SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

*prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
o szacunkowej wartości powyżej 214 000 euro na zasadach określonych   
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na:*

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych   
z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin***

*CPV:*

*90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.12.00-4, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7,*

*90.51.00.00-5, 90.51.40.00-3, 90.53.30.00-2, 90.53.00.00-1*

**ZATWIERDZIŁ:**

**wz. Prezydenta Miasta**

**Zastępca Prezydenta**

Andrzej Kierzek

Koszalin, dnia 9 października 2020 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik Nr 1 IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

Rozdział II Określenie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik Nr 1 Ogólna charakterystyka Miasta Koszalina, w tym sektora I

Załącznik Nr 2 Uchwała Nr XXVII/417/2012 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2012 r.   
w sprawie podziału obszaru Miasta Koszalina na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Załącznik Nr 3 Uchwała Nr XVI/310/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina

Załącznik Nr 4 Uchwała Nr XII/246/2019 Rady Miejskiej z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych   
od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów,   
w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Rozdział III

1. Oświadczenie w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA – WZÓR
2. WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG PRZEZ WYKONAWCĘ
3. WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
4. WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozdział IV Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Załącznik Nr 1 Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 Wykaz narzędzi, materiałów lub rozwiązań równoważnych

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.

Rozdział I

**Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem**

Załącznik Nr 1 IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Miasto Koszalin**

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin

NIP 669-23-85-366

strona internetowa: **www.bip.koszalin.pl**

godziny urzędowania:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

**Postępowanie prowadzi:**

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Adama Mickiewicza 26, 75 – 004 Koszalin

tel. 94 34 88 656

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 214 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

Uwaga!!!

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24aa ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej”.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin.
3. Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV: 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.12.00-4, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.51.00.00-5, 90.51.40.00-3, 90.53.30.00-2, 90.53.00.00-1.
4. Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Koszalin objęte są wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rozumiane jako: nieruchomości,   
   na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości,   
   na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,   
   a powstają odpady komunalne.
5. Miasto Koszalin zostało podzielone na sektory*Uchwałą Nr XXVII/417/2012 Rady Miejskiej   
   w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Miasta Koszalina na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 577).*
6. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SIWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SIWZ.
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP; Zamawiający   
   nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:
      1. wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c i następne ustawy z dnia   
         13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
      2. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
      3. zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U.   
         z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.),
      4. wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach   
         (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 234 ust. 2 ww. ustawy; wpis   
         do rejestru powinien obejmować co najmniej następujące kody odpadów:

15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 – Opakowania z drewna

15 01 04 – Opakowania z metali

15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 – Opakowania ze szkła

16 01 03 – Zużyte opony

20 01 01 – Makulatura

20 01 02 – Szkło

20 01 23\* - Urządzenia zawierające freony

20 01 35\* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione   
w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21,   
20 01 23 i 20 01 35

20 01 38 – Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 – Tworzywa sztuczne

20 01 40 – Metale

20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1. 03 07 – Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 zł;
  2. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.3.1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na:

2.3.1.1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,   
o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie   
12 miesięcy, co najmniej 15 000 Mg rocznie,

2.3.1.2) prowadzeniu selektywnej zbiórki workowej w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy   
z co najmniej 3 000 domów jednorodzinnych oraz z co najmniej 100 punktów (gniazd) selektywnego zbioru w zabudowie wielorodzinnej;

Uwaga!!!

Zamawiający uzna za spełnianie warunku wykonania usługi określonej w ppkt 2.3.1.1   
i w ppkt 2.3.1.2 jako:

- jedno zadanie – wykonane w ramach jednej umowy, przy czym wszystkie wymagania określone w ppkt 2.3.1.1 i w ppkt 2.3.1.2 muszą być spełnione

lub

- dwa zadania niezależne – wykonane w ramach odrębnych umów, przy czym wszystkie wymagania określone w ppkt 2.3.1.1 i w ppkt 2.3.1.2 muszą być spełnione;

* + 1. dysponuje co najmniej 19 pojazdami, w tym:

2.3.2.1) pojazdem bezpylnym z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowczym z funkcją kompaktującą 3x – co najmniej 6 szt.,

2.3.2.2) pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych   
– co najmniej 6 szt.,

2.3.2.3) pojazdem typu bramowiec lub hakowiec – co najmniej 2 szt.,

2.3.2.4) pojazdem skrzyniowym o ładowności do 1,2 Mg – co najmniej 2 szt.,

2.3.2.5) pojazdem służącym do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady – co najmniej 1 szt.,

2.3.2.6) pojazdem z systemem HDS do odbierania odpadów z pojemników półpodziemnych   
– co najmniej 2 szt.;

***Uwaga!!!***

emisja spalin w pojazdach do odbierania odpadów komunalnych musi odpowiadać europejskim standardom emisji spalin określonym normą co najmniej EURO 4 (*wymóg   
ten nie dotyczy pojazdu służącego do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady*);

* + 1. dysponuje co najmniej 17 osobami, w tym:

2.3.3.1) co najmniej 13 osobami uprawnionymi do kierowania pojazdem do odbioru odpadów komunalnych, posiadającymi prawo jazdy kategorii C zgodnie z *ustawą Prawo o ruchu drogowym* oraz minimum 2 lata doświadczenia w zakresie obsługi pojazdu do odbierania odpadów komunalnych,

2.3.3.2) co najmniej 2 osobami legitymującymi się co najmniej wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska do nadzoru wykonania zamówienia w sposób zgodny z przepisami   
z zakresu ochrony środowiska,

2.3.3.3) co najmniej 2 osobami z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w nadzorowaniu, kierowaniu   
i rozdysponowaniu taboru samochodowego w procesach logistycznych związanych   
z odbieraniem odpadów komunalnych.

***Uwaga!!!***

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców oświadczenia lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy   
po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5 ppkt 2.2 i ppkt 2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych   
   lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie   
   od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami   
   tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE\* tych podmiotów do oddania   
   mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi,   
   do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną   
   przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia   
   wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy PZP   
   oraz spełniania, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDNOLITE EUROPEJSKIE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA dotyczące tych podmiotów.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów   
   na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6b niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,   
   o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda,  
   aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

7.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.

*\* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO powinna określać:*

* *kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,*
* *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
* *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
* *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
* *czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

|  |
| --- |
| WZÓR ZOBOWIĄZANIA  **ZOBOWIĄZANIE**  **do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….……......................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  *(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)*  …………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................…..……  *(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) odda Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….…………….…….  *(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*  do dyspozycji niezbędne zasoby: ……………..............................................................……………………………………………………………………………………….  (zakres udostępnianych zasobów)  na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ………………………………………………………...…...............………………………….....  *(nazwa zamówienia publicznego)*  przez .......................... okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.  Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to: ……...............................................................…….  *Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym*  *osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby* |

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA
2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA, zwanego dalej JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego   
   w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w zakresie wskazanym w Rozdziale III   
   pkt 1 niniejszej SIWZ, tj. w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym   
   w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w oryginale, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie   
   wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22   
ust. 1 ustawy PZP.

2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w punktach 6a i 6b niniejszej SIWZ.

6a. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c i następne ustawy z dnia   
   13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony   
   przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
3. Zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio   
   ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U.   
   z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).
4. Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach   
   (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 234 ust. 2 ww. ustawy; wpis do rejestru powinien obejmować co najmniej następujące kody odpadów:

15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 – Opakowania z drewna

15 01 04 – Opakowania z metali

15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 – Opakowania ze szkła

16 01 03 – Zużyte opony

20 01 01 – Makulatura

20 01 02 – Szkło

20 01 23\* - Urządzenia zawierające freony

20 01 35\* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione   
w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21,   
20 01 23 i 20 01 35

20 01 38 – Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 – Tworzywa sztuczne

20 01 40 – Metale

20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1. 03 07 – Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym   
   niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,   
   w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
   i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 2.
3. Dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w ppkt 6, zostały wykonane   
   lub są wykonywane należycie.

*Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej   
niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami   
   – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 3.
2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,   
   a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania   
   tymi osobami – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 4.

6b. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami   
   lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6c. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa   
w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6b ppkt 1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania   
   lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym   
   w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.
2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy   
   przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania   
   ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby   
   albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

Uwaga!!!

*W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający   
może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę   
lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,   
o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

6.2.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu   
do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6b ppkt 1 SIWZ Wykonawca składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1   
ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej   
niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu   
na miejsce zamieszkania tej osoby.

Uwaga!!!

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,   
o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.3. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ w pkt 6 ppkt 1 składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale I SIWZ w pkt 6a, 6b i 6c składane są   
   w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu   
   lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem poczty elektronicznej   
   na adres mailowy emilia.miszewska@um.koszalin.pl.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,   
   o której mowa w ppkt 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,   
   na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów   
   lub oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych   
   i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane   
   przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, o którym mowa w ppkt 6 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie   
   przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
10. Wykonawca, tworząc JEDZ, może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi   
    lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,   
    w szczególności w jednym z ww. formatów.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:
   1. każdy samodzielnie brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszej SIWZ;
   2. łącznie spełnianie warunku określonego w pkt 5 ppkt 2.1 niniejszej SIWZ; w zakresie uprawnień   
      za wystarczające do spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna, gdy wymagane uprawnienie posiadał będzie co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie, który będzie realizował ten zakres zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnienia;
   3. łącznie spełnianie warunków określonych w pkt 5 ppkt 2.2 i ppkt 2.3 niniejszej SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa   
   w pkt 6 ppkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w **JEDZ** – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację   
o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 5.1 niniejszej SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu,   
   że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI   
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Ofertę [Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym i Wykazem narzędzi, materiałów   
   lub rozwiązań równoważnych (w przypadku Wykazu – jeżeli dotyczy), JEDZ/E, Zobowiązanie/a podmiotu/ów trzeciego/ich (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy), Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy)] w postępowaniu Wykonawca składa   
   za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie oświadczeń lub dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż wymienione w ppkt 2 odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy emilia.miszewska@um.koszalin.pl.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.
5. Przekazując oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.
6. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, o której mowa w ppkt 2 przyjmuje się datę   
   jej przekazania na ePUAP.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp m.in. do formularza   
   do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące złożenia oferty, o której mowa w ppkt 2 opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcji użytkownika systemu   
   miniPortal-ePUAP, zgodnie z którymi Wykonawcy są zobowiązani postępować.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert lub wniosku wynosi 150 MB.
10. Identyfikator niniejszego postępowania i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty   
    przez Wykonawcę dostępne są na LIŚCIE WSZYSTKICH POSTĘPOWAŃ na miniPortalu.

