SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

*prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego   
o szacunkowej wartości powyżej 214 000 euro na zasadach określonych   
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na:*

**Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki, w tym opieki weterynaryjnej, bezdomnym zwierzętom w schronisku dla zwierząt stanowiącym własność Zamawiającego, odławianie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Koszalina   
oraz zapewnienie całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem tych zwierząt**

*CPV: 85.21.00.00-3, 98.38.00.00-0*

**ZATWIERDZIŁ:**

**Prezydent Miasta**

***Piotr Jedliński***

Koszalin, dnia 20 października 2020 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik Nr 1 IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

Rozdział II Określenie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

Załącznik Nr 1 Umowa adopcyjna

Załącznik Nr 2a Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska (dotyczy zwierząt z terenu Koszalina)

Załącznik Nr 2b Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska (dotyczy zwierząt z terenów innych gmin)

Rozdział III

1. Oświadczenie w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA – WZÓR
2. WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG PRZEZ WYKONAWCĘ
3. WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy wraz z załącznikami

Załącznik Nr 1 Umowa adopcyjna

Załącznik Nr 2a Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska (dotyczy zwierząt z terenu Koszalina)

Załącznik Nr 2b Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska (dotyczy zwierząt z terenów innych gmin)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.

Rozdział I

**Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem**

Załącznik Nr 1 IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Miasto Koszalin**

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin

NIP 669-23-85-366

strona internetowa: **www.bip.koszalin.pl**

godziny urzędowania:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

**Postępowanie prowadzi:**

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Adama Mickiewicza 26, 75 – 004 Koszalin

tel. 94 34 88 656

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o szacunkowej wartości powyżej 214 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

Uwaga!!!

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24aa ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej”.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki, w tym opieki weterynaryjnej, bezdomnym zwierzętom w schronisku dla zwierząt stanowiącym własność Zamawiającego, odławianie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Koszalina oraz zapewnienie całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem tych zwierząt.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV: 85.21.00.00-3, 98.38.00.00-0.

1. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SIWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SIWZ.
2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP; Zamawiający   
   nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) – dotyczy wyłącznie Wykonawców będących przedsiębiorcami;
   2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 300 000,00 zł;
   3. zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.3.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę w zakresie zapewnienia całodobowej opieki bezdomnym zwierzętom i ich wyłapywania dla miasta o liczbie mieszkańców powyżej 60 000;

2.3.2) dysponuje co najmniej:

2.3.2.1) jednym pojazdem przeznaczonym do transportu wyłapywanych zwierząt zgodnie   
z wymogami określonymi w art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt   
(t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 638), dopuszczonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii,

2.3.2.2) specjalistycznym sprzętem do chwytania i transportowania bezdomnych zwierząt niestwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia i niezadającym im cierpienia,   
zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 116, poz. 753) w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, tj.: rękawicami ochronnymi (co najmniej 2 pary), siatką do wyłapywania zwierząt (co najmniej 2 szt.), chwytakiem automatycznym na psy   
(co najmniej 2 szt.), klatką do przewozu psów i kotów (co najmniej 2 szt.), pętlą do łapania   
i prowadzenia małych psów (co najmniej 2 szt.), klatką do transportu małych psów i kotów (co najmniej 2 szt.),

2.3.2.3) jednym urządzeniem do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepionych psom   
w celu identyfikacji ich właścicieli.

***Uwaga!!!***

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców oświadczenia lub dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy   
po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5 ppkt 2.2 i ppkt 2.3 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE\* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą   
   w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie   
   wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi,   
   do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną   
   przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia   
   wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy PZP oraz spełniania, w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDNOLITE EUROPEJSKIE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA dotyczące tych podmiotów.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów   
   na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6b niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,   
   o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda,  
   aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

7.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

7.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.

*\* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO powinna określać:*

* *kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,*
* *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
* *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
* *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
* *czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

|  |
| --- |
| WZÓR ZOBOWIĄZANIA  **ZOBOWIĄZANIE**  **do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….……......................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:  *(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)*  …………………………….………………………………….……………………………………………..........................................................................................................…..……  *(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) odda Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………..........................................................................................................…………….…………….…….  *(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*  do dyspozycji niezbędne zasoby: ……………..............................................................……………………………………………………………………………………….  (zakres udostępnianych zasobów)  na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ………………………………………………………...…...............………………………….....  *(nazwa zamówienia publicznego)*  przez .......................... okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.  Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to: ……...............................................................…….  *Niniejsze zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym*  *osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby* |

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA
2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA, zwanego dalej JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego   
   w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w zakresie wskazanym w Rozdziale III   
   pkt 1 niniejszej SIWZ, tj. w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym   
   w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w oryginale, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie   
   wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22   
ust. 1 ustawy PZP.

2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w punktach 6a i 6b niniejszej SIWZ.

6a. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,   
   o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
   w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) – dotyczy wyłącznie Wykonawców będących przedsiębiorcami;
2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym   
   niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,   
   w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
   i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 2.
4. Dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w ppkt 3, zostały wykonane   
   lub są wykonywane należycie.

*Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące   
przed upływem terminu składania ofert.

1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami   
   – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 3.

6b. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami   
   lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6c. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa   
w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6b ppkt 1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania   
   lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym   
   w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.
2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy   
   przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania   
   ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby   
   albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ppkt 2 stosuje się odpowiednio.

Uwaga!!!

*W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający   
może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę   
lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,   
o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

6.2.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu   
do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6b ppkt 1 SIWZ Wykonawca składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1   
ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej   
niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu   
na miejsce zamieszkania tej osoby.

Uwaga!!!

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy,   
o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.3. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SIWZ w pkt 6 ppkt 1 składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale I SIWZ w pkt 6a, 6b i 6c składane są   
   w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu   
   lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem poczty elektronicznej   
   na adres mailowy emilia.miszewska@um.koszalin.pl.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,   
   o której mowa w ppkt 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,   
   na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów   
   lub oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych   
   i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane   
   przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, o którym mowa w ppkt 6 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie   
   przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
10. Wykonawca, tworząc JEDZ, może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi   
    lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego,   
    w szczególności w jednym z ww. formatów.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:
   1. każdy samodzielnie brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszej SIWZ;
   2. łącznie spełnianie warunku określonego w pkt 5 ppkt 2.1 niniejszej SIWZ; w zakresie uprawnień   
      za wystarczające do spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna, gdy wymagane uprawnienie posiadał będzie co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie, który będzie realizował ten zakres zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnienia;
   3. łącznie spełnianie warunków określonych w pkt 5 ppkt 2.2 i ppkt 2.3 niniejszej SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa   
   w pkt 6 ppkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w **JEDZ** – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację   
o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 5.1 niniejszej SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany   
   inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym   
   niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI   
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>   
   oraz poczty elektronicznej.
2. Ofertę [Formularz ofertowy, JEDZ/E, Zobowiązanie/a podmiotu/ów trzeciego/ich (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy), Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej   
   niż pieniężna (jeżeli dotyczy)] w postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza   
   do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego   
   przez miniPortal.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia składanie oświadczeń lub dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż wymienione w ppkt 2 odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy emilia.miszewska@um.koszalin.pl.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania.
5. Przekazując oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.
6. Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, o której mowa w ppkt 2 przyjmuje się datę   
   jej przekazania na ePUAP.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp m.in. do formularza   
   do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące złożenia oferty, o której mowa w ppkt 2 opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcji użytkownika systemu   
   miniPortal-ePUAP, zgodnie z którymi Wykonawcy są zobowiązani postępować.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert lub wniosku wynosi 150 MB.
10. Identyfikator niniejszego postępowania i klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty   
    przez Wykonawcę dostępne są na LIŚCIE WSZYSTKICH POSTĘPOWAŃ na miniPortalu.

Ponadto:

- identyfikator postępowania określono w załączniku Nr 1 do Rozdziału I SIWZ, stanowiącym odrębny plik   
i udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.koszalin.pl wraz z całą dokumentacją postępowania;

- klucz publiczny udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.koszalin.pl wraz z całą dokumentacją postępowania.

B. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Emilia Miszewska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26,   
I piętro, pokój Nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail: *emilia.miszewska@um.koszalin.pl.*

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **25 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100*).
2. **Wadium musi obejmować** **cały okres związania ofertą** i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
      z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
      9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r.,   
      poz. 299).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **przelewem** na konto:

Urząd Miejski w Koszalinie nr rachunku: **78 1140 2118 0000 2444 4400 1304** z dopiskiem:

***Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki, w tym opieki weterynaryjnej, bezdomnym zwierzętom w schronisku dla zwierząt stanowiącym własność Zamawiającego, odławianie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Koszalina oraz zapewnienie całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom w przypadku zdarzeń drogowych   
z udziałem tych zwierząt – WADIUM***

Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego

IBAN: PL 78 1140 2118 0000 2444 4400 1304

BIC/Swift: BPKOPLPW

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić do terminu składania ofert.
2. **Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty należy wnieść wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP**).
3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,   
   z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,   
   nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawomocnionego pełnomocnika kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą:

- w oryginale w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)

lub

- w elektronicznej kopii dokumentu; w przypadku elektronicznej kopii pełnomocnictwo musi być poświadczone notarialnie w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane   
do jednego pliku archiwum (ZIP).

1. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów   
   nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail).
3. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę   
   za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP   
   i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**12.1 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

\* **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne   
dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął,   
przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte „Tajemnicą przedsiębiorstwa”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

1. Termin składania ofert: do dnia 26 listopada 2020 r., do godziny 08:00.
2. Termin otwarcia ofert: 26 listopada 2020 r., godzina 08:30.
3. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Koszalinie, Biuro Zamówień Publicznych,   
   ul. Adama Mickiewicza 26, 75 – 004 Koszalin, I piętro, pokój Nr 24.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu   
   i dokonane zostanie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.koszalin.pl informację z otwarcia ofert.
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego   
   na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty   
   po terminie.
8. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
9. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki,   
   w tym podatek od towarów i usług (VAT). Cenę należy podać cyfrowo i słownie (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia, szczegółowo określonego w opisie przedmiotu zamówienia. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cena Wykonawcy powinna zawierać ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

*W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego,   
że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku*.

***Uwaga!!!***

*W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:

1. **Cena (C) – 60%**
2. **Czas pracy biura schroniska, rozumiany jako dostępność schroniska dla odwiedzających (CBS) – 30%**
3. **Liczba działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji (E) – 10%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + CBS + E**

1. **Cena (C) – waga 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „*cena*” wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 100 pkt x 60%

Cena oferty badanej

1. **Czas pracy biura schroniska, rozumiany jako dostępność schroniska dla odwiedzających (CBS): waga – 30%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „*czas pracy biura schroniska, rozumiany jako dostępność schroniska dla odwiedzających*” wynosi **30 pkt**.

***Uwaga!!!***

Oferty w niniejszym kryterium oceniane będą w odniesieniu do czasu pracy zadeklarowanego   
przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, przy założeniu, że minimalny czas pracy biura schroniska, rozumiany jako dostępność schroniska dla odwiedzających (CBS), wymagany przez Zamawiającego jest następujący: *czas pracy biura schroniska w miesiącach od października do kwietnia od 9.00 do 16.00   
od poniedziałku do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu od 10.00 do 13.00, a w miesiącach   
od maja do września od 9.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele   
w miesiącu od 10.00 do 13.00.*

Ocena kryterium – ***czas pracy biura schroniska, rozumiany jako dostępność schroniska   
dla odwiedzających (CBS)*** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji:

2.1) *czas pracy biura schroniska w miesiącach od października do kwietnia od 9.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu od 10.00 do 13.00, a w miesiącach od maja   
do września od 9.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu   
od 10.00 do 13.00* – **0 pkt**

2.2) *czas pracy biura schroniska w miesiącach od października do kwietnia od 9.00 do 16.30 od poniedziałku do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu od 9.00 do 13.00, a w miesiącach od maja   
do września od 9.00 do 17.30 od poniedziałku do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu   
od 9.00 do 13.00* – **15 pkt**

2.3) *czas pracy biura schroniska w miesiącach od października do kwietnia od 9.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu od 9.00 do 14.00, a w miesiącach od maja   
do września od 9.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu   
od 9.00 do 14.00* – **30 pkt**

1. **Liczba działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji (E): waga – 10%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „*liczba działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji*” wynosi **10 pkt**.

***Uwaga!!!***

Wymagana przez Zamawiającego w każdym roku wykonania przedmiotu zamówienia minimalna liczba działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji – 10 działań do zrealizowania.

Ocena kryterium – ***liczba działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji (E)*** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującej punktacji w odniesieniu do liczby działań zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym:

3.1) *10 działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji –* ***0 pkt***

3.2) *11 działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji –* ***1 pkt***

3.3)*12 działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji –* ***2 pkt***

3.4)*13 działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji –* ***3 pkt***

3.5) *14 działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji –* ***4 pkt***

3.6)*15 działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji –* ***5 pkt***

3.7) *16 i więcej działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji –* ***10 pkt***

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

1. polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość   
   nie mniejszą niż 500 000,00 zł; jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia   
   od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
2. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
3. w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w projekcie umowy – patrz: Rozdział V SIWZ.

# 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia   
oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. Odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
   1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia   
      na stronie internetowej.
   2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1.1 i ppkt 1.2 wnosi się w terminie 10 dni   
      od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Skargi – na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

**Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198 g.**

**20***.* **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych:

Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
   z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany   
   w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
6. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
  że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
  gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp   
oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej   
lub państwa członkowskiego.*

Ponadto Zamawiający na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, iż:

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

3. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy   
lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 1 do Rozdziału I SIWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

znajduje się w odrębnym pliku

Rozdział II

**Określenie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami**

**Załącznik Nr 1 Umowa adopcyjna**

Załącznik Nr 2a Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska   
(dotyczy zwierząt z terenu Koszalina)

Załącznik Nr 2b Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska   
(dotyczy zwierząt z terenów innych gmin)

