

**Zarządzenie nr 316/1123/2020**  
**Prezydenta Miasta Koszalina**  
**z dnia 18 września 2020 r.**

**w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. przygotowania i przeprowadzenia całościowej realizacji zadania pn. „Koszaliński Rower Miejski – kontynuacja II etap”**

Na podstawie § 16 ust. 3 i § 28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 194/741/08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 marca 2008 (z póź. zmianami) - **zarządzam co następuje:**

**§1.** Powołuję Zespół Zadaniowy ds. przygotowania i przeprowadzenia całościowej realizacji zadania pn.: „**Koszaliński Rower Miejski - kontynuacja II etap**”:

- 1) Przewodniczący: Kinga Wiertelwska – Kobalczyk – Wydział KSiP
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Kacper Sterzel – Wydział KSiP
- 3) Członkowie:
  - a) Zdzisław Wasik Wydział Inwestycji;
  - b) Dariusz Data Wydział Informatyki;
  - c) Piotr Badowski Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie;
  - d) Przemysław Kański Koszalińskie Stowarzyszenie Rowerowe „Roweria”.

**§2.** W pracach Zespołu zobowiązani są brać udział także inni pracownicy Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Miasta, jeżeli ich zakres czynności i kompetencje będą niezbędne do realizacji projektu.

**§2.1** W pracach Zespołu, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, uczestniczyć mogą również przedstawiciele instytucji i organizacji oraz eksperci mający branżowe doświadczenie z zakresu przedmiotowego zadania.

**§3.** Przewodniczący Zespołu:

- 1) pełni funkcję koordynatora Zespołu,
- 2) zwołuje spotkania robocze Zespołu według potrzeb,
- 3) upoważniony jest do dokonywania zmian w składzie Zespołu.

**§4.** W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego.

**§5.** Obsługę techniczną Zespołu zapewnia Wydział Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki.

**§5.1.** Do zadań Zespołu należy koordynacja działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem całościowej realizacji zadania o którym mowa w § 1, w szczególności poprzez:

- 1) pomoc merytoryczną przy opracowaniu przedmiotowego dokumentu poprzez przygotowywanie i przekazywanie niezbędnych informacji na rzecz realizacji przedmiotowego zlecenia;
- 2) udział w spotkaniach roboczych na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu;
- 3) opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę rozwiązań koncepcyjnych oraz projektowych;
- 4) protokolarny odbiór częściowy i końcowy zadania, o którym mowa w §1.

**§6.** Zespół powołuje się na czas przygotowania SIWZ oraz późniejszej realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

**§7.** Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia pełni Zespół w składzie:

- 1) Przewodniczący: Tomasz Czuczak – Sekretarz Miasta;
- 2) Wiceprzewodniczący: Robert Grabowski – Dyrektor Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki.

**§8** Załącznikiem do Zarządzenia jest wykaz zadań z podziałem na poszczególnych członków zespołu.

**§9.** Zarządzenie wygasa z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zlecenia o którym mowa w §1, przez Zleceniodawcę, członków Zespołu oraz Wykonawcę zlecenia.

**§10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Koszalina**

**Piotr Jedliński**