

Koszalin, dnia .....

Nazwisko, imię inwestora, nazwa podmiotu  
gospodarczego lub instytucji, adres  
(tel. do kontaktu)

.....  
.....  
.....  
.....

**PREZYDENT MIASTA KOSZALINA**  
**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I URBANISTYKI**  
**URZĘDU MIEJSKIEGO W KOSZALINIE**

**WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI**  
**O USTALENIU LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO**

Informacje zawierające dane, określone w art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.):

Nazwa inwestycji: ..... .....
Rodzaj zabudowy (podkreślić właściwe): a) cmentarze, b) drogi publiczne, c) obiekty infrastruktury technicznej, d) inne cele publiczne.
Lokalizacja (numer działki, obręb ewidencyjny, adres): ..... .....
Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie opisowej: ..... ..... ..... .....
Zapotrzebowanie na wodę: .....
Zapotrzebowanie na energię: .....
Sposób odprowadzenia lub oczyszczania ścieków: .....

Inne potrzeby w zakresie infrastruktury technicznej (np. zapotrzebowanie na gaz, sposób ogrzewania); dojazd - określenie dostępu do drogi publicznej; w szczególnych przypadkach sposób unieszkodliwiania odpadów: ..... ..... .....
W przypadku lokalizacji składowiska odpadów, określenie docelowej rzędnej składowiska odpadów, roczną i całkowitą ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów, sposób gromadzenia, oczyszczania i odprowadzania ścieków: ..... ..... .....
Określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko: ..... ..... ..... .....

**Załączniki do wniosku:**

- określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych, przedstawione w formie graficznej,
- określenie granic terenu objętego wnioskiem, przedstawionych na 2 egzemplarzach kopii mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000.

Data, podpis Inwestora:

.....

**Informacja dotycząca podstawy prawnej:**

Zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, inwestycja celu publicznego jest lokalizowana, w przypadku braku planu miejscowego - w drodze decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Nie wymagają wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego roboty budowlane:

- 1) polegające na remoncie, montażu lub przebudowie, jeżeli nie powodują zmiany sposobu zagospodarowania terenu i użytkowania obiektu budowlanego oraz nie zmieniają jego formy architektonicznej, a także nie są zaliczone do przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, albo
- 2) niewymagające pozwoleń na budowę.

Zgodnie z art. 72 ust. 1 pkt 3 ustawy z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.) wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla planowanych przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko następuje po uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

### **Informacja dotycząca zasad wnoszenia opłaty skarbowej:**

Opłata skarbowa (na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546):

- czynności urzędowe od wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – **598 zł**, przy czym zwolnienie z opłaty dotyczy wydania decyzji na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy,

Obowiązek zapłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego (Urzędu Miejskiego w Koszalinie) lub bezgotówkowo na rachunek tego organu.

Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej w sprawach:

- nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- budownictwa mieszkaniowego.

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95//46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Koszalin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: [koszalin@um.koszalin.pl](mailto:koszalin@um.koszalin.pl)
2. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pan Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: [iodo@um.koszalin.pl](mailto:iodo@um.koszalin.pl), z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania.
7. W przypadku stwierdzenia przez Panią/Pana, iż przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
8. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.