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki, w tym opieki weterynaryjnej, bezdomnym zwierzętom w schronisku dla zwierząt stanowiącym własność Zamawiającego, odławianie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Koszalina oraz zapewnienie całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem tych zwierząt.
3. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy:
4. zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki, w tym opieki weterynaryjnej, bezdomnym zwierzętom domowym w schronisku dla zwierząt stanowiącym własność Zamawiającego; usługa obejmuje w szczególności:
   1. przyjmowanie całodobowo zwierząt: zagubionych, zabłąkanych, porzuconych, odebranych właścicielom/opiekunom, z wypadków drogowych lub z innych przyczyn bezdomnych, z terenu miasta Koszalina i przetrzymywanie zwierząt w Schronisku dla bezdomnych zwierząt;
   2. przyjmowanie zwierząt bezdomnych z terenów innych gmin, w przypadku zawartego   
      przez Gminę Miasto Koszalin porozumienia w sprawie zapewnienia miejsc w  schronisku   
      dla zwierząt bezdomnych z tych gmin;
   3. zapewnienie 14-dniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, leczenia i profilaktyki w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym w stosunku do zwierząt odłowionych i dostarczonych do schroniska;
   4. zapewnienie stałej opieki w pozostałym okresie pobytu zwierząt wraz z zapewnieniem opieki weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, leczenia i profilaktyki w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym w stosunku do zwierząt odłowionych i dostarczonych do schroniska;
   5. zapewnienie właściwego żywienia i optymalnych warunków bytowych zwierzętom przebywającym w schronisku;
   6. zapewnienie sterylizacji albo kastracji zwierząt przebywających w schronisku, u których nie istnieją przeciwwskazania do wykonywania ww. zabiegów z uwagi na stan zdrowia i/lub wiek;
   7. elektroniczne znakowanie zwierząt z umieszczeniem informacji w międzynarodowej bazie danych o zaczipowanych zwierzętach (po wcześniejszym sprawdzeniu czy zwierzę nie jest   
      już oznakowane), przy czym zabiegi będą wykonywane po okresie kwarantanny   
      i w przypadku gdy po zwierzę nie zgłosi się właściciel;
   8. poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt bezdomnych i przekazywanie   
      ich do adopcji osobom chcącym i zdolnym zapewnić im należyte warunki utrzymania; oddanie zwierzęcia do adopcji odbywać się będzie na mocy umowy adopcyjnej – wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do Rozdziału II SIWZ;
   9. socjalizacja i oswajanie zwierząt, praca z psami trudnymi;
   10. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, propagowanie działań zmierzających do ograniczania liczby zwierząt bezdomnych, promowanie adopcji zwierząt;
   11. udostępnianie wizerunków zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką w dostępnych miejscach, np. portale społecznościowe, strona internetowa, lokalna prasa;
   12. prowadzenie strony internetowej schroniska z informacjami w szczególności o: adopcjach zwierząt, warunkach adopcji, regulaminie schroniska, cenniku;
   13. usypianie ślepych miotów dostarczonych przez mieszkańców Koszalina (zgodnie z art. 6 ustawy o ochronie zwierząt);
   14. bieżąca naprawa i konserwacja obiektów i urządzeń trwałych schroniska do wysokości   
       1.500,00 zł kosztu jednej naprawy (zgodnie z odrębną umową z Zarządzającym schroniskiem Zarządem Budynków Mieszkalnych), bieżąca naprawa i konserwacja wyposażenia schroniska, oznakowanie pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta, utrzymanie czystości w obiektach   
       i na terenie schroniska; ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektów i terenu schroniska przez cały okres trwania umowy, tj. kosztów energii elektrycznej, gazu, dostawy wody i odprowadzania ścieków, wywozu odpadów i innych niezbędnych mediów; wprowadzenie wszelkich ulepszeń trwałych w obiekcie Wykonawca zobowiązany jest poprzedzić uzgodnieniami z Zamawiającym i Zarządzającym (Zarządem Budynków Mieszkalnych w Koszalinie) w formie pisemnej; koszty związane z przeglądami obiektów schroniska   
       oraz ubezpieczenia obiektów ponosił będzie Zarządzający schroniskiem Zarząd Budynków Mieszkalnych przy ul. Połczyńskiej 24 w Koszalinie;
   15. przedkładanie sprawozdań raz na miesiąc z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska zgodnie z załącznikiem Nr 2a i Nr 2b do Rozdziału II SIWZ;
   16. przestrzeganie przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością,   
       w tym w szczególności:
       1. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 638),
       2. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1421),
       3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
       4. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
          (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
       5. rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt   
          (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657),
       6. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r.   
          w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116,   
          poz. 753),
       7. ustawy z dnia 10 maja 2018 r . o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
   17. bezzwłoczne podejmowanie odpowiednich działań zapewniających stosowną opiekę zwierzętom znajdującym się w schronisku w sytuacjach wyjątkowych, w szczególności klęski żywiołowej   
       lub zagrożenia sanitarno – epidemiologicznego;
   18. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych oraz prowadzenie zbiorczych miesięcznych zestawień zwłok zwierzęcych przekazanych do utylizacji; Wykonawca zawrze umowę z zakładem prowadzącym działalność w zakresie zbierania, transportu i utylizacji zwłok zwierząt posiadającym odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności;
   19. zapewnienie całodobowej łączności telefonicznej ze schroniskiem oraz podanie do wiadomości na stronie schroniska numeru kontaktowego do schroniska;
5. zapewnienie odławiania bezdomnych zwierząt z terenu miasta Koszalina; usługa obejmuje   
   w szczególności:
   1. podejmowanie interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia i dokonaniu wpisu do wykazu zgłoszeń interwencyjnych:
      1. całą dobę w sprawach dotyczących pomocy rannym i chorym zwierzętom bezdomnym   
         oraz wolno żyjącym kotom,
      2. w godzinach 7 00 – 22 00 w sprawach dotyczących odławiania bezdomnych zwierząt w okresie od października do marca,
      3. w godzinach 7 00 – 24 00 w sprawach dotyczących odławiania bezdomnych zwierząt w okresie od kwietnia do września,
      4. całą dobę w sprawach dotyczących odławiania bezdomnych zwierząt stanowiących poważne zagrożenia dla bezpieczeństwa zdrowia lub życia mieszkańców;
   2. odławianie zwierząt odbywać się będzie na wskazanie Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej   
      lub Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753), w sposób niestwarzający zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz niezadający im cierpienia; w tym celu Wykonawca wskaże ww. podmiotom numer telefonu kontaktowego do osoby odbierającej zgłoszenia   
      i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji;
   3. dojazd na miejsce zdarzenia i przewiezienie zwierząt pojazdem dopuszczonym   
      przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do transportu wyłapanych zwierząt, do schroniska, lekarza weterynarii lub gospodarstwa rolnego;
   4. transport zwierząt bezdomnych do miejsca schronienia w schronisku dla bezdomnych zwierząt przy ul. Mieszka I 55 w Koszalinie, a dla zwierząt bezdomnych gospodarskich – gospodarstwa rolnego lub podmiotu zdolnego do zapewnienia im opieki;
   5. korzystanie w trakcie odławiania i transportu zwierząt z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt; Wykonawca musi dysponować co najmniej podstawowym sprzętem do realizacji zamówienia tj.: rękawicami ochronnymi, siatkami   
      do odławiania zwierząt, chwytakami automatycznymi, klatkami do transportu, pętlami do łapania;
6. zapewnienie całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem tych zwierząt; usługa obejmuje w szczególności:
   1. zawarcie umowy z lekarzem weterynarii na zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom w schronisku oraz całodobowej opieki weterynaryjnej rannym bezdomnym zwierzętom w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem tych zwierząt; kserokopie umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej zawarcia;
   2. udzielanie całodobowej pomocy przez lekarza weterynarii zwierzętom bezdomnym rannym   
      oraz poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych; w tym celu Wykonawca wskaże Zamawiającemu, Straży Miejskiej oraz Policji w Koszalinie numer alarmowego telefonu kontaktowego do lekarza weterynarii, z którym Wykonawca zawarł umowę na zapewnienie opieki weterynaryjnej;
   3. podejmowanie interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia i dokonaniu wpisu do wykazu zgłoszeń interwencyjnych;
7. prowadzenie dokumentacji i ewidencji w schronisku wymaganej przepisami prawa:
   1. wykaz zwierząt przyjętych do schroniska zgodnie z wymogami określonymi w § 6 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657),   
      który musi zawierać m.in.: nr porządkowy, datę przyjęcia zwierzęcia do schroniska, opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie), dane dotyczące kwarantanny, dane osoby przekazującej zwierzę i informacje o okolicznościach i miejscu znalezienia zwierzęcia, przeprowadzone szczepienia i zabiegi, datę opuszczenia schroniska wraz z danymi personalnymi osoby,   
      której przekazano zwierzę, datę śmierci z podaniem przyczyny; wykaz musi być prowadzony   
      w postaci tabelarycznej, osobno dla psów i kotów; Wykonawca musi również każdorazowo   
      przy przyjęciu zwierzęcia do schroniska założyć książeczkę zdrowia;
   2. wykaz adopcji zwierząt, który musi zawierać: nr porządkowy, datę adopcji, opis zwierzęcia, dane osoby adoptującej, nr chip, podpis wydającego; wykaz musi być prowadzony w postaci tabelarycznej, osobno dla psów i kotów;
   3. wykaz zwierząt przyjętych do schroniska w stosunku, do których ustalono właściciela   
      i które właściciel odebrał na zasadach określonych w § 5 umowy, który musi zawierać:   
      nr porządkowy, datę przyjęcia do schroniska, datę odbioru przez właściciela, dane właściciela, opis zwierzęcia, nr chip, podpis właściciela, podpis wydającego; wykaz musi być prowadzony w postaci tabelarycznej;
   4. wykaz zgłoszeń z przeprowadzonych interwencji w sprawie wyłapywania zwierząt przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę (wykaz musi być prowadzony w postaci tabelarycznej i zawierać: treść zgłoszenia, datę zgłoszenia, dane personalne osoby zgłaszającej włącznie z numerem telefonu, datę i formę przeprowadzenia interwencji, podpis osoby przeprowadzającej interwencję);
   5. inna dokumentacja mająca związek z przejęciem obowiązków powierzonych umową, w sposób określony przez Zamawiającego;
   6. przedłożenie do Zamawiającego celem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Koszalina regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w terminie nie później niż 21 dni od daty zawarcia umowy; regulamin schroniska musi zawierać następujące zagadnienia:
      1. organizacja schroniska (m.in. godziny funkcjonowania schroniska, przyjęć interesantów, zatrudniona kadra),
      2. podstawowe zadania schroniska,
      3. zasady przyjmowania zwierząt,
      4. opieka nad zwierzętami w schronisku, w tym poza godzinami funkcjonowania biura schroniska,
      5. wymogi dokumentacyjne w schronisku,
      6. zasady i cennik adopcji,
      7. zasady wolontariatu z uwzględnieniem szkoleń dla wolontariuszy i wyposażenia wolontariuszy w odpowiedni sprzęt i ubiór adekwatny do rodzaju wykonywanych zadań (które wyznacza Wykonawca) i zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,   
         w tym przepisami bhp, wzór umowy o wolontariacie; świadczenia wolontariuszy muszą być wykonywane z uwzględnieniem poszanowania praw ludzi i zwierząt w zakresie, w sposób   
         i w czasie ustalonym przez prowadzącego schronisko i w szczególności obejmować:
         1. socjalizację zwierząt (wyprowadzanie na spacery psów, zwłaszcza tych wymagających rehabilitacji),
         2. zabawy ze zwierzętami na terenie schroniska jak i poza nim,
         3. pielęgnację zwierząt i wykonywanie zabiegów higienicznych (czesanie, szczotkowanie sierści, kąpanie),
         4. wspomaganie opieki weterynaryjnej poprzez zgłaszanie pracownikom schroniska dostrzeżonych problemów zdrowotnych u zwierząt,
         5. prace porządkowe na terenie obiektów schroniska z wyłączeniem boksów przeznaczonych dla zwierząt,
         6. wspieranie adopcji zwierząt,
         7. wspieranie organizowanych przez prowadzącego schronisko działań edukacyjnych   
            w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, propagowania działań zmierzających do ograniczania liczby zwierząt bezdomnych, promowania adopcji zwierząt, w tym rozpowszechniania ulotek i plakatów,
         8. udział w imprezach publicznych prowadzonych na rzecz schroniska,
      8. usypianie zwierząt,
      9. wysokość opłat z tytułu odbioru bądź oddania zwierzęcia przez właściciela z uwzględnieniem odstępstw od poboru opłat z tego tytułu w określonych przypadkach, np.: przebywania właściciela zwierzęcia na leczeniu w szpitalu, śmierci właściciela zwierzęcia.
8. Informacje i wymagania dodatkowe:
9. usługa zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom będzie realizowana w obiekcie Schroniska   
   dla bezdomnych zwierząt „Leśny Zakątek” przy ul. Mieszka I 55 w Koszalinie, będącego własnością Zamawiającego, w zarządzaniu Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, na podstawie umowy użyczenia; Zamawiający informuje, że schronisko przystosowane jest do przebywania   
   w nim nie więcej niż 260 psów i nie więcej niż 80 kotów, z czego dla zwierząt z Koszalina przewiduje się nie więcej niż 230 miejsc dla psów i nie więcej niż 60 miejsc dla kotów; pozostała liczba miejsc   
   dla zwierząt wynosząca odpowiednio nie więcej niż 30 dla psów i nie więcej niż 20 dla kotów przewidziana jest dla osobników pochodzących z terenów innych gmin;
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, tj.:
    1. przyjmowanie bezdomnych zwierząt oraz wolno żyjących kotów;
    2. karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt bezdomnych;
    3. utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, przeprowadzanie dezynfekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt;
    4. prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku;
    5. podejmowanie działań interwencyjnych do zwierząt agresywnych w celu ich separacji;
    6. przekazywanie zwierząt do adopcji;
    7. podawanie leków zalecanych przez lekarza weterynarii;
    8. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych w schronisku;
    9. nadzorowanie ww. prac przez: kierownika schroniska, z-cę kierownika, brygadzistę;
11. do obowiązków Wykonawcy należy również przedstawienie Zamawiającemu, każdorazowo   
    na żądanie, w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze:
    1. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę   
       z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ppkt 2, zawierające: imię i nazwisko, datę zawarcia, rodzaj umowy oraz wymiar etatu;
    2. innych dokumentów zawierających zakresy obowiązków pracowników wykonujących czynności wskazane w ppkt 2;
    3. dokumenty przeszkolenia zatrudnionych pracowników w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt.
12. **PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