Ponadto:

- identyfikator postępowania określono w załączniku Nr 1 do Rozdziału I SIWZ, stanowiącym odrębny plik   
i udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.koszalin.pl wraz z całą dokumentacją postępowania;

- klucz publiczny udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.koszalin.pl wraz z całą dokumentacją postępowania.

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Emilia Miszewska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26,   
I piętro, pokój Nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail: *emilia.miszewska@um.koszalin.pl.*

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **100 000,00 zł** (słownie: *sto tysięcy złotych 00/100*).
2. **Wadium musi obejmować** **cały okres związania ofertą** i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
      z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
      9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r.,   
      poz. 299).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **przelewem** na konto:

Urząd Miejski w Koszalinie nr rachunku: **78 1140 2118 0000 2444 4400 1304** z dopiskiem:

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych   
z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin – WADIUM***

Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego

IBAN: PL 78 1140 2118 0000 2444 4400 1304

BIC/Swift: BPKOPLPW

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić do terminu składania ofert.
2. **Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty należy wnieść wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP**).
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,   
   z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,   
   nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SIWZ wraz z niżej wymienionymi załącznikami:
   1. Formularz cenowy – zgodny ze wzorem załącznika Nr 1 do Formularza ofertowego;

Uwaga!!!

Nie dołączenie do Formularza ofertowego Formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty   
na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP jako że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.

* 1. Wykaz urządzeń, materiałów lub rozwiązań równoważnych – zgodny ze wzorem załącznika Nr 2 do Formularza ofertowego.

Uwaga!!!

Wyżej wymieniony Wykaz należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawca do kalkulacji ceny oferty   
i wykonania przedmiotu zamówienia przewiduje zastosowanie urządzeń, materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawomocnionego pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające   
   jego zakres winno być złożone wraz z ofertą:

- w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)

lub

- w elektronicznej kopii dokumentu; w przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczone notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane   
do jednego pliku archiwum (ZIP).

1. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów   
   nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail).
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę   
   za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP   
   i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**12.1 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

\* **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne   
dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął,   
przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte „Tajemnicą przedsiębiorstwa”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

1. Termin składania ofert: do dnia 17 listopada 2020 r., do godziny 08:00.
2. Termin otwarcia ofert: 17 listopada 2020 r., godzina 08:30.
3. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Koszalinie, Biuro Zamówień Publicznych,   
   ul. Adama Mickiewicza 26, 75 – 004 Koszalin, I piętro, pokój Nr 24.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu   
   i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.koszalin.pl informację z otwarcia ofert.
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego   
   na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty   
   po terminie.
8. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
9. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę,   
   któremu przekazano SIWZ.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN wyliczoną na podstawie Formularza cenowego. Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę (brutto, tj. łącznie   
   z podatkiem VAT) za realizację zamówienia w pełnym zakresie, określonym w opisie przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać cyfrowo i słownie (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
2. Na łączną cenę brutto składają się:
   1. jednostkowe ceny netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych selektywnie zebranych pomnożone odpowiednio przez przewidywane ilości odpadów wytworzonych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r., powiększone o należną stawkę podatku VAT;
   2. jednostkowe ceny netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji   
      i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pomnożone odpowiednio   
      przez przewidywane ilości odpadów wytworzonych w okresie od 13 maja 2021 r.   
      do 31 grudnia 2023 r., powiększone o należną stawkę podatku VAT;
   3. jednostkowe ceny netto za odbiór 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pomnożone odpowiednio przez przewidywane ilości odpadów wytworzonych w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 12 maja 2021 r., powiększone o należną stawkę podatku VAT.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost   
   z dokumentacji przetargowej (tzn. SIWZ, opis przedmiotu zamówienia itd.),   
   jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną zawartą w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, Zamawiający poprawi cenę w Formularzu ofertowym, zgodnie z Formularzem cenowym.
5. Wykonawcy przyjmują do szacowania łącznej ceny brutto ilość odpadów w wartościach podanych   
   w Formularzu cenowym. Zaoferowane ceny jednostkowe netto podane w Formularzu cenowym będą stanowić podstawę do późniejszych rozliczeń. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane usługi.
6. Ceny jednostkowe netto powinny zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane   
   przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
7. Cena jednostkowa netto podana w Formularzu cenowym będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 pkt 2-6 i ust. 13 Projektu umowy.
8. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

*W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego,   
że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku*.

***Uwaga!!!***

*W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:

1. **Cena (C) – 60%**
2. **Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych w zabudowie wielorodzinnej (CG) – 20%**
3. **Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielorodzinnej (CM) – 20%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + CG + CM**

1. **Cena (C) – waga 60%**

Maksymalną liczbę punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „*cena*” wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 100 pkt x 60%

Cena oferty badanej

1. **Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych w zabudowie wielorodzinnej (CG) – waga 20%**

Maksymalną liczbę punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „*częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych w zabudowie wielorodzinnej*” wynosi **20 pkt.**

Ocena kryterium *– częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych w zabudowie wielorodzinnej (CG) –* zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

**0 punktów** – odbiór odpadów z minimalną częstotliwością przewidzianą w Uchwale Nr XVI/310/2020   
z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina, tj. 1 raz w miesiącu

**20 punktów** – odbiór odpadów o 100% częściej w zabudowie wielorodzinnej niż minimalna częstotliwość przewidziana w Uchwale Nr XVI/310/2020 z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina, tj. 2 razy w miesiącu

1. **Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielorodzinnej (CM) – waga 20%**

Maksymalną liczbę punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „*częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielorodzinnej*” wynosi **20 pkt.**

Ocena kryterium *– częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielorodzinnej (CM) –*zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

**0 punktów** – mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane oraz na odpady z papieru, metali   
i tworzyw sztucznych oraz szkła z minimalną częstotliwością przewidzianą w OPZ, tj. na odpady zmieszane 2 razy w roku kalendarzowym, a na odpady z papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła 1 raz w roku kalendarzowym

**10 punktów** – mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane 2 razy w roku kalendarzowym,   
a na odpady z papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła 2 razy w roku kalendarzowym

**20 punktów** – mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane 3 razy w roku kalendarzowym,   
a na odpady z papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła 2 razy w roku kalendarzowym

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

1. polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł; jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
2. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
3. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum;
4. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej – przelewem – zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

3.1) pieniądzu;

3.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3.3) gwarancjach bankowych;

3.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto: Urząd Miejski   
w Koszalinie, Nr rachunku: 68 1140 1137 0000 2444 4400 1002 z dopiskiem:

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin* – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego

IBAN: PL 68114011370000244444001002   
BIC/SWIFT: BREXPLPW

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia   
   na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana   
   z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania   
   przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Pozostałe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte   
   w § 10 Projektu umowy.

18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w projekcie umowy – patrz: Rozdział V SIWZ.

# 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia   
oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. Odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem   
   albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
   1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia   
      na stronie internetowej.
   2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1.1 i ppkt 1.2 wnosi się w terminie 10 dni   
      od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Skargi – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

**Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198 g.**

**20***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych:

Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
   z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
6. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp   
oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej   
lub państwa członkowskiego.*

Ponadto Zamawiający na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, iż:

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

3. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy   
lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 1 do Rozdziału I SIWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział II

**Określenie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami**

**Załącznik Nr 1 Ogólna charakterystyka Miasta Koszalina, w tym sektora I**

Załącznik Nr 2 Uchwała Nr XXVII/417/2012 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2012 r.   
w sprawie podziału obszaru Miasta Koszalina na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Załącznik Nr 3 Uchwała Nr XVI/310/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 17 kwietnia 2020 r.   
w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina

Załącznik Nr 4 Uchwała Nr XII/246/2019 Rady Miejskiej z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych   
od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania   
tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **Nazwa zamówienia**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin.

Kod CPV:

90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 – usługi wywozu odpadów

90.51.12.00-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.00.00-5 – usuwanie i obróbka odpadów

90.51.40.00-3 – usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 – usługi gospodarowania odpadami

90.53.00.00-1 – eksploatacja składowiska odpadów

**2. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin.

Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Koszalin objęte są wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rozumiane jako: nieruchomości,   
na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości,   
na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy,   
a powstają odpady komunalne.

Miasto Koszalin zostało podzielone na sektory*Uchwałą Nr XXVII/417/2012 Rady Miejskiej   
w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Miasta Koszalina na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych* (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego   
z 2013 r., poz. 577).

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje**:

**3.1 Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli Nr 1 ze wszystkich nieruchomości,   
na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na obszarze sektora I.**

3.1.1. Rodzaj odpadów objętych zamówieniem

3.1.2. Miejsce świadczenia usługi

3.1.3. Sposób odbierania odpadów komunalnych

3.1.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

3.1.5. Inne obowiązki Wykonawcy

**3.2.** **Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości,   
na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na obszarze sektora I.**

3.2.1. Rodzaj odpadów objętych zamówieniem

3.2.2. Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych

**3.3** **Sporządzanie miesięcznych raportów oraz sprawozdań wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.**

3.3.1. Miesięczne raporty

3.3.2. Sprawozdania

**Ad. 3.1. Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli Nr 1 ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na obszarze sektora I.**

**3.1.1. Rodzaj odpadów objętych zamówieniem**

Zamówieniem objęte są odpady komunalne wymienione w Tabeli Nr 1.

