

Koszalin, dnia 29 lipca 2020 r.

OA-I-3.1431.106.2020.MR

Wnioskodawca:

Sposób udostępnienia informacji

e-mail:

W odpowiedzi na przesłany w dniu 22 lipca 2020 r. (data wpływu do Kancelarii Urzędu), za pośrednictwem poczty elektronicznej, wniosek o udostępnienie informacji publicznej, informuję, że Urząd Miejski w Koszalinie nie korzysta z elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją tzw. EZD, w rozumieniu § 2. pkt. 13 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

Zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym Nr 31/11 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 04 lipca 2011 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych określonych w instrukcji kancelaryjnej, stosowania jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Urzędzie Miejskim w Koszalinie (z późn. zm.) w Urzędzie Miejskim w Koszalinie obowiązuje system tradycyjny w rozumieniu § 2. pkt. 14 ww. Rozporządzenia wspomaganym narzędziem informatycznym w procesie obiegu dokumentacji tzw. Systemem Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

W załączeniu przesyłam wypełnioną Ankietę: Część II – urzędy, w których nie działa system EZD.

Z up. Prezydenta Miasta
Sekretarz Miasta

Tomasz Czuczak

Część II - urzędy, w których **NIE DZIAŁA** system EZD

1. Czy planują Państwo uruchomienie systemu EZD, a jeśli tak to kiedy?

NIE planujemy uruchamiania systemu EZD

TAK, planujemy uruchomienie systemu EZD

Jeżeli TAK, to jaki jest planowany termin uruchomienia systemu EZD:

Do czasu wejścia w życie ustawy o e-doręczeniach	Do końca 2020r.	Do końca 2021r.	Data nie jest jeszcze ustalona
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Jaki jest planowany zakres wykorzystania systemu EZD w Państwa urzędzie, w zakresie prowadzenia spraw merytorycznych

Rejestracja korespondencji

Dekretowanie i przekazywanie korespondencji pracownikowi merytorycznemu

Prowadzenie elektronicznych teczek spraw

Elektroniczne podpisywanie pism wychodzących

Elektroniczna wysyłka pism - zintegrowanie EZD z EPUAP

Jeszcze nie planujemy zakresu wykorzystania EZD w obszarze merytorycznym

3. Jaki jest planowany zakres wykorzystania systemu EZD w Państwa urzędzie w zakresie prowadzenia spraw księgowych

Tworzenie, akceptacja i rozliczanie tzw. zaangażowań środków finansowych

Rejestracja przychodzących faktur/ rachunków i ich akceptacja merytoryczna

Akceptacja rachunkowa i dekretowanie „księgowe” faktur/rachunków

Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych

Jeszcze nie planujemy zakresu wykorzystania EZD w obszarze księgowym