1. **ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

***Załącznik Nr 1 do Rozdziału II SIWZ***

**UMOWA ADOPCYJNA PSA / KOTA\***

przebywającego w Schronisku dla bezdomnych zwierząt „Leśny Zakątek”, tj. przy ul. Mieszka I 55 w Koszalinie **zawarta w dniu ................... w Koszalinie pomiędzy:**

.................................................................... z siedzibą w Koszalinie przy ul. ………………………………………., NIP................................................................, REGON ............................... **zwanym dalej dotychczasowym opiekunem**,

a

............................................................. zamieszkałym/ą w .......................................................... przy ulicy .................................................. legitymującym/ą się dowodem osobistym ........................................., tel..............................., e-mail ....................................................................................................................................... **zwaną dalej osobą adoptującą**.

**§1**

* + - 1. Dotychczasowy opiekun przekazuje osobie adoptującej psa/kota\* płci …………............., rasa ..............................,   
         w wieku ................................, o imieniu ..........................................................., nr chipa ................................................., znak szczególny ................................................................................................, nr z wykazu ……………………………………..…………
      2. Osoba adoptująca określa miejsce stałego pobytu psa/kota\* pod adresem .............................................................................................. i zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia   
         w terminie 7 dni o zmianie stałego adresu pobytu zwierzęcia.
      3. Miejsce przebywania psa/kota\*: mieszkanie (dom)\*, kojec\*, na ogrodzonym i zabezpieczonym terenie posesji\*, inne (jakie)\* ......................................................................................................................................................................

**§2**

Osoba adoptująca zobowiązuje się:

1. traktować zwierzę zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt;
2. zapewnić zwierzęciu odpowiednie wyżywienie, dostęp do wody i odpowiednie schronienie;
3. zapewnić wystarczającą ilość spacerów i/lub wybieg;
4. nie wykorzystywać zwierzęcia do pracy, polowania, walk albo do tresowania do celów obronnych;
5. nie trzymać zwierzęcia na łańcuchu ani w boksie, z którego nigdy nie będzie wypuszczany;
6. zapewnić zwierzęciu opiekę weterynaryjną w razie choroby, a także regularne szczepienia ochronne   
   i odrobaczanie zgodnie z zaleceniem lekarza weterynarii;
7. nie poddawać zwierzęcia eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym;
8. nie odsprzedawać, nie porzucać i nie przekazywać w charakterze prezentu osobom trzecim.

**§3**

1. Dotychczasowy opiekun ma prawo do przeprowadzenia zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli w miejscu pobytu zwierzęcia.
2. W razie stwierdzenia złamania warunków umowy adopcyjnej i zaniedbania zwierzęcia, dotychczasowy opiekun ma prawo odebrać zwierzę osobie adoptującej. Osoba adoptująca zobowiązuje się   
   w takim przypadku bezzwłocznie wydać zwierzę dotychczasowemu opiekunowi.

**§4**

1. Całkowita odpowiedzialność oraz koszty utrzymania i opieki nad zwierzęciem spoczywają na osobie adoptującej od dnia zawarcia umowy adopcyjnej.
2. Osoba adoptująca oświadcza, że stan zwierzęcia jest mu znany, zapoznała się z nim i nie wnosi   
   w związku z nim żadnych roszczeń.

**§5**

Osoba adoptująca oświadcza, że została poinformowana, iż w razie złego traktowania zwierzęcia grozi   
jej odpowiedzialność karna na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

**§6**

Niniejszy dokument jest zobowiązaniem adopcyjnym, a nie umową kupna/sprzedaży.

**§7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

................................................... .....................................................

Dotychczasowy Osoba

opiekun adoptująca

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych   
przez ………………………………………………………………………………..…………………………… w celu usprawnienia czynności związanych z realizacją umowy adopcyjnej wymagających kontaktu z osobą adoptującą. Jednocześnie informuję, że zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną dotycząca danych osobowych znajdującą się   
na odwrocie.

.....................................................................

*(podpis osoby adoptującej zwierzę)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest ………………………………….………………… reprezentowane   
   przez Kierownika Schroniska dla zwierząt bezdomnych „Leśny Zakątek” przy ul. Mieszka I 55 w Koszalinie e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………….……………………....……. .
2. W ………………………………………………………………………………..…………….. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: …………………………………. ul. …………………………………………………………… e-mail: ………………..………………. .
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy adopcyjnej zwierzęcia zgodnie z art. 6 ust. 1   
   lit. a RODO, tj. Pana/Pani zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy,   
   a później przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.   
   w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
6. Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki   
   na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
8. Ponadto informujemy, że w ………………………………………………………………………. nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

***Załącznik Nr 2a do Rozdziału II SIWZ***

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SCHRONISKA   
ZA MIESIĄC …………………….

1. **Dane ilościowe (dotyczy zwierząt z terenu miasta Koszalina)**
   1. Ilości bezdomnych psów i kotów przebywających w schronisku (stan na dzień ………………………….……………)

Psów …………………………………………... Kotów ………………………………..……

* 1. Ilość bezdomnych psów i kotów przyjętych do schroniska wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zwierzęta przyjęte w wyniku** | **PSY** | **KOTY** |
| **ODŁAWIANIA** |  |  |
| **ODDANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA/OPIEKUNA** |  |  |
| **Z WYPADKÓW DROGOWYCH** |  |  |
| **ODEBRANIA WŁAŚCICIELOM NA MOCY DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ** |  |  |
| **PODRZUCENIA** |  |  |
| **INNE (jakie)** |  |  |
| **OGÓŁEM** |  |  |

* 1. Ilość bezdomnych psów i kotów, zdjętych ze stanu schroniska wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zwierzęta zdjęte ze stanu w wyniku** | **PSY** | **KOTY** |
| **ODDANIA DO ADOPCJI** |  |  |
| **ODEBRANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA,  KTÓRE ZOSTAŁY DOPROWADZONE  DO SCHRONISKA PODCZAS AKCJI ODŁAWIANIA** |  |  |
| **PADNIĘCIA** |  |  |
| **EUTANAZJI** |  |  |
| **UCIECZKI** |  |  |
| **INNE (jakie )** |  |  |
| **OGÓŁEM** |  |  |

* 1. Ilość zwierząt przekazanych do adopcji:

Psów …………………………………………..