**Tabela Nr 1. Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania których,   
ze wszystkich nieruchomości, zobowiązany jest Wykonawca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje odpadów** |
| 1. | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 2. | opakowania ze szkła |
| 3. | papier i tektura (w tym opakowania) |
| 4. | metale |
| 5. | opakowania wielomateriałowe |
| 6. | tworzywa sztuczne |
| 7. | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |
| 8. | meble i inne odpady wielkogabarytowe a także zużyte opony |
| 9. | odpady zielone |
| 10. | odpady ulegające biodegradacji |
| 11. | odpady komunalne inne nie wymienione w innych podgrupach |
| 12. | urządzenia zawierające freony |

**Tabela Nr 2. Rodzaje odpadów odebranych   
z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin w 2019 r. [Mg]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ilość odebranych odpadów w Koszalinie w sektorze I w 2019 r.** | | | |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Razem** |
| 1 | 15 01 01 | opakowania z papieru i tektury | 720,086 |
| 2 | 15 01 06 | zmieszane odpady opakowaniowe | 756,140 |
| 3 | 15 01 07 | opakowania ze szkła | 1109,789 |
| 4 | 16 01 03 | zużyte opony | 7,428 |
| 5 | 20 01 36 | zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne  inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 4,150 |
| 6 | 20 02 01 | odpady ulegające biodegradacji | 1741,062 |
| 7 | 20 03 07 | odpady wielkogabarytowe | 913,030 |
| 8 | 20 03 01 | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 10844,495 |
| 9 | 20 03 99 | odpady komunalne inne nie wymienione w innych podgrupach | 57,386 |

**Tabela Nr 3. Rodzaje odpadów odebranych z obszaru Gminy Miasto Koszalin w 2019 r.   
podczas akcji „gabaryty”** (bez podziału na sektory)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ilość odebranych odpadów w Koszalinie w 2019 r. podczas akcji "gabaryty"** | | | |
| **Lp.** | **Kod odpadu** | **Rodzaj odpadu** | **Razem [Mg]** |
| 1 | 20 01 36 | zużyte urządzenia elektryczne inne niż wymienione w 20 01 21  i 20 01 23 i 20 01 35 | 2,955 |
| 2 | 16 01 03 | zużyte opony | 9,58 |
| 3 | 20 03 07 | odpady wielkogabarytowe | 351,03 |
| 4 | 20 01 35 | zużyte urządzenia elektryczne inne niż wymienione  w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 5,185 |
| 5 | 20 01 23 | urządzenia zawierające freony | 3,21 |

***Uwaga!!!***

***Podane dane w Tabeli Nr 2 i w Tabeli Nr 3 mają na celu umożliwienie skalkulowania oferty.***

* + 1. **Miejsce świadczenia usługi**

Usługa realizowana będzie na terenie Gminy Miasto Koszalin, na obszarze sektora I, scharakteryzowanego w załączniku Nr 1 do Rozdziału II SIWZ.

Odbierane od właścicieli nieruchomości odpady Wykonawca będzie dostarczał do ***Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych* w Sianowie do dnia 12 maja 2021 r.**(zgodnie z aneksem Nr 1 do umowy Nr 1/BGO/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. zawartej pomiędzy Gminą Miasto Koszalin a Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Koszalinie). Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał od dnia   
13 maja 2021 r. odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.

**3.1.3 Sposób odbierania odpadów komunalnych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów komunalnych określonych   
   w Tabeli Nr 1 OPZ, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się   
   na obszarze sektora, zgromadzonych w pojemnikach, w tym workach, spełniających minimalne wymagania określone w rozdziale 3 *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina*, zwanego dalej Regulaminem.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych, w następujący sposób:

1. ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego, w terminach określonych w „Harmonogramie odbioru odpadów komunalnych”, zwanym dalej Harmonogramem, o którym mowa w ppkt 3.1.4 ust. 3 niezależnie od warunków atmosferycznych;
2. pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów w podziale na frakcje, bez możliwości zmieszania odpadów;
3. pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy i widłowy, bramowy lub hakowy system załadowczy;
4. pojazdami skrzyniowymi o ładowności do 1,2 Mg.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z pojemników półpodziemnych   
   przy zabudowie wielorodzinnej zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem. Będzie   
   on ustalany według obserwacji zapełnienia pojemników.
6. W przypadku otrzymania od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości zamieszkałej zgłoszenia   
   o nieodebraniu odpadów z danej nieruchomości wg Harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest   
   do odebrania odpadów z tej nieruchomości nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.
7. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników, w tym worków, podczas dokonywania odbioru;

b) bezpośrednio po odbiorze uporządkowania miejsca, w którym odbywa się usługa odbioru   
z odpadów, które wysypały się z pojemników, worków i pojazdów realizujących usługę;

c) bezpośrednio po odbiorze zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (osłon śmietnikowych) w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.

1. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym workach, odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale 3 Regulaminu, Wykonawca jest obowiązany do ich odebrania   
   i niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgodnym z Regulaminem sposobie gromadzenia odpadów przez właściciela tej nieruchomości.
2. Wykonawcę obowiązuje:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu.

W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

1. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca przy odbiorze odpadów mieszał odpady komunalne   
   z odpadami pochodzącymi z nieruchomości nie objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin i koszy ulicznych.
2. Wykonawca jest zobowiązany odebrać choinki w miesiącach styczeń-marzec w dniu odbioru odpadów segregowanych, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny   
   oraz zużyte opony wystawione przez mieszkańców w/przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów w przypadku zabudowy wielorodzinnej oraz sprzed nieruchomości   
   w przypadku zabudowy jednorodzinnej, wg Harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym,   
   z uwzględnieniem:
3. rozpoczęcia zbiórki sprzętu elektrycznego i elektronicznego w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu;
4. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego osobno;
5. zbierania zużytych opon osobno;
6. zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów zbieranych selektywnie następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.
9. Jeżeli w wyniku awarii pojazdu odbiór odpadów nie nastąpi zgodnie z harmonogramem Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później   
   niż do godziny 8.00 dnia następnego. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do odbioru odpadów najpóźniej do dnia następnego.
   * 1. **Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**
10. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością określoną   
    w *Uchwale XII/246/2019 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych   
    od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów,   
    w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*. Tabela Nr 4 przedstawia częstotliwość odbioru odpadów komunalnych obowiązującą   
    na terenie Gminy Miasto Koszalin.
11. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zielonych i ulegających biodegradacji   
    z nieruchomości jednorodzinnej w dniu odbioru odpadów selektywnie zebranych.
12. Harmonogram:
    1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dla całego obszaru sektora Harmonogramu wywozu odpadów dla nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych. Harmonogram, co do treści   
       i formy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

Przedłożony przez Wykonawcę projekt Harmonogramu na dany rok kalendarzowy podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który akceptuje-uzgadnia lub przekazuje uwagi w terminie   
do 7 dni od dnia otrzymania projektu Harmonogramu. Wykonawca uwzględnia poprawki   
w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego i przedkłada projekt Harmonogramu do ponownej akceptacji-uzgodnienia Zamawiającemu.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dla całego obszaru sektora Harmonogramu mycia   
     i dezynfekcji pojemników przy czym Wykonawca sporządzi tak Harmonogram, aby nie pozostawiać wątpliwości co do terminu wykonania usługi.
  2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i przekaże Zamawiającemu ww. Harmonogramy, w terminie 14 dni przed rozpoczęciem danego roku kalendarzowego, z wyłączeniem Harmonogramu na rok 2021, kiedy to Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Harmonogramu w terminie   
     nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy.
  3. Wykonawca sporządzi Harmonogram wywozu odpadów w taki sposób, aby zapewniona była regularność i powtarzalność odbierania odpadów:
  4. odbiór odpadów odbieranych, co najmniej raz w tygodniu powinien być ustalany na ten sam dzień/dni tygodnia;
  5. odbiór odpadów, które są odbierane, co najmniej raz w miesiącu powinien być ustalany   
     na ten sam dzień miesiąca;
  6. harmonogram powinien wskazywać na konkretne daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
  7. w przypadku, gdy dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu następnym, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
  8. Sporządzając Harmonogram wywozu odpadów Wykonawca bierze pod uwagę względy sanitarne miejsc zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, zwierząt).
  9. Wykonawca sporządzi Harmonogram wywozu odpadów w sposób czytelny, przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do terminów wywozu odpadów mieszkańcom   
     o różnym wieku i wykształceniu. Harmonogram powinien zawierać dodatkowe opisy ułatwiające odczytywanie informacji zawartych w Harmonogramie (legendę) oraz informację o:

1. możliwości pobierania przez mieszkańców worków w zorganizowanych do tego celu   
   przez Wykonawcę punktach, a także adresach tych punktów;
2. terminach odbioru choinek z uwzględnieniem informacji, w jaki sposób można pozbyć się   
   ich po tym terminie.

*Harmonogram nie może zawierać treści, które nie dotyczą usługi odbioru odpadów   
takich jak np. informacje reklamowe, propagandowe, inne.*

* 1. Wykonawca umieści uzgodniony Harmonogram wywozu odpadów na własnej stronie internetowej na okres, którego Harmonogram dotyczy, w terminie nie później niż do 3 dni od daty obowiązywania Harmonogramu.
  2. Wykonawca dostarczy Harmonogram wywozu odpadów właścicielom nieruchomości   
     w następujących formach:

1. w zabudowie jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdej nieruchomości;
2. w zabudowie wielorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządzającego nieruchomością.

*Za dostarczenie Harmonogramu w zabudowie jednorodzinnej uznaje się wrzucenie go do skrzynki pocztowej lub bezpośrednie przekazanie go właścicielowi/zamieszkującemu nieruchomość.   
Za dostarczenie Harmonogramu w zabudowie wielorodzinnej uznaje się bezpośrednie przekazanie go zarządzającemu nieruchomością.*

* 1. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę Harmonogramów. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o sytuacji powodującej konieczność zmiany Harmonogramów, uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oraz zamieścić aktualny Harmonogram odbioru odpadów na swojej stronie internetowej, a także dostarczyć właścicielom nieruchomości aktualny Harmonogram wywozu odpadów, w ww. sposób.
  2. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji Harmonogramów na wniosek Zamawiającego   
     w przypadku utworzenia nowej ulicy w sektorze I w terminie 2 dni od dnia przekazania   
     przez Zamawiającego informacji o utworzeniu nowej ulicy. Wykonawca jest zobowiązany   
     do dostarczenia zaktualizowanego Harmonogramu wywozu odpadów mieszkańcom nowej ulicy   
     w terminie 5 dni od dnia jego akceptacji przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z następującą częstotliwością:

