 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-12</b>
	<b>Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę</b>	Wersja Nr 18
		Data zatwierdzenia: 24.09.2020 r.

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1) Wypełniony wniosek (druk A-12-01).

Załączniki do wniosku:

- oświadczenie nowego podmiotu o posiadany prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
- oświadczenie nowego podmiotu o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w decyzji o pozwoleniu na budowę (druk A-12-03),
- zgodę dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana;  
zgoda dotychczasowego inwestora nie jest wymagana, jeśli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnoszącego o przeniesienie pozwolenia na budowę;
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej - 17 zł.

2) Załączniki do karty usługi:

- wniosek o przeniesienie pozwolenia (druk A-12-01),
- oświadczenie o posiadany prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
- zgoda strony, na rzecz której decyzja została wydana (druk A-12-02),
- oświadczenie nowego podmiotu (druk A-12-03).

Druki do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl).

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

### 4. OPŁATY

Opłata skarbową od przeniesienia pozwolenia - 90 zł.

Opłatę skarbową można wnieść:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7,
- na rachunek mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033,
- w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie.

Nie podlega opłacie skarbowej:


- przeniesienie pozwolenia na budowę w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
  - przeniesienie pozwolenia na budowę w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
- Zwalnia się z opłaty skarbowej jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.

Godziny przyjęć klientów:

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| pn.                 | - 9.00 - 17.00 |
| wt., śr., czw., pt. | - 8.00 - 14.30 |

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-12</b>
	<b>Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę</b>	Wersja Nr 18
		Data zatwierdzenia: 24.09.2020 r.

## 6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Anna Łuczak (Kierownik Referatu)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 304, tel. 94-34-88-773
2. Anna Tkaczyk (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774
3. Radosław Pytlak (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774
4. Leszek Pietrański (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775
5. Aleksandra Bednarczyk (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775
6. Iwona Siara-Bartoszek (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776
7. Karolina Żeglin (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776
8. Magdalena Witkowska (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858
9. Agnieszka Kamińska (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858
10. Elżbieta Marko (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772
11. Małgorzata Jaworska (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772

## 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Załatwianie sprawy w formie decyzji nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż dwa miesiące od dnia wszczęcia postępowania. Do podanego wyżej terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do wykonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

## 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

Zgodnie z art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, tym samym stronie nie będzie przysługiwało prawo do złożenia odwołania, ani skargi do Sądu Administracyjnego od niniejszej decyzji.

## 9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),

## 10. UWAGI

Zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy Prawo budowlane, stronami w postępowaniu o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane przeniesienie decyzji.

Opracował	Anna Tkaczyk	24.09.2020 r.
Sprawdził	Anna Łuczak	24.09.2020 r.
Zatwierdził	Iwona Stepanow	24.09.2020 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Tkaczyk	