Kotów …………………………………………

* 1. Ilość przeprowadzonych interwencji wyłapywania bezdomnych zwierząt:

Psów ……………………….….….. Kotów …………………………………

* 1. Ilość przeprowadzonych zabiegów kastracji i sterylizacji psów i kotów:

Sterylizacja suki ….….….. Sterylizacja kotki ……..……

Kastracja psa ………...…… Kastracja kocura …………..

* 1. Ilość przeprowadzonych szczepień psów i kotów przeciwko wściekliźnie:

Psów …………………………….. Kotów …………………………………

* 1. Ilość oznakowanych bezdomnych psów i kotów wraz z podaniem nr identyfikacyjnego i daty wszczepienia transpondera:

Oznakowano ……….…. psów o nw. numerach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oznakowano ……….…. kotów o nw. numerach:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

* 1. Ilość przeprowadzonych zabiegów profilaktycznych – informacja opisowa.
  2. Ilość uśpionych miotów:

Psów ……………………………..….. Kotów ……………………………………

1. **POZOSTAŁE ZADANIA**
   * 1. Podjęte działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami – informacja opisowa.
     2. Informacja dotycząca prowadzonych akcji adopcyjnych.
     3. Inne podjęte działania związane z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom – informacja opisowa.

***Załącznik Nr 2b do Rozdziału II SIWZ***

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SCHRONISKA   
ZA MIESIĄC …………………….

**Dane ilościowe (dotyczy zwierząt przebywających w schronisku przyjętych z terenów innych gmin)**

* + - 1. Ilości bezdomnych psów, kotów przebywających w schronisku z podziałem na gminy

(stan na dzień …………………………………………………..……………………………………..………).

Gmina …………………….. Ilość psów …………………… Ilość kotów …………………………

* + - 1. Ilość bezdomnych psów, kotów przyjętych do schroniska z podziałem na gminy

Gmina …………………….. Ilość psów …………………… Ilość kotów …………………………

* + - 1. Ilość bezdomnych psów, kotów zdjętych ze stanu schroniska z podziałem na gminy wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zwierzęta zdjęto ze stanu w wyniku | **PSY** | **KOTY** |
| **ODDANIA DO ADOPCJI** |  |  |
| **ODEBRANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA** |  |  |
| **PADNIĘCIA** |  |  |
| **EUTANAZJI** |  |  |
| **UCIECZKI** |  |  |
| **INNE (jakie )** |  |  |
| **OGÓŁEM** |  |  |

* + 1. Daty przyjęcia i zdjęcia ze stanu schroniska psów oraz kotów z podziałem na gminy

PSY: Gmina ………………… data przyjęcia …….…………. Data zdjęcia ………..…….

KOTY: Gmina ……………….. data przyjęcia …….…………. Data zdjęcia ………..…….

PSY: Gmina ………………… data przyjęcia …….…………. Data zdjęcia ………..…….

KOTY: Gmina ……………….. data przyjęcia …….…………. Data zdjęcia ………..…….

Rozdział III

1. Oświadczenie w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA – WZÓR
2. WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG PRZEZ WYKONAWCĘ
3. WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

jednolitY europejski dokument zamówienia

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

**Dz.U. UE S/208 numer 508192-2020 z dnia 26 października 2020 r.**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2020/S 208-508192**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[1]](#footnote-1)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | **GMINA MIASTO KOSZALIN** |
| **Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?** | **Odpowiedź:** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[2]](#footnote-2): | ***Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki, w tym opieki weterynaryjnej, bezdomnym zwierzętom w schronisku  dla zwierząt stanowiącym własność Zamawiającego, odławianie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Koszalina  oraz zapewnienie całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom  w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem tych zwierząt*** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[3]](#footnote-3): | **BZP-8.271.1.39.2020.EM** |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wypełnia Wykonawca*.***

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[4]](#footnote-4):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[5]](#footnote-5)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[6]](#footnote-6):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[7]](#footnote-7) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [ ] Tak [ ] Nie        […] **NIE DOTYCZY**   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [ ] Tak [ ] Nie [ ] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[8]](#footnote-8): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[9]](#footnote-9)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| **W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.** | **[ ]**  **NIE DOTYCZY** |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[10]](#footnote-10).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [ ] Tak [ ] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[11]](#footnote-11)**;
2. **korupcja[[12]](#footnote-12)**;
3. **nadużycie finansowe[[13]](#footnote-13)**;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[14]](#footnote-14)**
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[15]](#footnote-15)**
6. **praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[16]](#footnote-16)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [ ] Tak [ ] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[17]](#footnote-17) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[18]](#footnote-18): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[20]](#footnote-20) („samooczyszczenie”)? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[21]](#footnote-21): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [ ] Tak [ ] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:   * Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [ ] Tak [ ] Nie   * [ ] Tak [ ] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [ ] Tak [ ] Nie   * [ ] Tak [ ] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[22]](#footnote-22) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[23]](#footnote-23)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[24]](#footnote-24)**? | [ ] Tak [ ] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[25]](#footnote-25); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[26]](#footnote-26).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie          **NIE DOTYCZY**   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[27]](#footnote-27)**?  Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie   [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[28]](#footnote-28)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie    […] **NIE DOTYCZY** |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie    […] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [ ] Tak [ ] Nie      **NIE DOTYCZY**  […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [ ] Tak [ ] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [ ] Tak [ ] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[29]](#footnote-29) |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [ ] Tak [ ] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [ ] Tak [ ] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[30]](#footnote-30): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:** | **[…]**  **NIE DOTYCZY**  **(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]** |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:** | **[ ] Tak [ ] Nie**  **NIE DOTYCZY**  **Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [ ] Tak [ ] Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……]** |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**: i/lub** 1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[31]](#footnote-31) (**)**:** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta    **NIE DOTYCZY** (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: **i/lub** 2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[32]](#footnote-32):** Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta rok: [……] obrót: [……] […] waluta   **NIE DOTYCZY**    (liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[33]](#footnote-33)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[34]](#footnote-34) – oraz wartość): [……], [……][[35]](#footnote-35)  **NIE DOTYCZY**  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta  **NIE DOTYCZY**  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……]    **NIE DOTYCZY**     (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**: W okresie odniesienia[[36]](#footnote-36) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […] Roboty budowlane: [……]  **NIE DOTYCZY**   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**: W okresie odniesienia[[37]](#footnote-37) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[38]](#footnote-38): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | |  |  |  |  |   **NIE DOTYCZY** |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[39]](#footnote-39)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……]   [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:** Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[40]](#footnote-40)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [ ] Tak [ ] Nie  **NIE DOTYCZY** |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: **lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [……]  **NIE DOTYCZY**     b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [……], [……] [……], [……] **NIE DOTYCZY**  [……], [……] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [……], [……] [……], [……] [……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[41]](#footnote-41)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……]  **NIE DOTYCZY** |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [ ] Tak [ ] Nie   **NIE DOTYCZY**  [ ] Tak [ ] Nie     (adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**: Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie      **NIE DOTYCZY**  […]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    **NIE DOTYCZY**  [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**? **Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie     **NIE DOTYCZY**  [……] [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[42]](#footnote-42), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[43]](#footnote-43)     **NIE DOTYCZY**  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[44]](#footnote-44) |

Część VI: Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[45]](#footnote-45)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[46]](#footnote-46)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

*Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej*

………………………………...………….…………

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG PRZEZ WYKONAWCĘ**

***Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki, w tym opieki weterynaryjnej, bezdomnym zwierzętom w schronisku dla zwierząt stanowiącym własność Zamawiającego, odławianie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Koszalina oraz zapewnienie całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom w przypadku zdarzeń drogowych   
z udziałem tych zwierząt***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot i zakres usługi** | **Wartość usługi** | **Data  wykonania/wykonywania usługi** | **Podmiot,  na rzecz którego**  **usługa została wykonana/**  **jest wykonywana** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Uwaga!!!***

***Przedmiot usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.3.1 SIWZ.***

*Niniejszy wykaz należy opatrzyć*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*osoby uprawnionej*

………………………………...………….…………

*Nazwa i adres Wykonawcy*

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH   
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

***Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki, w tym opieki weterynaryjnej, bezdomnym zwierzętom w schronisku dla zwierząt stanowiącym własność Zamawiającego, odławianie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Koszalina oraz zapewnienie całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom w przypadku zdarzeń drogowych   
z udziałem tych zwierząt***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie**  **– potencjał techniczny** | **Ilość** | **Podstawa**  **do dysponowania** |
|  | pojazd przeznaczony do transportu wyłapywanych zwierząt zgodnie  z wymogami określonymi w art. 24 ustawy  z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 638), dopuszczony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii |  |  |
|  | urządzenie do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepionych psom  w celu identyfikacji ich właścicieli |  |  |
| specjalistyczny sprzętem do chwytania i transportowania bezdomnych zwierząt niestwarzający zagrożenia dla ich życia i zdrowia i niezadający im cierpienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 116, poz. 753)  w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, tj.: | | | |
|  | rękawice ochronne |  |  |
|  | siatka do wyłapywania zwierząt |  |  |
|  | chwytak automatyczny na psy |  |  |
|  | klatka do przewozu psów i kotów |  |  |
|  | pętla do łapania i prowadzenia małych psów |  |  |
|  | klatka do transportu małych psów i kotów |  |  |

*Niniejszy wykaz należy opatrzyć*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*osoby uprawnionej*

Rozdział IV

Formularz ofertowy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów),**  **nr telefonu, adres e-mail** |
|  |  |  |

FORMULARZ OFERTOWY

GMINA MIASTO KOSZALIN

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

***Zapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki, w tym opieki weterynaryjnej, bezdomnym zwierzętom w schronisku dla zwierząt stanowiącym własność Zamawiającego, odławianie bezdomnych zwierząt z terenu miasta Koszalina oraz zapewnienie całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom w przypadku zdarzeń drogowych   
z udziałem tych zwierząt***

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**za** **cenę\* .........................................................................................................................................................zł,**

**słownie: .............................................................................................................................................................**

*(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)*

miesięcznie za cenę\*\*: ................................................................................................................................................................... zł,

słownie: ....................................................................................................................................................................................................

(\*\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT; należy ją obliczyć jako iloraz wyżej wymienionej kwoty i 36 miesięcy, tj. cena za wykonanie przedmiotu zamówienia / 36 miesięcy),

*(****Uwaga!!!*** *Wynagrodzenie płatne będzie w równych miesięcznych ratach na zasadach określonych w projekcie umowy)*

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **od 1 stycznia 2021 r.   
   do 31 grudnia 2023 r.**
2. Deklarujemy następujący czas pracy biura schroniska, rozumiany jako dostępność schroniska   
   dla odwiedzających *(należy odpowiednio zaznaczyć „X” deklarowany czas pracy biura schroniska)*:

Czas pracy biura schroniska w miesiącach od października do kwietnia od 9.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu od 10.00   
do 13.00, a w miesiącach od maja do września od 9.00 do 17.00 od poniedziałku   
do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu od 10.00 do 13.00

***lub***

Czas pracy biura schroniska w miesiącach od października do kwietnia od 9.00 do 16.30 od poniedziałku do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu od 9.00   
do 13.00, a w miesiącach od maja do września od 9.00 do 17.30 od poniedziałku   
do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu od 9.00 do 13.00

***lub***

Czas pracy biura schroniska w miesiącach od października do kwietnia od 9.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu od 9.00   
do 14.00, a w miesiącach od maja do września od 9.00 do 18.00 od poniedziałku   
do piątku oraz wszystkie soboty i niedziele w miesiącu od 9.00 do 14.00

***Uwaga!!!***

*Czas pracy biura schroniska, rozumiany jako dostępność schroniska dla odwiedzających stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 15 SIWZ.*

1. Deklarujemy następującą liczbę działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji, które zrealizujemy w każdym roku wykonania przedmiotu zamówienia (*należy odpowiednio zaznaczyć „X” deklarowana liczba działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji*):

**10** działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji

***lub***

**11** działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji

***lub***

**12** działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji

***lub***

**13** działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji

***lub***

**14** działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji

***lub***

**15** działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji

***lub***

**16** działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji

***lub***

**…………** działań edukacyjnych rocznie w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji *(należy zaznaczyć „X” i wskazać liczbę działań tylko w przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje   
więcej niż 16 działań rocznie)*

***Uwaga!!!***

*Liczba działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało w Rozdziale I pkt 15 SIWZ.*

1. Oświadczamy, że pracownicy wykonujący w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:
2. przyjmowanie bezdomnych zwierząt oraz wolno żyjących kotów;
3. karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt bezdomnych;
4. utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, przeprowadzanie dezynfekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt;
5. prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku;
6. podejmowanie działań interwencyjnych do zwierząt agresywnych w celu ich separacji;
7. przekazywanie zwierząt do adopcji;
8. podawanie leków zalecanych przez lekarza weterynarii;
9. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych w schronisku;
10. nadzorowanie ww. prac przez: kierownika schroniska, z-cę kierownika, brygadzistę,

zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Regulaminu korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia   
   lub dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 k.k.).

*Niniejszy formularz należy opatrzyć*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*osoby uprawnionej*

Rozdział V

Projekt umowy wraz z załącznikami

**Załącznik Nr 1 Umowa adopcyjna**

Załącznik Nr 2a Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska   
(dotyczy zwierząt z terenu Koszalina)

Załącznik Nr 2b Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska   
(dotyczy zwierząt z terenów innych gmin)

***PROJEKT UMOWY***

**UMOWA NR..............................**

w dniu ……………………………………… 2020 roku w Koszalinie pomiędzy:

**Gminą Miasto Koszalin**, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin,

NIP: 6692385366, REGON: 330920802,

reprezentowaną przez **……………...……………………………..……………….** - ………………………………………………….,

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

**………………………..…………………………….…………………………………….…………………………………………**

**…………………………….**…………………………………………………………………………………………….……………………….……..……,

NIP: …………………………………………………………….……………….., REGON: ……………………..…………………………..…..…………,

reprezentowaną/ym przez **…………………………….………………** – ……………………………………..…….……………………,

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

§1

1. Niniejsza umowa dotyczy realizacji przez Wykonawcę usług związanych z zapewnieniem całodobowej, kompleksowej opieki, w tym opieki weterynaryjnej, bezdomnym zwierzętom w schronisku dla zwierząt stanowiącym własność Zamawiającego, odławianiem bezdomnych zwierząt z terenu miasta Koszalina oraz  zapewnieniem całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom   
   w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem tych zwierząt.
2. KOD CPV:

85.21.00.00-3 ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych;

98.38.00.00-0 usługi psiarni.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania umowy.
2. Szczegółowy zakres usług przedstawiają niniejsza umowa, opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiący załącznik Nr 3 do umowy, Formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik Nr 4 do umowy.

**TERMIN REALIZACJI**

§2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień 1 stycznia 2021 r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 31 grudnia 2023 r.

