**Ogłoszenie o dialogu technicznym poprzedzającym ustalenie istotnych warunków i udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie i wdrożenie internetowego systemu rezerwacji wizyt w Urzędzie Miejskim w Koszalinie.**

**I. ZAPRASZAJĄCY:**

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75-007 Koszalin

**II. PODSTAWA PRAWNA**

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

**III. CEL I PRZEDMIOT DIALOGU TECHNICZNEGO**

Celem dialogu technicznego jest rozeznanie rynku, oszacowanie kosztów wdrożenia, określenie wymogów dla internetowego systemu rezerwacji wizyt w Urzędzie Miejskim w Koszalinie.

W szczególności oczekuje się, że dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji przedsięwzięcia, a także pozwoli tak opracować dokumentację postępowania aby uzyskać najlepsze na rynku rozwiązania i dokonać wyboru najlepszej ekonomicznie oferty. W toku dialogu technicznego Zapraszający będzie oczekiwał:

1. Przedstawienia oferowanego internetowego systemu rezerwacji.
2. Prezentacji realizacji procesu rezerwacji od strony klienta a następnie obsługę po stronie pracownika.
3. Omówienia kwestii dostosowania wizualnej platformy do Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
4. Omówienia sposobu i możliwości rozbudowy systemu rezerwacji do systemu kolejkowego obsługującego automaty drukujące bilety, wyświetlacze prezentujące kolejkę, panele przywoławcze.
5. Prezentacji dostosowania rozwiązania dla osób niepełnosprawnych.
6. Prezentacji sposobu autoryzacji rezerwacji.
7. Omówienia modelu licencjonowania i wymogów systemu rezerwacji.

**IV. WARUNKI I ZASADY DIALOGU TECHNICZNEGO.**

Uczestnikami dialogu technicznego mogą być podmioty, które w okresie ostatnich 5 lat wykonały, wdrożyły i utrzymują co najmniej jeden internetowy system rezerwacji wizyt, który pozwala na rozbudowę oferowanego rozwiązania do systemu kolejkowego, obsługującego automaty drukujące bilety, wyświetlacze prezentacji kolejki, panele przywoławcze.

Wymaga się złożenia referencji lub poświadczeń o świadczeniu usługi z należytą starannością.

Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym są proszone o zgłoszenie tego zamiaru w terminie **do 21.08.2020 r.**

W zgłoszeniu zamiaru udziału w dialogu technicznym proszę podać nazwę i adres podmiotu oraz przedmiot prowadzonej działalności. Podanie danych kontaktowych: osób upoważnionych do kontaktów, numeru telefonu i adresu elektronicznego, wykazu wykonanych dostaw – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie przyjmuje zgłoszenia dokonane w następujących formach:

- elektronicznej na adres: dialog.techniczny@um.koszalin.pl

- pisemnie na adres:  
 Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75-007 Koszalin

Weryfikacja wniosków nastąpi na podstawie informacji (oświadczenia) zawartej w zgłoszeniu. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie spotkań w siedzibie Zapraszającego lub zdalnie w uzgodnieniu z Urzędem Miejskim w Koszalinie. Zapraszający dopuszcza kontakt z uczestnikami dialogu technicznego drogą elektroniczną lub telefonicznie w celu uszczegółowienia pozyskanych na spotkaniu w siedzibie Zapraszającego informacji. Dialog techniczny planowany jest w terminie od 1 września do 18 września 2020 r.

O planowanym miejscu i konkretnej dacie spotkania zainteresowani, spełniający warunek zostaną poinformowani z maksymalnie 3 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej lub elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu.

Po zakończeniu dialogu zostanie sporządzony protokół, który zostanie podpisany przez uczestniczące w danym dniu strony.

Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia.

Podmioty przystępujące do dialogu technicznego udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie, przez Zapraszającego, udzielanych informacji w treści przyszłych specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów wynikających z procedur udzielania zamówień publicznych.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w trybie dialogu konkurencyjnego.

Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się, w przyszłości, o jakiekolwiek zamówienie publiczne.

Dialog techniczny będzie prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz na równi traktujący potencjalnych wykonawców w nim uczestniczących. Dialog będzie prowadzony do momentu, gdy Zapraszający będzie w stanie określić, na podstawie uzyskanych od uczestników dialogu technicznego informacji dotyczących możliwych rozwiązań, niezbędnych do przygotowania przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowień umowy w zakresie wystarczającym dla wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoby do kontaktu: | Grzegorz Borecki | Radosław Darnielewicz |
| adres mailowy: | dialog.techniczny@um.koszalin.pl | dialog.techniczny@um.koszalin.pl |
| Telefon: | 94 348 86 48 | 94 348 86 63 |

Koszalin, dn. 30.07.2020 r. ZATWIERDZIŁ:

***Z up. PREZYDENTA MIASTA***

***SEKRETARZ MIASTA***

***Tomasz Czuczak***

Załączniki:

1. Zgłoszenie zamiaru udziału w dialogu technicznym.
2. Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 1

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75-007 Koszalin

**Zgłoszenie zamiaru udziału w dialogu technicznym.**

Działając w imieniu poniżej wskazanego podmiotu/działających wspólnie podmiotów[[1]](#footnote-1), składam niniejszym zgłoszenie zamiaru uczestnictwa w dialogu technicznym dotyczącym przygotowania i wdrożenia internetowego systemu rezerwacji wizyt w Urzędzie Miejskim w Koszalinie.

Wnioskodawca:

Nazwa ………………………………………………………………………………………..….

Adres ……………………………………………………………………………………….….

Tel. ………………….…… fax………….…..………………. e-mail…………………………..

Przedmiot prowadzonej działalności: ………………………………………………….

Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat wykonaliśmy, wdrożyliśmy i utrzymujemy internetowy system rezerwacji wizyt (udokumentowane referencjami lub poświadczeniami o świadczeniu usługi z należytą starannością), który pozwala na rozbudowę oferowanego rozwiązania do systemu kolejkowego, obsługującego automaty drukujące bilety, wyświetlacze prezentacji kolejki, panele przywoławcze.

Ww. usługę zrealizowano dla podmiotów:

1. …………………………………………………………………………………….………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………….

Dane osób upoważnionych przez Zgłaszającego do kontaktów:

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………..

Tel. ………………….…… e-mail………………………………..

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………..

Tel. ………………….…… e-mail………………………………..

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski w Koszalinie informacji zawartych w niniejszym wniosku.

Jednocześnie udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy dla zamówienia na przygotowanie i wdrożenie internetowego systemu rezerwacji wizyt w Urzędzie Miejskim w Koszalinie.

Załącznik nr 2

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA**  **dotycząca przetwarzania danych osobowych**  Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:   1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl; 2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych:  Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym  z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany  w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany; 8. posiada Pani/Pan:  * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  1. nie przysługuje Pani/Panu:  * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1  lit. c RODO;**  1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp  oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*  ***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu  do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej  lub państwa członkowskiego.* |

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)