**Tabela Nr 4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadów komunalnych** | **Typ zabudowy** | **Sposób odbioru** | **Częstotliwość odbioru** |
| 1. | niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | wielorodzinna | pojemniki znajdujące się w/przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym  do zbierania odpadów | co najmniej 2 razy  w tygodniu |
| jednorodzinna | pojemniki, w tym worki, znajdujące się  przed nieruchomością | 1 raz w tygodniu |
| 2. | opakowania ze szkła | wielorodzinna | pojemniki znajdujące się w/przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym  do zbierania odpadów segregowanych | co najmniej 1 raz  na dwa tygodnie |
| jednorodzinna | pojemniki znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych | 1 raz w tygodniu |
| 3. | papier i tektura  (w tym opakowania) | wielorodzinna | pojemniki znajdujące się w/przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym  do zbierania odpadów | co najmniej 1 raz  w tygodniu |
| jednorodzinna | pojemniki, w tym worki, znajdujące się  przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych | 1 raz w tygodniu |
| 4. | metale,  opakowania wielomateriałowe,  tworzywa sztuczne | wielorodzinna | pojemniki znajdujące się w/przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym  do zbierania odpadów segregowanych | co najmniej 1 raz  w tygodniu |
| jednorodzinna | pojemniki, w tym worki, znajdujące się  przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych | 1 raz w tygodniu |
| 5 | odpady ulegające biodegradacji | wielorodzinna | pojemniki znajdujące się w/przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym  do zbierania odpadów segregowanych | co najmniej 1 raz  w tygodniu |
| jednorodzinna | worki, znajdujące się przed nieruchomością  lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych | 1 raz w tygodniu |
| 6. | meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny,  zużyte opony | wielorodzinna | wystawiane w/przy osłonie śmietnikowej  lub w miejscu służącym do zbierania odpadów | co najmniej 1 raz  w miesiącu |
| jednorodzinna | wystawiane przed nieruchomością | 4 razy w roku |

**3.1.5. Inne obowiązki Wykonawcy**

Do innych obowiązków Wykonawcy, wykonywanych przez cały okres realizacji zamówienia, należy:

1. zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów), co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być archiwizowana i odczytywalna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
2. sporządzenie i dostarczenie wykazu wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu sektora I,   
   w którym będzie znajdował się nr rejestracyjny, przeznaczenie, do jakiej frakcji odpadów jest wykorzystywany w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
3. zapewnienie Zamawiającemu w jego siedzibie dostępu do systemu monitorowania pracy pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia (systemu stanowiącego własność Wykonawcy) obejmującego, co najmniej:
4. bieżące śledzenie pozycji pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, w oparciu o wykorzystanie systemu GPS   
   i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych; pamięć ww. danych   
   nt. pracy poszczególnych pojazdów (m.in. pozycji, tras i miejsc zbierania odpadów, ze wskazaniem atrybutu czasu – daty, godz. i min.), powinna być archiwizowana i odczytywalna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
5. odwzorowanie aktualnej pozycji, miejsca prowadzenia prac i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Koszalina, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) i czasu wykonywania prac;
6. odtwarzanie i analizę „historii” pracy pojazdów z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie   
   jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę pojazdów;
7. wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia   
   w urządzenia monitorujące ich pracę;
8. codzienne archiwizowanie danych, o których mowa w lit. a;
9. na żądanie Zamawiającego udostępnienie na nośniku elektronicznym zarchiwizowanych   
   w danym miesiącu danych, o których mowa w lit. a wraz z raportem miesięcznym, o którym mowa   
   w ppkt 3.3.1;
10. zapewnienie Zamawiającemu w jego siedzibie, w uzgodnieniu z nim, nieprzerwanego dostępu   
    w dowolnym czasie do systemu, o którym mowa w ppkt 3.1.5.3 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania odpadów nie rzadziej, niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę, na godzinę 700); dostęp ten powinien być zapewniony, dla co najmniej   
    5 stanowisk wskazanych przez Zamawiającego; Wykonawca przeszkoli w siedzibie Zamawiającego osoby, obsługujące ww. stanowiska, w zakresie obsługi systemu, o którym mowa w ppkt 3.1.5.3;
11. wyposażenie wszystkich pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tagi RFID:
12. Wykonawca na czas realizacji umowy będzie zobowiązany na własny koszt, w ramach zaoferowanej ceny, wyposażyć punkty gromadzenia odpadów w niezbędną ilość pojemników oznakowanych tagami RFID do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych; identyfikatory RFID powinny jednoznacznie identyfikować nieruchomość, do której przypisany jest pojemnik; Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach wyznaczonych przez właściciela nieruchomości;

b) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w system identyfikacji RFID pojemników oraz urządzenia do ważenia odpadów komunalnych; system musi spełniać następujące warunki:

* zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID – każdy zainstalowany na zasypie pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
* pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości np. 125 kHz,
* umożliwiać identyfikację wszystkich standardowych pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemnościach od 120 l do 1100 l pojemności, zarówno plastikowych jak i metalowych;

c) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:

* wybranie ID punktu wywozowego, na którym realizowana jest usługa,
* przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub ID punktu wywozowego;

1. przekazywanie informacji nt. niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego   
   oraz właściciela nieruchomości;
2. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania powiadomienia do Zamawiającego najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym stwierdzono niezgodny z Regulaminem sposób segregacji odpadów; powiadomienie powinno zawierać następujące informacje:

* adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,
* min. 3 zdjęcia w kolorze obrazujące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (1 ujęcie – zdjęcie nieruchomości, 2 ujęcie – zdjęcie pojemnika z nazwą frakcji na jaką jest przeznaczony,   
  3 ujęcie – zdjęcie nieprawidłowo posegregowanych odpadów); zdjęcia muszą wskazywać datę   
  i godzinę ich wykonania,
* protokół sporządzony przez pracowników Wykonawcy, w którym jednoznacznie zostanie opisany fakt niewłaściwego postępowania z odpadami komunalnymi;

*Zamawiający zweryfikuje zgłoszenie Wykonawcy i podejmie działania mające na celu zapobieżenie niezgodnego z regulaminem sposobu gromadzenia odpadów.*

1. niezwłoczne, nie później niż w terminie 3 dni od stwierdzenia nieprawidłowości, przekazywanie drogą elektroniczną, na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego informacji w przypadku wystawienia worków z odpadami zielonymi i ulegającymi biodegradacji przez właściciela nieruchomości,   
   który zadeklarował w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi posiadanie kompostownika;
2. wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia   
   w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Koszalina;
3. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu;
4. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbierania odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, braku dojazdów itp.; w przypadku remontów dróg/zastawionych dojazdów uniemożliwiających odbiór odpadów Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w inny sposób (np. odbiór odpadów przez pracowników sprzed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłocznie poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego; ponadto Zamawiający przekaże Wykonawcy dane do firmy realizującej remont drogi, tak aby Wykonawca mógł ustalić sposób realizacji usługi odbioru odpadów; Wykonawcy   
   nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
5. na żądanie Zamawiającego niezwłoczne – jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania – przekazywanie danych dotyczących realizacji umowy oraz okazanie i przekazanie uwierzytelnionych kopii wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
6. ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu   
   i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy   
   w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach;
7. świadczenie innych usług na rzecz mieszkańców:
8. wyposażenie właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ustawienia pojemnika/ów w miejscu wskazanym przez właściciela tej nieruchomości, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym ilości   
   i pojemności pojemników winny być dostosowane do potrzeb danej nieruchomości i być zgodne   
   z wymaganiami określonymi w Rozdziale 3 Regulaminu;
9. wyposażenie właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie; Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ustawienia pojemnika/ów w miejscu wskazanym przez właściciela tej nieruchomości, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym ilości i pojemności pojemników winny być dostosowane do potrzeb danej nieruchomości i być zgodne z Regulaminem;
10. wyposażenie właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w zabudowie jednorodzinnej w worki do selektywnej zbiórki odpadów w sposób ciągły, na zasadzie „worek za worek”;

*Uwaga!!! Worki na odpady zielone i ulegające biodegradacji nie przysługują mieszkańcom domków jednorodzinnych, którzy posiadają kompostownik i jednocześnie korzystają ze zniżki   
im przysługującej. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał wykaz takich nieruchomości w formie elektronicznej na* a*dresy e-mail wskazane przez Wykonawcę.*

1. wyposażenie właścicieli nowo powstałych nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w zabudowie jednorodzinnej w komplet 3 worków na odpady zbierane selektywnie, 3 worków na odpady zielone, 3 worków na odpady ulegające biodegradacji   
   oraz pojemnik na odpady zmieszane, który zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
2. jeśli Wykonawca nie dostarczy pojemnika w przewidzianym terminie, i właściciel nieruchomości   
   po upływie tego terminu ponownie zgłosi do Zamawiającego brak pojemnika, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć pojemnik do właściciela nieruchomości za pokwitowaniem odbioru pojemnika; kopie dokumentu potwierdzającego odbiór pojemnika Wykonawca przekaże drogą elektroniczną do Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pokwitowania;
3. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemnika w przypadku jego uszkodzenia   
   lub niedostosowania pojemności w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia   
   przez Zamawiającego;
4. zorganizowanie najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej jednego punktu, w którym będzie świadczona właścicielom nieruchomości usługa udostępniania pojemników i worków na odpady zbierane selektywnie oraz odpady zielone   
   i ulegające biodegradacji; worki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (czarne) będą udostępniane wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, – gdy z przyczyn niezależnych od właściciela nieruchomości nie jest możliwy lub znacznie utrudniony dojazd do nieruchomości pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, posiadających konstrukcje umożliwiającą opróżnianie pojemników mechanizmem załadowczym; punkt musi być czynny od poniedziałku do piątku   
   w godzinach: 8.00-16.00 oraz w soboty w godzinach: 8.00-13.00;
5. pojemniki i worki winny odpowiadać wymaganiom określonym w Regulaminie, w tym wytycznym   
   nt. kolorystyki, a także zawierać, co najmniej: logo lub nazwę Wykonawcy i jego numer telefonu   
   oraz informację nt. przeznaczenia pojemników/worków; worki powinny być o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość;
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych pojemników, a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek kradzieży   
   lub zniszczenia;
7. mycie i dezynfekcja pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) komunalne w zabudowie wielorodzinnej powinna odbywać się co najmniej 2 razy w roku kalendarzowym, a w zabudowie jednorodzinnej 2 razy w roku kalendarzowym;
8. mycie i dezynfekcja pojemników na odpady z papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła   
   w zabudowie wielorodzinnej powinna odbyć się co najmniej 1 raz w roku kalendarzowym   
   a w zabudowie jednorodzinnej 1 raz w roku kalendarzowym;
9. mycie i dezynfekcja pojemników na odpady ulegające biodegradacji w zabudowie wielorodzinnej powinna odbywać się 4 razy w roku kalendarzowym;
10. w przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi mycia i dezynfekcji pojemników w terminie zgodnym z harmonogramem mycia, zobowiązany jest wówczas do zrealizowania usługi w ciągu   
    1 dnia roboczego, od daty reklamacji Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych   
    od pracy);
11. potrzeba wykonania dodatkowego mycia i dezynfekcji pojemników poza harmonogramem będzie każdorazowo uzgadniana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
12. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i konserwacji pojemników półpodziemnych   
    zgodnie z instrukcją, która zostanie przekazana przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
13. mycie pojemników obejmuje umycie całego pojemnika (stronę wewnętrzną oraz zewnętrzną   
    ze szczególnym uwzględnieniem klapy pojemnika); Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić mycie i dezynfekcje w taki sposób, ażeby usunąć resztki odpadów z dna pojemnika   
    oraz uciążliwości odorowe a także zapewnić estetykę pojemników;
14. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych zestawień zawierających informacje o ilości odebranych odpadów z pojemników półpodziemnych   
    w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

**Ad. 3.2. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości,   
na których zamieszkują mieszkańcy, znajdujących się na obszarze sektora I.**

**3.2.1. Rodzaj odpadów objętych zamówieniem**

Zamówieniem objęte są odpady komunalne wymienione w Tabeli Nr 1.