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

§3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. przyjmowanie całodobowo zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych, odebranych właścicielom/opiekunom, z wypadków drogowych lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu miasta Koszalina i przetrzymywanie zwierząt w Schronisku dla bezdomnych zwierząt „Leśny Zakątek”   
   przy ul. Mieszka I 55 w Koszalinie;
3. przyjmowanie zwierząt bezdomnych z terenów innych gmin w przypadku zawartego przez Gminę Miasto Koszalin porozumienia w sprawie zapewnienia miejsc w  schronisku dla zwierząt bezdomnych   
   z tych gmin;
4. zapewnienie 14-dniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, leczenia i profilaktyki w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym w stosunku do zwierząt odłowionych i dostarczonych do schroniska;
5. zapewnienie stałej opieki w pozostałym okresie pobytu zwierząt wraz z zapewnieniem opieki weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, leczenia i profilaktyki w zakresie zapobiegania chorobom zakaźnym w stosunku do zwierząt odłowionych i dostarczonych do schroniska;
6. zapewnienie właściwego żywienia i optymalnych warunków bytowych zwierzętom przebywających   
   w schronisku;
7. zapewnienie sterylizacji albo kastracji zwierząt przebywających w schronisku, u których nie istnieją przeciwwskazania do wykonywania ww. zabiegów z uwagi na stan zdrowia i/lub wiek;
8. elektroniczne znakowanie zwierząt z umieszczeniem informacji w międzynarodowej bazie danych   
   o zaczipowanych zwierzętach (po wcześniejszym sprawdzeniu czy zwierzę nie jest już oznakowane),   
   przy czym zabiegi będą wykonywane po okresie kwarantanny i w przypadku gdy po zwierzę nie zgłosi się właściciel;
9. poszukiwanie nowych właścicieli dla zwierząt bezdomnych i przekazywanie ich do adopcji osobom chcącym i zdolnym zapewnić im należyte warunki utrzymania, oddanie zwierzęcia do adopcji odbywać się będzie na mocy umowy adopcyjnej – wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;
10. socjalizacja i oswajanie zwierząt, praca z psami trudnymi;
11. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, propagowanie działań zmierzających do ograniczania liczby zwierząt bezdomnych, promowanie adopcji zwierząt;
12. udostępnianie wizerunków zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką w dostępnych miejscach, np. portale społecznościowe, strona internetowa, lokalna prasa;
13. prowadzenie strony internetowej schroniska z informacjami w szczególności o: adopcjach zwierząt, warunkach adopcji, regulaminie schroniska, cenniku;
14. usypianie ślepych miotów dostarczonych przez mieszkańców Koszalina (zgodnie z art. 6 ustawy   
    o ochronie zwierząt);
15. bieżąca naprawa i konserwacja obiektów i urządzeń trwałych schroniska do wysokości   
    1 500,00 zł kosztu jednej naprawy (zgodnie z odrębną umową z Zarządzającym schroniskiem Zarządem Budynków Mieszkalnych), bieżąca naprawa i konserwacja wyposażenia schroniska, oznakowanie pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta, utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska; ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektów i terenu schroniska przez cały okres trwania umowy, tj. kosztów energii elektrycznej, gazu, dostawy wody i odprowadzania ścieków, wywozu odpadów i innych niezbędnych mediów; wprowadzenie wszelkich ulepszeń trwałych w obiekcie Wykonawca zobowiązany jest poprzedzić uzgodnieniami z Zamawiającym i Zarządzającym (Zarządem Budynków Mieszkalnych w Koszalinie) w formie pisemnej; koszty związane z przeglądami obiektów schroniska oraz ubezpieczenia obiektów ponosił będzie Zarządzający schroniskiem Zarząd Budynków Mieszkalnych przy ul. Połczyńskiej 24 w Koszalinie;
16. przedkładanie sprawozdań raz na miesiąc z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska zgodnie z załącznikiem Nr 2a i Nr 2b do umowy;
17. przestrzeganie przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością, w tym w szczególności:
    * + 1. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 638),
        2. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1421),
        3. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r.,   
           poz. 1439),
        4. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.   
           z 2020 r., poz. 1057),
        5. Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz.1657),
        6. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753),
        7. ustawy z dnia 10 maja 2018 r . o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
18. bezzwłoczne podejmowanie odpowiednich działań zapewniających stosowną opiekę zwierzętom znajdującym się w schronisku w sytuacjach wyjątkowych, w szczególności klęski żywiołowej   
    lub zagrożenia sanitarno–epidemiologicznego;
19. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych oraz prowadzenie zbiorczych miesięcznych zestawień zwłok zwierzęcych przekazanych do utylizacji;
20. zapewnienie całodobowej łączności telefonicznej ze schroniskiem oraz podanie do wiadomości   
    na stronie schroniska numeru kontaktowego do schroniska;
21. zapewnienie odławiania bezdomnych zwierząt z terenu miasta Koszalina;
22. podejmowanie interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia i dokonaniu wpisu do wykazu zgłoszeń interwencyjnych:
23. całą dobę w sprawach dotyczących pomocy rannym i chorym zwierzętom bezdomnym oraz wolno żyjącym kotom,
24. w godzinach 7 00 – 22 00 w sprawach dotyczących odławiania bezdomnych zwierząt w okresie   
    od października do marca,
25. w godzinach 7 00 – 24 00 w sprawach dotyczących odławiania bezdomnych zwierząt w okresie   
    od kwietnia do września,
26. całą dobę w sprawach dotyczących odławiania bezdomnych zwierząt stanowiących poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa zdrowia lub życia mieszkańców;
27. odławianie zwierząt na wskazanie Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej lub Wydziału Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie w sposób niestwarzający zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt   
    oraz niezadający im cierpienia; w tym celu Wykonawca wskaże ww. podmiotom numer telefonu kontaktowego do osoby odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji;
28. dojazd na miejsce zdarzenia pojazdem dopuszczonym do transportu wyłapanych zwierząt   
    przez Powiatowego Lekarza Weterynarii i przewiezienie zwierząt do schroniska, lekarza weterynarii,   
    lub gospodarstwa rolnego;
29. transport zwierząt bezdomnych do miejsca schronienia w schronisku dla bezdomnych zwierząt   
    przy ul. Mieszka I 55 w Koszalinie, a dla zwierząt bezdomnych gospodarskich – gospodarstwa rolnego lub podmiotu zdolnego do zapewnienia im opieki;
30. zapewnienie całodobowej opieki lekarza weterynarii rannym bezdomnym zwierzętom w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem tych zwierząt obejmującej w szczególności:
31. zawarcie umowy z lekarzem weterynarii na zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom w schronisku oraz całodobowej opieki weterynaryjnej rannym bezdomnym zwierzętom   
    w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem tych zwierząt; kserokopie umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od jej zawarcia,
32. udzielanie całodobowej pomocy przez lekarza weterynarii zwierzętom bezdomnym rannym   
    oraz poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych; w tym celu Wykonawca wskaże Zamawiającemu, Straży Miejskiej oraz Policji w Koszalinie numer alarmowego telefonu kontaktowego do lekarza weterynarii, z którym Wykonawca zawarł umowę na zapewnienie opieki weterynaryjnej,
33. podejmowanie interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia i dokonaniu wpisu do wykazu zgłoszeń interwencyjnych;
34. prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku wymaganej przepisami prawa.
35. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie nie później niż 21 dni od daty zawarcia umowy celem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Koszalina, regulamin schroniska dla bezdomnych zwierząt   
    wraz z cennikiem usług stosowanym w schronisku. Zamawiający zatwierdzi regulamin schroniska   
    wraz z cennikiem lub zgłosi uwagi do regulaminu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania   
    od Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do regulaminu Wykonawca w terminie 7 dni naniesie poprawki do regulaminu i ponownie przedłoży regulamin do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta.
36. Wykonawca do 15 grudnia każdego roku zrealizuje pełną liczbę zadeklarowanych w Formularzu ofertowym działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji. Wykonawca w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku przedłoży Zamawiającemu informację z realizacji zadeklarowanych w ofercie działań edukacyjnych z podaniem tematyki, terminu przeprowadzenia edukacji, grupy docelowej, liczby uczestników edukacji.
37. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy, przez okres obowiązywania niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać  dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.

§4

1. W przypadku zawarcia przez Zamawiającego porozumienia w sprawie zapewnienia miejsca   
   w  schronisku dla zwierząt bezdomnych z innych gmin, Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania do schroniska zwierząt z terenu tych gmin.
2. Przyjętym zwierzętom należy zapewnić miejsce w schronisku, leczenie i opiekę weterynaryjną, właściwą pielęgnację, wykonywanie zabiegów sterylizacji albo kastracji, wyżywienie, odpowiednio na warunkach   
   i zasadach przyjmowania zwierząt z terenu Gminy Miasto Koszalin.

§5

1. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia bezdomnego, które zostało schwytane na zlecenie osób uprawnionych, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia informacji o czasie wykonanej interwencji, liczbie dni pobytu zwierzęcia w schronisku, kosztach wykonanych zabiegów i innych poniesionych wydatkach.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 należy składać w formie pisemnej na wskazany e-mail Zamawiającego, niezwłocznie po ustaleniu właściciela.
3. Wydanie zwierzęcia właścicielowi lub jego opiekunowi nastąpi po uiszczeniu i okazaniu Wykonawcy dowodu wpłaty dokonanej na wskazane konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie,   
   zgodnie z obowiązującym cennikiem usług stanowiącym załącznik do regulaminu schroniska.

§6

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kserokopii protokołów kontroli przeprowadzonych w schronisku, w szczególności przez Inspekcję weterynaryjną i Inspekcję sanitarną   
oraz otrzymanych w wyniku tych kontroli decyzji i zaleceń, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty   
ich otrzymania.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Kontroli mogą dokonywać pracownicy Urzędu Miasta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania okazania przez Wykonawcę wszelkich dokumentów   
   w tym: faktur, rozliczeń, zestawień, sprawozdań lub umów, w tym umów z podwykonawcami związanych z realizacją niniejszej umowy.

**REALIZACJA**

§8

1. Usługa zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom będzie realizowana w obiekcie Schroniska   
   dla bezdomnych zwierząt „Leśny Zakątek” przy ul. Mieszka I 55 w Koszalinie, będącego własnością Zamawiającego w zarządzaniu Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie, na podstawie umowy użyczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych, w szczególności   
   za:
3. energię elektryczną;
4. gaz;
5. dostawę wody i odprowadzanie ścieków;
6. wywóz odpadów;
7. usługi telekomunikacyjne;
8. wszelkie inne koszty eksploatacyjne, bieżące naprawy i konserwacje.
9. Po zakończeniu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się oddać obiekt Zamawiającemu w stanie niepogorszonym.

