 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO-03
	Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności	Wersja Nr 27
		Data zatwierdzenia: 14.10.2020

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wypełniony wniosek SO-03-01 lub SO-03-02

(druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju 120 lub 121 lub na stronie www.bip.koszalin.pl)

"Załącznik do karty usługi:"

SO-03-01 Wniosek o wydanie zaświadczenia, pokwitowanie wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.

SO-03-02 Wniosek o wydanie zaświadczenia o ilości osób zameldowanych w Koszalinie pod wskazanym adresem, oryginał tytułu prawnego do lokalu lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię, pokwitowanie wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.

W przypadku, gdy nie można złożyć lub odebrać zaświadczenia osobiście czynności tej można dokonać przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art.33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. KPA (Dz.U. z 2020 poz.256 ze zm.), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek można złożyć również drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na stronie www.bip.koszalin.pl lub Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na stronie <http://epuap.gov.pl> w przypadku posiadania podpisu kwalifikowanego

SO-03-01 Wniosek o wydanie zaświadczenia

SO-03-02 Wniosek o wydanie zaświadczenia o ilości zameldowanych osób.

4. OPŁATY

1. Za wydane zaświadczenie – 17,00 zł.

mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie, ul. Okrzei 3 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 lub w Kasie Urzędu.

2. W przypadku zwolnienia z opłaty na podstawie ustawy o opłacie skarbowej należy wykazać interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Spraw Obywatelskich

Referat Ewidencji Ludności – Biuro Meldunkowe

Urząd Miejski w Koszalinie

75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7

Telefon: 94 34 88 697 94 34 88 699

Godziny przyjęć klientów:

pn. -9.00 - 17.00

wt., śr, czw.pt. -8.00 - 14.30

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Iwona Mariak (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro pok. nr 120 tel.94 34 88 699


2. Magdalena Woźnicka (Inspektor)

3. Wioletta Borysiewicz (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro pok. nr 121 tel.94 34 88 697

4. Sylwia Król-Małecka (Podinspektor)

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Wydanie zaświadczenia w terminie 7 dni

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO-03
	Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności	Wersja Nr 27
		Data zatwierdzenia: 14.10.2020

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski w Szczecinie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę lub o odmowie wydania zaświadczenia.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz.256 ze zm).
- Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. t.j.z 2019r. poz. 1397 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.1546).

10. UWAGI

Bez uwag

Opracował	Jadwiga Zwolińska	14.10.2020
Sprawdził	Maria Lis	14.10.2020
Zatwierdził	Maria Lis	14.10.2020
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Jadwiga Zwolińska	