**3.2.2. Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych**

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany   
   do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
2. selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem   
   innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,   
   zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
3. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.
4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązuje się przekazać odebrane odpady do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK),   
   zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2022   
   z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.
7. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku   
   innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Osiągane i obliczane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia   
   frakcji odpadów komunalnych oraz poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, weryfikowane będą przez Zamawiającego w okresie rocznym na podstawie obowiązujących przepisów.
10. W przypadku, gdy Wykonawca odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości działając   
    na podstawie umowy z gminą oraz odbiera odpady od właścicieli nieruchomości użytkowych,   
    z którym zawarł umowę na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych, zobowiązany jest przedstawić dwa oddzielne sprawozdania w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, powstających na terenie nieruchomości   
    poprzez odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 2 akcji edukacyjnych w roku dla mieszkańców Gminy Miasto Koszalin, która ma na celu mobilizację mieszkańców do właściwych zachowań proekologicznych. Akcja może polegać m. in. na: przeprowadzeniu kampanii w lokalnej prasie na temat zasad segregacji odpadów, organizacji konkursów, preelekcji, umieszczeniu informacji na stronie internetowej Wykonawcy lub inny sposób promujący segregację odpadów wśród mieszkańców Koszalina.

**Ad. 3.3. Sporządzanie miesięcznych raportów oraz sprawozdań wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.**

**3.3.1 Miesięczne raporty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów dotyczących sektora I zawierających informacje o:
   1. ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych [Mg];
   2. ilości odebranych opakowań ze szkła [Mg];
   3. ilości odebranego papieru i tektury (w tym opakowań) [Mg];
   4. ilości odebranych zmieszanych odpadów opakowaniowych [Mg];
   5. ilości odebranych tworzyw sztucznych [Mg];
   6. ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg];
   7. ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg];
   8. ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, a także zużytych opon [Mg];
   9. sposobach zagospodarowania ww. odpadów.
2. Miesięczne raporty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca – za miesiąc poprzedni (raport miesięczny z realizacji usług za miesiąc grudzień   
   – do 10 stycznia następnego roku), w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej uzgodnionej   
   z Zamawiającym (1 egz.). W terminie do 7 dni od dnia otrzymania miesięcznego raportu Zamawiający dokonuje jego akceptacji lub przekazuje Wykonawcy uwagi. Wykonawca wprowadza poprawki   
   w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego i przedkłada miesięczny raport   
   do ponownej akceptacji.
3. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny stanowi podstawę do wystawienia faktury   
   za wykonaną usługę.

**3.3.2 Sprawozdania**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań   
   zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdania w terminach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów, w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej uzgodnionej   
   z Zamawiającym (1 egz.). W oparciu o roczne sprawozdania przekazywane przez Wykonawcę, Zamawiający będzie weryfikował osiągane przez Wykonawcę roczne poziomy opisane w ppkt 3.2.
3. **Wymagania prawne**

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem:

1. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r.,   
   poz. 1439);
2. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219);
4. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U.   
   z 2019 r., poz. 1895 z późn. zm.);
5. ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
6. uchwały Nr XVI/310/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2020 r., poz. 2433);
7. uchwały Nr XII/246/2019 Rady Miejskiej z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian   
   za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 6569);
8. uchwały Nr XXVII/417/12 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie podziału obszaru Miasta Koszalina na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych   
   od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 577);
9. uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r.   
   w sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028;
10. ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 521   
    z późn. zm.);
11. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi(t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868),

oraz innymi aktami prawnymi i wytycznymi obowiązującymi w trakcie realizacji zamówienia, w tym aktami zmieniającymi ww. przepisy prawne. W przypadku zmian obowiązujących przepisów prawnych Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

*Niniejszy wykaz aktów prawnych i wytycznych ma charakter pomocniczy.*

1. **Informacje dodatkowe**
2. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej sektora. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.
3. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia dostęp do danych   
   o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, z wyłączeniem danych osobowych. Ww. dane obejmować będą m.in.: dane adresowe nieruchomości. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca:
5. będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego   
   po tygodniu, w którym udostępniono ww. dane o tej nieruchomości;
6. dostarczy właścicielowi nieruchomości Harmonogram, o którym mowa w ppkt 3.1.4 OPZ,   
   w trakcie pierwszego odbioru odpadów.
7. Przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca pisemnie wyznaczy swojego przedstawiciela/i, pozostającego/ych do dyspozycji Zamawiającego w celu prowadzenia bieżących konsultacji telefonicznych i mailowych dotyczących przedmiotu zamówienia, a w razie uzasadnionej potrzeby – konsultacji w siedzibie Zamawiającego.
8. Wszystkie ostateczne dokumenty tworzone w trakcie realizacji zamówienia należy sporządzać   
   w formie papierowej i elektronicznej w programach obsługiwanych w Urzędzie Miejskim   
   w Koszalinie, w tym MS Word, Ms Excel, itp. Wymagane formaty zapisu wszystkich plików tekstowych: doc. (z możliwością pełnej edycji) oraz pdf.
9. Wszystkie dane przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej muszą umożliwiać Zamawiającemu ich odczytywanie w ogólnie dostępnych aplikacjach.
10. Projekty dokumentów do wewnętrznego opiniowania i uzgadniania Wykonawca przedłoży   
    w 1 egzemplarzu, każdy w postaci papierowej i elektronicznej – plik tekstowy doc. (z możliwością pełnej edycji).
11. Dane, dokumenty, materiały i opracowania pozyskane i wykonane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, stanowią własność Zamawiającego.
12. Na potrzeby przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia Wykonawca może zapoznać się z:
    1. Uchwałą Nr XXVII/417/2012 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie podziału obszaru Miasta Koszalina na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (**załącznik Nr 2 do Rozdziału II SIWZ**);
    2. Uchwałą Nr XVI/310/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina (**załącznik Nr 3   
       do Rozdziału II SIWZ**);
    3. Uchwałą Nr XII/246/2019 Rady Miejskiej z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów,   
       w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (**załącznik Nr 4 do Rozdziału II SIWZ**);
13. Wszędzie, gdzie w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia wystąpią:

* znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces charakteryzujący produkty   
  lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń i materiałów równoważnych;
* normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP Zamawiający   
  – zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP – dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę urządzenia lub materiały równoważne muszą:

1. posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia;
2. posiadać stosowane dopuszczenia i atesty.

**W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje urządzenia, materiały lub rozwiązania równoważne, zobowiązany jest sporządzić i złożyć wraz z ofertą na *załączniku Nr 2 do Formularza ofertowego* zestawienie wszystkich zaproponowanych urządzeń, materiałów lub rozwiązań równoważnych  
i stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy PZP wykazać że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego**.

**Opis zaproponowanych urządzeń, materiałów lub rozwiązań równoważnych musi być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań Zamawiającego oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane urządzenia, materiały lub rozwiązania są równoważne.** Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego urządzenia, materiały lub rozwiązania są równoważne   
w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu równoważnych urządzeń, materiałów lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto urządzenia, materiały lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.

6. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca winien mieć wdrożoną normę jakościową spełniającą wymagania normy ISO 14001   
   lub EMAS lub równoważną w zakresie ochrony środowiska i zapobiegania zanieczyszczeniom   
   w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy   
   o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące następujące czynności:
3. prace fizyczne bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych;
4. kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wskazane w ppkt 2 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia działał zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobliności i paliwach alternatywnych.
7. **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

1. **ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

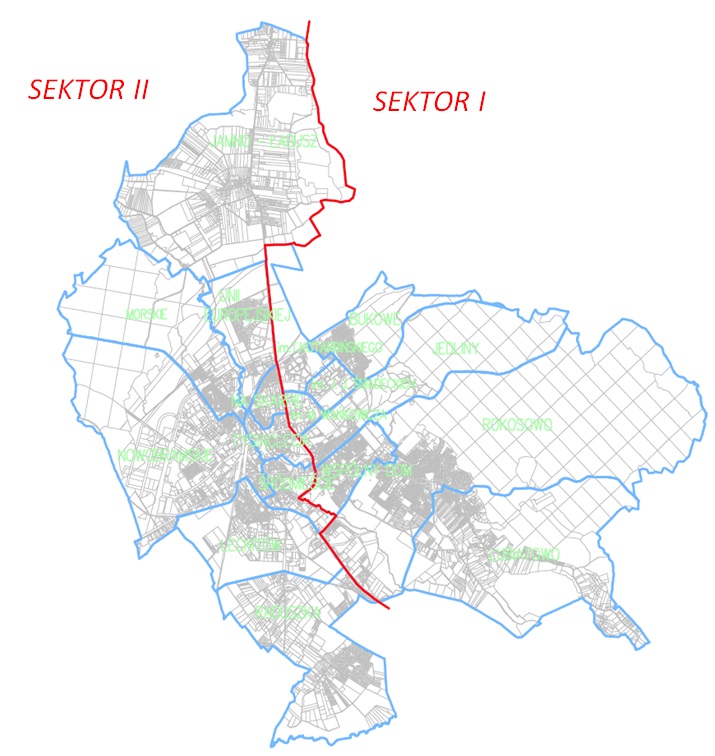
1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

***Załącznik Nr 1 do Rozdziału II SIWZ***

**Ogólna charakterystyka Miasta Koszalina, w tym sektora I**

Miasto Koszalin zostało podzielone na sektory *Uchwałą Nr XXVII/417/2012 Rady Miejskiej   
w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Miasta Koszalina na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego   
z dnia 1 lutego 2013 r., poz. 577)*.



