 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO-05
	Wydawanie dowodów osobistych	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 17.09.2020

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydawanie dowodów osobistych.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) Wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego (druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju nr 112, 113, 114, 115, 116, 118, 118A lub na stronie www.bip.koszalin.pl).
- 2) Dotychczasowy dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy, a w przypadku ich braku inne dokumenty zawierające fotografię.
- 3) Fotografia.

Załączniki do karty usługi:

- SO-05-01 Informacja do wniosku o wydanie dowodu osobistego.
- SO-05-02 Wniosek o wydanie dowodu osobistego.
- SO-05-03 Informacja dotycząca odbioru dowodu osobistego.
- SO-05-04 Informacja dotycząca zgłoszenia utraty, uszkodzenia, zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych oraz zwrotu dowodu osobistego.
- SO-05-05 Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.
- SO-05-06 Formularz zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych.
- SO-05-07 Informacja dotycząca sposobu i trybu zawieszania, cofania zawieszenia oraz unieważniania certyfikatów identyfikacji i uwierzytelnienia, podpisu osobistego i potwierdzania obecności.
- SO-05-08 Druk zgłoszenia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym.
- SO-05-09 Druk zgłoszenia cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ


Wniosek o wydanie dowodu osobistego, formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego wydany przez Prezydenta Miasta Koszalin, zgłoszenie zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym oraz zgłoszenie cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym można złożyć również drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na stronie <http://epuap.gov.pl>.

4. OPŁATY

Nie podlega opłacie.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- 1) Wydział Spraw Obywatelskich
 Referat Dokumentów Tożsamości i Spraw Wojskowych
 Urząd Miejski w Koszalinie
 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6 - 7
 Telefon: 94 34 88 600
 Godziny przyjęć klientów:
 pn. 9.00 - 17.00
 wt., śr, czw.,pt. 8.00 - 14.30
- 2) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO-05
	Wydawanie dowodów osobistych	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 17.09.2020

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Alicja Plitta	(Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 112	tel. 94 34 88 703
2. Julita Bogdanowicz	(Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 113	tel. 94 34 88 704
3. Justyna Dziuba	(Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 114	tel. 94 34 88 705
4. Maria Jankowska	(Starszy specjalista)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 115	tel. 94 34 88 706
5. Magdalena Hilibrandt	(Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 116	tel. 94 34 88 700
6. Katarzyna Grodzka	(Podinspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 118	tel. 94 34 88 886
7. Aleksandra Dobrzyński	(Starszy specjalista)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 118A	tel. 94 34 88 878

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Wydanie dowodu osobistego

- 30 dni od dnia złożenia wniosku
- ponad 30 dni w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski w Szczecinie. Termin wniesienia odwołania 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

9. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego.
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

10. UWAGI

Bez uwag.

Opracował	Katarzyna Grodzka	17.09.2020
Sprawdził	Jadwiga Zwolińska	17.09.2020
Zatwierdził	Maria Lis	17.09.2020
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Iwona Potrzebna	