania grantu wraz z wymaganymi załącznikami:
- 1) protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez instalatora;
 - 2) protokół lub inny równoważny dokument wystawiony przez kominiarza lub osobę posiadającą uprawnienia wymagane przepisami prawa;
 - 3) dowód zakupu/wykonania inwestycji, dowód zlikwidowania pierwotnego źródła ciepła.
3. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji rozliczenia umowy nr.....przyznania grantu (zgodnie z zapisami §7 ust. 1 umowy) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą, a Urzędem Marszałkowskim.
4. Nieprzystąpienie przez Grantobiorcę do zawarcia umowy lub nieuzupełnienie zgłoszenia o przyznanie grantu w sposób określony w wezwaniu, uznaje się za rezygnację z udziału w projekcie grantowym stanowiącym przedmiot umowy.

§7.

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Przekazanie grantu następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczenia grantu nie później niż do dnia 15 listopada roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania.
3. Grantobiorca przedkłada rozliczenie umowy nr.....przyznania grantu z załączonymi dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1)-3) umowy, potwierdzającymi wykonanie zadania objętego grantem.
4. Grantobiorca umożliwi przeprowadzenie na miejscu kontroli weryfikującej wykonanie zadania zgodnie z umową osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Koszalina (Grantobiorca zostanie poinformowany o terminie przeprowadzenia kontroli).
5. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.
6. Rozpoczęcie zadania przed podpisaniem umowy może skutkować odstąpieniem od podpisania umowy lub rozwiązaniem umowy ze strony gminy. Przy decyzji o odstąpieniu od podpisania

umowy lub rozwiązaniu umowy ze strony gminy uwzględnia się przynajmniej stopień zaawansowania zadania przed terminem podpisania umowy.

7. Rozliczenie grantu następuje, jeśli łącznie spełnione są przesłanki określone w § 14 ust. 2 lit. a)-f) regulaminu.
8. Zaleca się sporządzenie przez Grantobiorcę kopii składanych dokumentów i ich przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach korzystania z uprawnień gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
9. W przypadku braku, któregoś z dokumentów lub błędu w dokumencie, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1)-3) umowy, Grantobiorca będzie miał 10 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
10. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w § 7 ust. 3 umowy, pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

§8.

Monitorowanie

1. Dowodem uzyskania efektu ekologicznego jest m.in. protokół odbioru wykonania zadania zgodnie ze sporządzonym świadectwem charakterystyki energetycznej.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty realizacji inwestycji.
4. Grantodawca może nakazać coroczną sprawozdawczość z rodzaju i ilości paliw zużytych do ogrzewania budynku lub lokalu mieszkalnego, gdzie dokonano wymiany źródła ciepła.

§9.

Procedura zwrotu grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów umowy, a w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
 - 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji bez zgody gminy;
 - 4) zmiany własności instalacji bez zgody gminy;
 - 5) samodzielnej modyfikacji instalacji;
 - 6) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni;
 - 7) wykorzystania środków niezgodnie z celami projektu.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.

4. W przypadku braku zwrotu grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

§ 10.

Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca, przy współudziale Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta u Grantobiorcy w miejscu realizacji zadania po złożeniu zgłoszenia o przyznanie grantu w celu potwierdzenia istnienia źródła ciepła opartego o spalanie węgla;
 - 3) minimum jedna bezpośrednia wizyta u Grantobiorcy w miejscu realizacji zadania przed złożeniem rozliczenia umowy przyznania grantu (odbiór nowego zainstalowanego źródła ciepła, potwierdzenie wykonania obowiązku likwidacji istniejącego źródła ciepła opartego o spalanie węgla. Jeżeli nowym źródłem ciepła w budynku jednorodzinny/lokalu mieszkalnym będzie dofinansowany kocioł na paliwo stałe to Grantobiorca udostępni Grantodawcy dokument potwierdzający, że dofinansowany piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów).

W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy nowe zainstalowane źródło ciepła spełnia wymogi określone w §1 ust. 3-9 regulaminu.
 - 4) kontrola w okresie trwałości projektu ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz weryfikacji z dokumentacją rozliczeniową;
 - 5) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu pn.: Poprawa jakości powietrza na terenie miasta Koszalina poprzez ograniczenie niskiej emisji z budynków jedno- i wielorodzinnych - wymiana źródeł ciepła opartych o spalanie węgla w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza - Zachodniopomorski Program Antysmogowy

7. Z każdej kontroli sporządza się w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
9. W przypadku niestwierdzenia w akcie notarialnym informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

.....
Grantobiorca

.....
Grantodawca