SEKTOR I

1. Osiedle Lubiatowo – 1405 mieszkańców
2. Osiedle Rokosowo – 8143 mieszkańców
3. Osiedle Wspólny Dom – 14789 mieszkańców
4. Osiedle Jedliny – 3146 mieszkańców
5. Osiedle im. M. Wańkowicza – 7419 mieszkańców
6. Osiedle im. J. J. Śniadeckich – 7340 mieszkańców
7. Osiedle Bukowe – 4385 mieszkańców
8. Osiedle im. T. Kotarbińskiego – 5743 mieszkańców

*RAZEM: 52370 mieszkańców*

SEKTOR II

1. Osiedle Raduszka – 2967 mieszkańców
2. Osiedle Lechitów – 8483 mieszkańców
3. Osiedle Śródmieście – 7372 mieszkańców
4. Osiedle Tysiąclecia – 5692 mieszkańców
5. Osiedle Nowobramskie – 7267 mieszkańców
6. Osiedle Na Skarpie – 7001 mieszkańców
7. Osiedle Morskie – 5675 mieszkańców
8. Osiedle Unii Europejskiej – 2677 mieszkańców
9. Osiedle Jamno-Łabusz – 1429 mieszkańców

*RAZEM: 48563 mieszkańców*

**Rysunek Nr 1. Podział Miasta Koszalina na sektory**

**(liczba ludności w sektorach wg danych meldunkowych – 30.06.2020 r.)**

Powierzchnia całego miasta na dzień 16 września 2019 r. wynosi: 9.833,90 ha.

Powierzchnia sektora I wg danych na dzień 16 września 2019 r. wynosi: 4.785,67 ha.

Całkowita liczba ludności w mieście (meldunek na pobyt stały i czasowy powyżej 3 m-cy) na dzień   
30 czerwca 2020 r. wynosi: 100 933 osoby.

Liczba osób zameldowanych w sektorze I wg danych meldunkowych na dzień 30 czerwca 2020 r. wynosi: 52 370 osób.

Zamawiający nie dysponuje danymi dotyczącymi liczby ludności faktycznie zamieszkującej Koszalin,   
a tym samym w sektorze.

W sektorze I występują następujące ilości miejsc gromadzenia odpadów komunalnych:

- w budownictwie jednorodzinnym: nie mniej niż 4299

- w budownictwie wielorodzinnym: nie mniej niż 366.

**Tabela Nr 5.** **Ilość pojemników na terenie Miasta Koszalina**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Typ | Pojemność  [l, m3] | Ilość pojemników [szt.] |
| pojemnik na niesegregowane (zmieszane)  odpady komunalne | 1100 l | co najmniej 1350 |
| pojemnik na niesegregowane (zmieszane)  odpady komunalne | 660 l | co najmniej 250 |
| pojemnik na niesegregowane (zmieszane)  odpady komunalne | 240 l | co najmniej 1800 |
| pojemnik na niesegregowane (zmieszane)  odpady komunalne | 120 l | co najmniej 6000 |
| pojemnik na tworzywa sztuczne | 1100l/660l/1,8/1,5/1/2,5/2/3m3 | co najmniej 610 |
| pojemnik na makulaturę | 1100/660 l/240 | co najmniej 800 |
| pojemnik na szkło | 1/1,5/1,8 m3/240l | co najmniej 600 |
| pojemnik na tworzywa sztuczne | 120/240 l | co najmniej 1650 |
| pojemnik na makulaturę | 120/240 l | co najmniej 1300 |
| pojemnik na szkło | 120/240 l | co najmniej 1400 |
| pojemnik na BIO | 1100l/660l/240l/120l | co najmniej 760 |
| pojemnik półpodziemny na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 5m3 | co najmniej 88 |
| pojemnik półpodziemny na tworzywa sztuczne | 3m3 | co najmniej 88 |
| pojemnik półpodziemny na makulaturę | 3m3 | co najmniej 88 |
| pojemnik półpodziemny na szkło | 3m3 | co najmniej 88 |
| pojemnik półpodziemny na BIO | 3m3 | co najmniej 88 |

Załączniki Nr 2, Nr 3, Nr 4

do Rozdziału II SIWZ

znajdują się w odrębnych plikach

Rozdział III

1. Oświadczenie w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA – WZÓR
2. WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG PRZEZ WYKONAWCĘ
3. WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
4. WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

jednolitY europejski dokument zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

**Dz.U. UE S/200 numer 485697-2020 z dnia 14 października 2020 r.**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2020/S 200-485697**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[1]](#footnote-1)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | **GMINA MIASTO KOSZALIN** |
| **Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?** | **Odpowiedź:** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[2]](#footnote-2): | ***Odbiór i zagospodarowanie  odpadów komunalnych  z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin*** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[3]](#footnote-3): | **BZP-8.271.1.34.2020.EM** |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wypełnia Wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[4]](#footnote-4):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[5]](#footnote-5)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[6]](#footnote-6):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[7]](#footnote-7) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [ ] Tak [ ] Nie        […] **NIE DOTYCZY**   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [ ] Tak [ ] Nie [ ] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[8]](#footnote-8): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[9]](#footnote-9)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| **W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.** | **[ ]**  **NIE DOTYCZY** |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[10]](#footnote-10).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [ ] Tak [ ] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[11]](#footnote-11)**;
2. **korupcja[[12]](#footnote-12)**;
3. **nadużycie finansowe[[13]](#footnote-13)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[14]](#footnote-14)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[15]](#footnote-15)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[16]](#footnote-16)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [ ] Tak [ ] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[17]](#footnote-17) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[18]](#footnote-18): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[20]](#footnote-20) („samooczyszczenie”)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[21]](#footnote-21): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [ ] Tak [ ] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   * Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [ ] Tak [ ] Nie   * [ ] Tak [ ] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [ ] Tak [ ] Nie   * [ ] Tak [ ] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[22]](#footnote-22) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[23]](#footnote-23)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[24]](#footnote-24)**? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[25]](#footnote-25); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[26]](#footnote-26).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie          **NIE DOTYCZY**   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[27]](#footnote-27)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[28]](#footnote-28)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie    […] **NIE DOTYCZY** |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie      **NIE DOTYCZY**  […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [ ] Tak [ ] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[29]](#footnote-29) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [ ] Tak [ ] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [ ] Tak [ ] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[30]](#footnote-30): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:** | **[…]**  **NIE DOTYCZY**  **(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]** |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:** | **[ ] Tak [ ] Nie**  **NIE DOTYCZY**  **Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [ ] Tak [ ] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]** |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[31]](#footnote-31) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta    **NIE DOTYCZY** (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[32]](#footnote-32):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   **NIE DOTYCZY**    (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[33]](#footnote-33)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[34]](#footnote-34) – oraz wartość): [……], [……][[35]](#footnote-35)  **NIE DOTYCZY**  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  **NIE DOTYCZY**  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]    **NIE DOTYCZY**     (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[36]](#footnote-36) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  **NIE DOTYCZY**   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[37]](#footnote-37) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[38]](#footnote-38): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  |   **NIE DOTYCZY** |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[39]](#footnote-39)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[40]](#footnote-40)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [ ] Tak [ ] Nie  **NIE DOTYCZY** |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]  **NIE DOTYCZY**     b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] **NIE DOTYCZY**  [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[41]](#footnote-41)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie   **NIE DOTYCZY**  [ ] Tak [ ] Nie     (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie      **NIE DOTYCZY**  […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    **NIE DOTYCZY**  [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     **NIE DOTYCZY**  [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[42]](#footnote-42), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[43]](#footnote-43)     **NIE DOTYCZY**  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[44]](#footnote-44) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[45]](#footnote-45)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[46]](#footnote-46)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

*Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej*

………………………………...………….…………

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG PRZEZ WYKONAWCĘ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot i zakres usługi** | **Wartość usługi** | **Data  wykonania/wykonywania usługi** | **Podmiot,  na rzecz którego**  **usługa została wykonana/**  **jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Uwaga!!!***

***Przedmiot usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.3.1 SIWZ.***

*Niniejszy wykaz należy opatrzyć*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*osoby uprawnionej*

………………………………...………….…………

*Nazwa i adres Wykonawcy*

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH   
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie  – potencjał techniczny | **Informacja  o europejskich standardach emisji spalin  w pojazdach**  *(Uwaga!!!  norma – co najmniej EURO 4)* | Ilość | Podstawa  do dysponowania |
|  | pojazd bezpylny z grzebieniowym  i widłowym mechanizmem załadowczym z funkcją  kompaktującą 3x | norma EURO ……… |  |  |
|  | pojazd przystosowany  do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych | norma EURO ……… |  |  |
|  | pojazd typu bramowiec  lub hakowiec\* | norma EURO ……… |  |  |
|  | pojazd skrzyniowy o ładowności  do 1,2 Mg | norma EURO ……… |  |  |
|  | pojazd służący do mycia  i dezynfekcji pojemników na odpady | XXXXXX |  |  |
|  | pojazd z systemem HDS do odbierania odpadów z pojemników półpodziemnych | norma EURO ……… |  |  |

Uwaga!!!

\* niepotrzebne skreślić

*Niniejszy wykaz należy opatrzyć*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*osoby uprawnionej*

………………………………...………….…………

*Nazwa i adres Wykonawcy*

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Stanowisko *(zakres wykonywanych czynności)* | **Imię i nazwisko** | **Podstawa**  **do dysponowania wymienioną osobą** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie** *(należy wpisać posiadane: kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie  i wykształcenie w wymaganym  przez Zamawiającego  w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.3.3 SIWZ zakresie)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Uwaga!!!***

***Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie (kolumna Nr 5   
w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego   
w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.3.3 SIWZ.***

*Niniejszy wykaz należy opatrzyć*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*osoby uprawnionej*

Rozdział IV

Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Załącznik Nr 1 Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 Wykaz narzędzi, materiałów lub rozwiązań równoważnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów),**  **nr telefonu, adres e-mail** |
|  |  |  |

FORMULARZ OFERTOWY

GMINA MIASTO KOSZALIN

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin***

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**za** **cenę\* ..............................................zł,**

**słownie: ........................................................................................................................................................**

*(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)*

obliczoną na podstawie Formularza cenowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Formularza ofertowego.

