

**Zarządzenie Nr B/48/18**  
**Prezydenta Miasta Koszalina**  
**z dnia 24.12. 2018 r.**

**w sprawie realizacji wydatków przez Osiedla - jednostki pomocnicze Gminy Miasto Koszalin**

Na podstawie:

- art. 44 ust. 3 oraz art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 poz. 2077, z 2018 poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693),
- art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994, 1000, 1349, 1432),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ustalam następujące limity w zakresie wydatkowania środków finansowych z budżetów Osiedli Miasta Koszalina:

- 1) Maksymalna stawka godzinowa za usługi w zakresie obsługi organizacyjno- finansowej Rady Osiedla, w tym: sporządzanie dokumentacji finansowej dotyczącej realizowanych zadań – 35 zł. brutto, przy czym liczba godzin w miesiącu nie może być wyższa niż 10 godzin.
- 2) Maksymalna stawka godzinowa za usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń udostępnionych na siedziby Osiedli – 16 zł. brutto przy czym liczba godzin w miesiącu nie może być wyższa niż 10 godzin.
- 3) Limit wydatków rocznych na bieżącą obsługę administracyjną Osiedla z działu **750 Administracja publiczna rodz. 75095 Pozostała działalność**, w tym:
  - a) § 4210 – materiały biurowe - 1.000 zł.
  - b) § 4210 – środki czystości – 400 zł.
  - c) § 4220 – artykuły spożywcze – 700 zł.

2. Limity kwotowe ustalone w ust. 1 pkt. 3 mogą być podwyższone na podstawie pisemnego wniosku Zarządu Osiedla, pozytywnie zaopiniowanego przez Dyrektora Biura Rady Miejskiej oraz Skarbnika Miasta.

3. Akceptacji zwiększenia limitu, o którym mowa w ust. 1, dokonuje Sekretarz Miasta.

4. Wzór wniosku w sprawie podwyższenia limitu, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** 1. Wydatki na wyposażenie siedziby Osiedli o wartości powyżej 300 zł. dokonywane są na wniosek Zarządu Osiedla po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Biura Rady Miejskiej, Skarbnika Miasta oraz akceptacji Sekretarza Miasta.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącym Rad Osiedli, Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorowi Biura Rady Miejskiej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**Prezydent Miasta**

  
**Piotr Jedliński**

Koszalin, .....

**Rada Osiedla**

.....

**Prezydent Miasta Koszalina**

### WNIOSEK O ZWIĘKSZENIE LIMITU WYDATKÓW ROCZNYCH

Zarząd Osiedla wnioskuje o zwiększenie limitu rocznego w dziale 750 rozdz. 75095 na wydatki w następujących paragrafach:

- 4210 – materiały biurowe – o kwotę .....
- 4210 – środki czystości – o kwotę .....
- 4220 – artykuły spożywcze – o kwotę .....

Rada Osiedla posiada zabezpieczone środki finansowe na poniesienie powyższych wydatków.

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**Data i podpisy Zarządu Osiedla**

.....  
**Dyrektor Biura Rady Miejskiej**

.....  
**Skarbnik Miasta**

.....  
**Sekretarz Miasta**

**PREZYDENT MIASTA**

*Biołtr Jedliński*  
**Biołtr Jedliński**

Koszalin, .....

**Rada Osiedla**

.....

**Prezydent Miasta Koszalina**

### WNIOSEK O ZAKUP WYPOSAŻENIA DO SIEDZIBY OSIEDLA

Zarząd Osiedla wnioskuję o dokonanie zakupu następującego wyposażenia do siedziby Osiedla:

.....  
Środki finansowe na dokonanie powyższego zakupu zabezpieczone zostały w planie finansowym Osiedla na rok ..... – uchwała Rady Osiedla Nr ..... z dnia .....

### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**Data i podpisy Zarządu Osiedla**

.....  
**Dyrektor Biura Rady Miejskiej**

.....  
**Skarbnik Miasta**

.....  
**Sekretarz Miasta**

**PREZYDENT MIASTA**

*Piotr Jedliński*  
**Piotr Jedliński**