

PREZYDENT MIASTA KOSZALINA

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadanie pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe pn. NIE nowotworom u dzieci z Koszalina w 2020 roku.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na zadanie NIE nowotworom u dzieci z Koszalina.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyżej określonej ustawy.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Zadanie z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyżej wskazanej ustawy pn.

„NIE nowotworom u dzieci z Koszalina”

w kwocie 47.020zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020r. poz. 1057 ze zm.), rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) oraz Programem współpracy Miasta Koszalina na rok 2020;
2. Gmina Miasto Koszalin przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadań pożytku publicznego.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Prezydent Miasta Koszalina przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
5. Prezydent Miasta Koszalina może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
7. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu umowa nie zostanie zawarta.
8. Procentowy udział przyznanej dotacji przedstawiony w aktualizacji kosztorysu nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

9. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane nie później niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.

10. Prezydent Miasta Koszalina może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. Zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty określonej w dziale I.

12. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań wyznacza się **od 9 listopada do 31 grudnia 2020 roku;**

2. Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy (dotyczące zdarzeń i zobowiązań wynikających z realizacji zadania po zawarciu umowy).

3. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.

4. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza że należy je wykazać.

5. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.

6. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe, co oznacza że nie należy go wykazywać.

7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Miastem Koszalin.

8. Za kwalifikowane uznaje się koszty:

1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,

2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

9. Za niekwalifikowane z dotacji uznaje się między innymi koszty dotyczące:

podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług;

10. Za niekwalifikowane zarówno z dotacji jak i ze środków własnych uznaje się między innymi koszty dotyczące:

1) płatności wynikających ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,

2) prowadzenia rachunku bankowego,

3) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

4) opłat za przelew nie będący kosztem zadania.

11. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe, gdy organizacja wskaże taką potrzebą we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.

12. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Przesunięcia te będą uznawane, jeżeli dany

wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **od dnia 6 października 2020r. do dnia 28 października 2020r. do godz. 15.00** w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych, Referacie Organizacji Pozarządowych (budynek przy ul. Mickiewicza 26 pokój 21 i 29);
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data wpływu do Urzędu;
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminach nie będzie rozpatrywana;
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w dziale II pkt 1. Druk oferty jest dostępny na stronie www.bip.koszalin.pl w dziale „Informacje dotyczące Organizacji Pozarządowych” oraz w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych Referat Organizacji Pozarządowych (ul. Mickiewicza 26 w pok. 21 i 29).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisje Konkursowe, powołane przez Prezydenta Miasta Koszalina. Komisja przedstawi protokół Prezydentowi Miasta, który przyzna dotacje na 2020r.;
2. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej, dopuszcza się uzupełnienia formalne;
3. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę (0-30 pkt),
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-15 pkt),
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne (0-30 pkt),
 - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-10 pkt),
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10 pkt),
 - rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji z budżetu Miasta – (0-5 pkt);
4. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie zarządzenia wewnętrznego Nr 71/2020 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 23 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia wewnętrznej procedury przeprowadzenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań, a także trybu rozliczenia zadań pożytku publicznego przez organizację pozarządową i uprawnione podmioty.
5. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru oferty Prezydent Miasta dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową.

Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie opublikowane :

- na stronach internetowych www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

VII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w latach 2018 i 2019 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanym w art. 3 ust. 3 ustawy.

- 2018 r. zadanie pn. „NIE nowotworom u dzieci z Koszalina” w kwocie 74.325 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

Wyłoniony podmiot będzie ponadto zobowiązany do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

2. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy informacji o numerze rachunku bankowego na który zostanie przekazana przyznana dotacja;

3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

4. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Miasta Koszalin do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Referatu Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego Koszalinie (budynek przy ul. Mickiewicza 26) – pokój nr 21 i 29, tel. nr 94-348-88-96, 94 348-87-77.

Prezydent Miasta Koszalina

Piotr Jedliński