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **od 1 stycznia 2021 r.   
   do 31 grudnia 2023 r.**
2. Deklarujemy następującą częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych w zabudowie wielorodzinnej *(należy zaznaczyć „X” proponowana częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych w zabudowie wielorodzinnej)*:

***1 raz w miesiącu***

*lub*

***2 razy w miesiącu***

***Uwaga!!!***

*Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych w zabudowie wielorodzinnej stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 15 SIWZ.*

1. Deklarujemy następującą częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielorodzinnej *(należy zaznaczyć „X” proponowana częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielorodzinnej)*:

mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane oraz na odpady z papieru, metali   
i tworzyw sztucznych oraz szkła z minimalną częstotliwością przewidzianą w OPZ, tj. na odpady zmieszane 2 razy w roku kalendarzowym, a na odpady z papieru, metali i tworzyw sztucznych   
oraz szkła 1 raz w roku kalendarzowym

*lub*

mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane 2 razy w roku kalendarzowym,   
a na odpady z papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła 2 razy w roku kalendarzowym

*lub*

mycie i dezynfekcja pojemników na odpady zmieszane 3 razy w roku kalendarzowym,   
a na odpady z papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła 2 razy w roku kalendarzowym

***Uwaga!!!***

*Częstotliwość mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielorodzinnej stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 15 SIWZ*.

1. Oświadczamy, że od dnia 13 maja 2021 r. odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości będą przekazywane do następującej/ych instalacji komunalnej/ych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Regulaminu korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że pracownicy wykonujący w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:

* prace fizyczne bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych;
* kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia,

zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia   
   lub dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 k.k.).

*Niniejszy formularz należy opatrzyć*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*osoby uprawnionej*

Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **L.p.** | **Kod odpadu i nazwa** | **Przewidywana ilość odpadów w latach  2021-2023  [Mg]** | **Cena jednostkowa  za odbiór i zagospodarowanie  1 Mg odpadów selektywnych netto [zł]** | **Wartość netto [zł] [kol. 3 x kol. 4]** | **Stawka VAT %** | **Wartość VAT [zł]  [kol. 5 x kol. 6]** | **Cena brutto [zł] [kol. 5 + kol. 7]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury | 2 494,55 |  |  | 8 |  |  |
| 2 | 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych | 0,03 |  |  | 8 |  |  |
| 3 | 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe | 2 854,68 |  |  | 8 |  |  |
| 4 | 15 01 07 – opakowania ze szkła | 4 073,63 |  |  | 8 |  |  |
| 5 | 16 01 03 – zużyte opony | 37,74 |  |  | 8 |  |  |
| 6 | 20 01 39 – tworzywa sztuczne | 0,03 |  |  | 8 |  |  |
| 7 | 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe | 3 175,14 |  |  | 8 |  |  |
| 8 | 20 03 99 – odpady komunalne inne nie wymienione w innych podgrupach | 11,04 |  |  | 8 |  |  |
| 9 | 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne inne niż wymienione w 20 01 21  i 20 01 23 i 20 01 35 | 3,96 |  |  | 8 |  |  |
| 10 | 20 01 35\* – zużyte urządzenia elektryczne inne niż wymienione w 20 01 21  i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 21,96 |  |  | 8 |  |  |
| 11 | 20 01 23\* – urządzenia zawierające freony | 8,10 |  |  | 8 |  |  |
| 12 | **Łączna cena brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów selektywnych (suma poz. 1-11 z kol. 8)** | | | | | |  |
| **L.p.** | **Kod odpadu i nazwa** | **Przewidywana ilość odpadów  od 13 maja 2021 r.  do 31 grudnia 2023 r. [Mg]** | **Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów netto [zł]** | **Wartość netto [zł] [kol. 3 x kol. 4]** | **Stawka VAT %** | **Wartość VAT [zł] [kol. 5 x kol. 6]** | **Cena brutto [zł] [kol. 5 + kol. 7]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 13 | 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji | 7 602,48 |  |  | 8 |  |  |
| 14 | 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 26 635,66 |  |  | 8 |  |  |
| 15 | **Łączna cena brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (suma poz. 13-14 z kol. 8)** | | | | | |  |
| **L.p.** | **Kod odpadu i nazwa** | **Przewidywana ilość odpadów  od 1 stycznia 2021 r. do 12 maja 2021 r. [Mg]** | **Cena jednostkowa za odbiór 1 Mg odpadów netto [zł]** | **Wartość netto [zł] [kol. 3 x kol. 4]** | **Stawka VAT %** | **Wartość VAT [zł] [kol. 5 x kol. 6]** | **Cena brutto [zł] [kol. 5 + kol. 7]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 16 | 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji | 1 028,17 |  |  | 8 |  |  |
| 17 | 20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 4 182,47 |  |  | 8 |  |  |
| 18 | **Łączna cena brutto za odbiór odpadów ulegających biodegradacji i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (suma poz. 16-17 z kol. 8)** | | | | | |  |
| 19 | **Łączna cena brutto za całość przedmiotu zamówienia (suma poz. 12 + poz. 15 + poz. 18 z kol. 8)** | | | | | |  |

*Niniejszy formularz należy opatrzyć*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*osoby uprawnionej*

Załącznik Nr 2 do Formularza ofertowego

Uwaga!!!

Załącznik należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawca do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia przewiduje zastosowanie urządzeń, materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym.

..................................................

*Nazwa i adres Wykonawcy*

WYKAZ URZĄDZEŃ, MATERIAŁÓW LUB ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **urządzenia, materiału**  **– zgodnie   z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia** | **Nazwa**  **urządzenia**  **lub materiału równoważnego z podaniem**  **nazwy producenta** | **Typ urządzenia**  **lub materiału równoważnego**  ***(pełne oznaczenie zastosowanego urządzenia***  ***lub materiału równoważnego)*** | **Parametry**  **urządzenia**  **lub**  **materiału równoważnego** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Lp.** | **Norma, europejska ocena techniczna, aprobata, specyfikacja techniczna i system referencji technicznej, o której mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2  i ust. 3 ustawy PZP – zgodnie z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia** | | **Opis rozwiązania równoważnego** | |
| 1 | 2 | | 3 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |

*Niniejszy wykaz należy opatrzyć*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*osoby uprawnionej*

Rozdział V

Projekt umowy

**UMOWA Nr \_\_\_\_\_/WS/2020**

w dniu …………………………………………………………..… w Koszalinie pomiędzy:

**Gminą Miasto Koszalin**,

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin, NIP 6692385366, REGON 330920802,

reprezentowaną przez:

......................................................................................................................................................................................................................,

zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

………………………………………………………………….....…………………………………………………………………………………………………

NIP ……….……………………………………………….…….……………, REGON ……………………………..…………….……..…………………

KRS/rejestr działalności gospodarczej .……………………………………….…………………………………………….…………….………

reprezentowanym/ą przez:

……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………..……………....

..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….

zwanym/ą w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
w trybie przetargu nieograniczonego, pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych   
z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Strony ustalają zgodnie, iż na potrzeby niniejszej umowy określeniom i zwrotom wymienionym   
poniżej nadają następujące znaczenie:

1. **Zamawiający** – Gmina Miasto Koszalin;
2. **Wykonawca** – …………………………………………………………………………………………………………………………………………..;
3. **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia stanowiący element specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
4. **Raport** – dokument zawierający informacje o ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, ilości odebranych opakowań ze szkła, ilości odebranego papieru i tektury   
   (w tym opakowań), ilości odebranych metali, ilości odebranych opakowań wielomateriałowych, ilości odebranych tworzyw sztucznych, ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, a także zużytych opon, sposobach zagospodarowania ww. odpadów, sporządzony na podstawie ilości zebranych/odebranych odpadów   
   w danym miesiącu;
5. **Sprawozdanie** – sprawozdanie spełniające wymogi ogólnie obowiązujących przepisów;
6. **Tytuł prawny** – każdy tytuł prawny (np. własność, najem, dzierżawa itp.), którego treść zagwarantuje Wykonawcy realizację umowy na czas jej obowiązywania;
7. **Harmonogram** – harmonogram odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Miasto Koszalin.

**§ 2**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. „Odbiór   
   i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin”.
2. Zakres umowy określa *opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Rozdział II specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)*, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 3**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. W przypadku przedłużenia się postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Wykonawca nie może rościć sobie praw do zawarcia umowy na okres wykraczający   
   poza 31 grudnia 2023 r.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy fachowej oraz z zachowaniem należytej staranności wymaganej   
   od profesjonalisty, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w OPZ oraz harmonogramem.
2. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Koordynator będzie odpowiadał   
   za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do danych pozyskanych w związku   
   z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca może wykorzystywać pozyskane dane i informacje wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, przestrzegając zakazu ich wykorzystywania w celach reklamowych   
   i marketingowych lub innych niezgodnych z przedmiotem umowy.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, pozwolenia, zezwolenia lub umowy tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów do rejestrów, pozwoleń, zezwoleń   
   lub zawarcia nowych umów oraz przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii   
   tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z pozwoleń, zezwoleń lub umów - pod rygorem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy, przez okres obowiązywania niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać  dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
6. Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy   
   o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące następujące czynności:
   1. prace fizyczne bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych;
   2. kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wskazane w ust. 6 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym   
   niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
9. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę   
   z pracownikami wykonującymi czynności wskazane w ust. 6, zawierające: imię i nazwisko, datę zawarcia, rodzaj umowy oraz wymiar etatu;
10. inne dokumenty zawierające zakresy obowiązków pracowników wykonujących czynności wskazane   
    w ust. 6.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących czynności wskazane w ust. 6 na podstawie umowy o pracę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku   
    w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne   
    i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.
13. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązuje się przekazać odebrane odpady do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK),   
    zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa zachodniopomorskiego na lata 2016-2022   
    z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028.

**§ 5  
Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
2. współpracy przy konstruowaniu Harmonogramu;
3. umożliwienia Wykonawcy, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, dostępu do danych   
   o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o których mowa w *OPZ – Rozdział II SIWZ,* z wyłączeniem danych osobowych.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zweryfikuje zgłoszenia Wykonawcy o przypadkach gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina i podejmie działania mające na celu zapobieżenie takim zdarzeniom.

