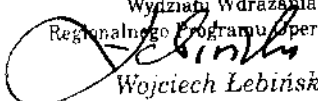




Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie pełniącej jego obowiązki przysługuje prawo zgłoszenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania protokołu pokontrolnego, w formie pisemnej, uzasadnionych zastrzeżeń, uwag lub wyjaśnień do zapisów w nim zawartych. Złożone w wyznaczonym terminie uwagi, wyjaśnienia lub zastrzeżenia wobec treści protokołu pokontrolnego będą rozpatrywane przez Kierownika Zespołu Kontrolującego.

Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu pokontrolnego, składając w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu pokontrolnego nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli.

W przypadku pytań lub wątpliwości proszę o kontakt z p. Małgorzatą Jankowską tel. 91/44 11 689, e-mail: [mjankowska@wzp.pl](mailto:mjankowska@wzp.pl).

DYREKTOR  
Wydziału Wdrażania  
Regionalnego Programu Operacyjnego  
  
Wojciech Lebiński