**§ 6**

**Wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych   
i poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych   
do składowania**

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy nastąpi na podstawie sprawozdań.

**§ 7**

**Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania raportów miesięcznych z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w *OPZ – Rozdział II SIWZ*.
2. Strony ustalają, że raporty miesięczne z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będą przekazywane przez Wykonawcę w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca – za miesiąc poprzedni.
3. W terminie do 7 dni od daty dostarczenia raportu miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może zaakceptować otrzymany dokument lub przekazać Wykonawcy stanowisko zawierające uwagi   
   do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag w treści raportu i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu do ponownej akceptacji, w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
4. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1, jest podstawą   
   do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca przekazuje sprawozdania w terminach wynikających ze stosownych przepisów.
6. Wykonawca sporządza raporty miesięczne oraz sprawozdania w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym (1 egz.).

**§ 8**

**Wynagrodzenie i cena**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nie przekraczające kwoty ……….………. zł brutto (słownie: ………………………………………………………………….…………… …………………………………………….……………………………………………………..……………………………………….…………………………)

(*jest to łączna cena brutto podana w Formularzu ofertowym obliczona przez Wykonawcę   
zgodnie z Formularzem cenowym*), z zastrzeżeniem ust. 9.

1. Wynagrodzenie miesięczne należne za 1 miesiąc wykonywania niniejszej umowy zostanie obliczone   
   jako suma iloczynów:
2. cen jednostkowych netto i ilości Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych selektywnie zebranych danego rodzaju w danym miesiącu powiększona o należną stawkę podatku VAT;
3. cen jednostkowych netto i ilości Mg faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów ulegających biodegradacji i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wytworzonych w danym miesiącu w okresie od 13 maja 2021 r. do 31 grudnia 2023 r. powiększone o należną stawkę podatku VAT;
4. cen jednostkowych netto i ilości Mg faktycznie odebranych odpadów ulegających biodegradacji   
   i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wytworzonych w danym miesiącu   
   w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 12 maja 2021 r. powiększone o należną stawkę podatku VAT.
5. Ceny jednostkowe netto określa Formularz cenowy stanowiący załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego Wykonawcy, będący załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z § 7 ust. 4.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia   
   przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, poprzez wystawienie faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane   
    z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy, wartości brutto wynagrodzenia ulegną zmianie tak, aby dotychczasowe wartości netto wynagrodzenia i cen jednostkowych netto nie uległy zmianie.
12. Fakturę za miesiąc listopad Wykonawca ma obowiązek wystawić w grudniu, tak, aby termin płatności był przewidziany na styczeń następnego roku.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku nieosiągnięcia w danym roku obowiązywania umowy poziomów ograniczenia składowania, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku w wysokości obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu:
   1. recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami;
   2. ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, oblicza się zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty   
   na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
4. w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, z tytułu wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
5. w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia   
   przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu;
7. w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odebrania lub odebrania z niej odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200,00 zł i ilości nieruchomości zamieszkałych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z Harmonogramem;
8. w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu uzgodnionego   
   z nim projektu/korekty Harmonogramu*;*
9. w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 700 do 1700, z przyczyn nieleżących   
   po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy pojazdów odbierających odpady nie działał,   
   lub w którym nie było możliwe bieżące, przez okres co najmniej 2 godzin, kontrolowanie   
   przez Zamawiającego pracy pojazdów wykorzystywanych do wykonywania usług związanych   
   z odbieraniem odpadów;
10. w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek świadczenia usługi przez Wykonawcę za pomocą pojazdu, który nie jest czytelnie oznaczony nazwą i numerem telefonu Wykonawcy lub który nie jest wyposażony w system identyfikacji RFID pojemników lub urządzenia do ważenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
11. w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek świadczenia usługi przez Wykonawcę za pomocą pojazdu, który nie znajduje w wykazie pojazdów wykorzystywanych w ramach umowy;
12. w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc   
    ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach;
13. w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości pojemników,   
    o których mowa w *OPZ – II Rozdział SIWZ*;
14. w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek nieudostępnienia właścicielom nieruchomości pojemników/worków w punkcie, o którym mowa w *OPZ – II Rozdział SIWZ;*
15. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu danych dotyczących realizacji umowy, o której mowa w *OPZ – II Rozdział SIWZ;*
16. w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek niepoinformowania Zamawiającego o awarii pojazdu,   
    o którym mowa w *OPZ – II Rozdział SIWZ;*
17. w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek nieudzielenia przez Wykonawcę informacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy na zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od otrzymania zapytania;
18. w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek braku wyposażenia pojemnika na odpady komunalne zmieszane w tagi RFID, o którym mowa w *OPZ – II Rozdział SIWZ*;
19. w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości worków,   
    o których mowa w *OPZ– II Rozdział SIWZ*;
20. w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek braku wymiany pojemnika w przypadku jego uszkodzenia   
    lub niedostosowania pojemności, o którym mowa w *OPZ – II Rozdział SIWZ*;
21. w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzedłożenia dokumentów,   
    o których mowa § 4 ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 8;
22. w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek niepoinformowania Zamawiającego w terminie nie dłuższym   
    niż 3 dni od stwierdzenia nieprawidłowości o wystawieniu worków z odpadami zielonymi i ulegającymi biodegradacji przez właściciela nieruchomości, który zadeklarował posiadanie kompostownika,   
    o którym mowa w *OPZ – II Rozdział SIWZ*;
23. w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek mieszania przy odbiorze odpadów komunalnych   
    z odpadami pochodzącymi z nieruchomości nie objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w *OPZ – II Rozdział SIWZ*.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
25. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni   
    od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naliczania kary umownej w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.

**§ 10**

**Zabezpieczenie**

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usług ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
   w wysokości ............................., słownie: .....................................................................................................................................,  
   tj. 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .......................................................... Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych   
   oraz roszczenia Zamawiającego z tytułu szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

**§ 11**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy;
3. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji   
   w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem;
4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
5. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, obejmują w szczególności następujące przypadki:
6. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
7. brak umowy z RIPOK na zagospodarowanie przekazywanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
8. nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
9. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych   
   z przedmiotem umowy;
10. przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
11. niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 4 ust. 4.
12. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 2   
    pkt 3-6 jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków   
    oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
13. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającej 60 dni, na które Wykonawca należycie   
    i w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT.   
    Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie pisemnie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający bieg   
    od dnia doręczenia wezwania.
14. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**Podwykonawcy i zmiany do umowy**

* + - 1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona samodzielnie / sam,   
         z wyjątkiem usług w zakresie ......................................................., które zostaną wykonane przy udziale Podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych  
          w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału   
         w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
      2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących Podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca   
         lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania   
         o udzielenie zamówienia.
      3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje Wykonawca na zasadach innych niż określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
      4. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną   
         na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy z zachowaniem zasad i warunków zmiany określonych w SIWZ i obowiązujących przepisach prawa (w szczególności prawa cywilnego i prawa zamówień publicznych).
      5. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w następujących przypadkach:

1. odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
2. zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na realizację przedmiotu umowy;
3. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa   
   w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
   * + 1. Waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2-6, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nastąpi w formie pisemnego aneksu   
          i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian.
       2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3 wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się,   
          a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
       3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4-6 wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie o wartość wzrostu wykazanych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę.
       4. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o których mowa w ust. 5 pkt 2-6, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na realizację przedmiotu umowy, zmiany stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat   
          do pracowniczych planów kapitałowych na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej wysokości wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
       5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających   
          na sposób spełnienia świadczenia.
       6. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu wyposażenia właścicieli nieruchomości w worki  
          do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na pakiety worków w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
       7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
7. zmianie siedziby lub nazwy firmy;
8. zmianie osób reprezentujących;
9. zmianie danych kontaktowych osób reprezentujących;
10. ogłoszeniu upadłości;
11. ogłoszeniu likwidacji;
12. zawieszenia działalności;
13. wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
    * + 1. Wartość wynagrodzenia określona w § 8 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku jego maksymalnego wykorzystania przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 1, w związku ze zwiększeniem całkowitej ilości odpadów. Ceny jednostkowe netto określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego Wykonawcy, będącym załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy pozostaną niezmienne. Zmiana ta wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
        2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**§ 13**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Dwukrotne awizowanie przesyłki poleconej, zawierającej korespondencję do Strony,   
   w tym m. in. oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub wezwanie do zapłaty kary umownej, na ostatni podany przez Stronę adres, uważa się za skutecznie doręczone.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów,   
   o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem,   
   jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
   * + - 1. korespondencja kierowana do Zamawiającego:

adres: Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin

e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl

1. korespondencja kierowana do Wykonawcy:

adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………

1. Wykonawca wyznacza …………………………………………………………………, jako koordynatora prac stanowiących przedmiot umowy (telefon: ……..………………………………………….…….…., fax: ……….………………………..……………….,   
   e-mail: ………………………………………...…………………………………………………………..……………………………………………………).
2. Zamawiający wyznacza ……………………………………………………………………….………………., jako koordynatora prac   
   w zakresie realizacji umowy (telefon: …………………………..……………………., fax: ………………….………………………..…….,

e-mail: […………………………………………..………………………………………………………………………………………………….…….…….](mailto:agnieszka.kunz@um.man.koszalin.pl)).

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, dodatkowe, poza wskazanym w ust. 4, adresy e-mail, na które Wykonawca przekazywać będzie drogą mailową informacje, o których mowa w *OPZ – Rozdział II SIWZ.*
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 3-6, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga   
   jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony

**§ 14**

**Rozstrzyganie sporów**

Spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy rozpatrywał będzie właściwy rzeczowo sąd   
w Koszalinie.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz   
   dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące gospodarki odpadami.
3. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
4. załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia – II Rozdział SIWZ;
5. załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem Nr 1 – Formularzem cenowym.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-6)
7. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-12)
13. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-16)
17. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-17)
18. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-20)
21. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-21)
22. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-22)
23. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-23)
24. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-25)
26. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-26)
27. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-28)
29. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-29)
30. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-30)
31. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
32. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-32)
33. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-33)
34. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-34)
35. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-35)
36. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-36)
37. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-37)
38. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-38)
39. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-39)
40. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-40)
41. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-41)
42. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-42)
43. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-43)
44. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-44)
45. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-45)
46. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-46)