§9

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności,   
   za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
4. rażącego naruszenia przez Wykonawcę §3 i §4 niniejszej umowy;
5. rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi   
   z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657);
6. rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych   
   i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753);
7. rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 638),
8. rażącego naruszenia regulaminu schroniska dla zwierząt.

**POSTANOWIENIA ZWIĄZANE Z ADOPCJĄ**

§10

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania procedury adopcyjnej zwierząt dla osób chcących   
   i zdolnych zapewnić im należyte warunki utrzymania oraz dążyć do tego, aby zwierzęta bezdomne znalazły nowych właścicieli.
2. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć cennik przeprowadzanych adopcji zwierząt bezdomnych zawarty w regulaminie schroniska.
3. Wpływy z tytułu adopcji muszą być przekazywane na wskazane konto Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek złożenia informacji o ilości wykonanych adopcji zwierząt bezdomnych zawartych w miesięcznym sprawozdaniu z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska.

**PODWYKONAWCY**

§11

1. Wykonawca wykona zamówienie wykona sam / sam, za wyjątkiem .....……………………………………………………,   
   które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/podwykonawców, w tym na którego/ których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
   w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy dotyczących podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.   
   W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się,   
   na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany   
   inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego.
4. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zadania, Wykonawca odpowiada jak za własne.

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

§12

1. Określa się całkowitą wartość umowy na kwotę **………………………………..……….………….** zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………………………………………………….………………………………).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w równych miesięcznych ratach w wysokości …………………………..………………………..……… zł brutto (słownie: ………………………………………………...…………………...).
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT najpóźniej do 20 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

**KARY UMOWNE**

§13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. za nieprawidłowe wykonywanie umowy stwierdzone trzykrotnie podczas kontroli dokonywanej   
   przez upoważnionych pracowników Urzędu – w wysokości 4% wynagrodzenia miesięcznego brutto ustalonego w §12 ust. 2 niniejszej umowy;
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto określonej w §12 ust. 1 umowy;
5. za niedostarczenie dokumentów z kontroli przeprowadzonych w schronisku w terminie, o którym mowa w §6 – w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu dostarczenia dokumentów;
6. za niedostarczenie umowy z lekarzem weterynarii w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 25 lit. a   
   w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu dostarczenia umowy;
7. za nieprzedłożenie regulaminu schroniska wraz z cennikiem w terminie, o którym mowa w §3 ust. 2   
   w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu dostarczenia regulaminu   
   wraz z cennikiem;
8. w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności wskazane   
   w § 20 ust. 1, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w  wysokości kwoty stanowiącej iloczyn minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie przepisów   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności wskazane w  § 20 ust. 1 na postawie umowy o prace w rozumieniu Kodeksu Pracy), liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu oraz współczynnika 1/30   
   – za każdą osobę wykonującą czynności wskazane w § 20 ust. 1 na podstawie innej umowy niż umowa o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy;
9. za trzykrotne stwierdzenie nie wywiązania się z zadeklarowanego w Formularzu ofertowym czasu pracy Biura Schroniska – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto ustalonego w §12 ust. 2 niniejszej umowy;
10. za nieprzedłożenie informacji z realizacji działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji   
    w terminie, o którym mowa w §3 ust. 3 – w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu dostarczenia informacji;
11. za niezrealizowanie w każdym roku pełnej liczby zadeklarowanych w Formularzu ofertowym działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt, zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt, promowania adopcji – w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto ustalonego w §12 ust. 2 niniejszej umowy, za każde zadeklarowane, a nie zrealizowane działanie edukacyjne;
12. za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 20 ust. 4 pkt 1 i 2 w terminie wskazanym   
    przez Zamawiającego zgodnie z § 20 ust. 4 w wysokości 200 zł brutto za każdy nieprzedłożony dokument;
13. za nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w § 20 ust. 4 pkt 3 w terminie wskazanym   
    przez Zamawiającego zgodnie z § 20 ust. 4 w wysokości 200 zł brutto za każdy nieprzedłożony dokument.
14. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych   
    przez Wykonawcę.

**PRZEDSTAWICIELE**

§14

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest ………………….
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest ................................

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

§15

1. Termin płatności faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie 21 dni od daty jej otrzymania   
   wraz z załącznikiem zawierającym sprawozdanie z realizacji zadań za poprzedni miesiąc, określonego   
   w § 3 ust.1 pkt 15 niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem Nr 2a oraz Nr 2b do umowy.
2. Za moment zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem podwykonawców.

**ZMIANA UMOWY**

§16

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w zakresie dotyczącym zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, osób do kontaktów pomiędzy stronami umowy   
   oraz innych danych identyfikacyjnych.
2. Wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany:
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
5. stawki podatku od towarów lub usług;
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa   
   w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie miesięczne brutto, o którym mowa w § 12 ust. 2 umowy oraz całkowita wartość umowy, o której mowa w § 12 ust. 1 umowy ulegnie odpowiednim zmianom, nie wcześniej jednak niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają zmiany.

1. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej wysokości wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają   
   ww. zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
2. Postanowienie ust. 2, nie dotyczą sytuacji, w której wskazane zmiany nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§17

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie   
pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§18

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;   
   w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§19

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest Zobowiązany   
   przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

§20

1. Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji zamówienia zobowiązany jest do zatrudniania   
   na podstawie umów o pracę osób wykonujących następujące czynności:
2. przyjmowanie bezdomnych zwierząt oraz wolno żyjących kotów;
3. karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt bezdomnych;
4. utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, przeprowadzanie dezynfekcji klatek, boksów   
   i wybiegów dla zwierząt;
5. prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku;
6. podejmowanie działań interwencyjnych do zwierząt agresywnych w celu ich separacji;
7. przekazywanie zwierząt do adopcji;
8. podawanie leków zalecanych przez lekarza weterynarii;
9. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych w schronisku;
10. nadzorowanie ww. prac przez: kierownika schroniska, z-cę kierownika, brygadzistę.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wskazane w ust. 1 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1320).
12. Wymóg określony w ust. 1 nie obowiązuje w przypadku, gdy ww. czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście   
    na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
13. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
14. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę   
    z pracownikami wykonującymi czynności wskazane w ust. 1, zawierające: imię i nazwisko, datę zawarcia, rodzaj umowy oraz wymiar etatu;
15. inne dokumenty zawierające zakresy obowiązków pracowników wykonujących czynności wskazane   
    w ust. 1;
16. dokumenty przeszkolenia zatrudnionych pracowników w zakresie postępowania ze zwierzętami   
    oraz przepisów o ochronie zwierząt.
17. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących czynności wskazane w ust. 1  na podstawie umowy o pracę.

§21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy   
   dla siedziby Zamawiającego.

§22

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze   
dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Załączniki do umowy:*

1. *załącznik Nr 1 do umowy – umowa adopcyjna;*
2. *załącznik Nr 2a do umowy – sprawozdanie z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska (dotyczy zwierząt z terenu Koszalina);*
3. *załącznik Nr 2b do umowy – sprawozdanie z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska (dotyczy zwierząt z terenów innych gmin);*
4. *załącznik Nr 3 – opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;*
5. *załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy Wykonawcy.*

***Załącznik Nr 1 do projektu umowy***

**UMOWA ADOPCYJNA PSA / KOTA\***

przebywającego w Schronisku dla bezdomnych zwierząt „Leśny Zakątek”, tj. przy ul. Mieszka I 55 w Koszalinie **zawarta w dniu ................... w Koszalinie pomiędzy:**

.................................................................... z siedzibą w Koszalinie przy ul. ………………………………………., NIP................................................................, REGON ............................... **zwanym dalej dotychczasowym opiekunem**,

a

............................................................. zamieszkałym/ą w .......................................................... przy ulicy .................................................. legitymującym/ą się dowodem osobistym ........................................., tel..............................., e-mail ....................................................................................................................................... **zwaną dalej osobą adoptującą**.

**§1**

* + - 1. Dotychczasowy opiekun przekazuje osobie adoptującej psa/kota\* płci …………............., rasa ..............................,   
         w wieku ................................, o imieniu ..........................................................., nr chipa ................................................., znak szczególny ................................................................................................, nr z wykazu ……………………………………..…………
      2. Osoba adoptująca określa miejsce stałego pobytu psa/kota\* pod adresem .............................................................................................. i zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia   
         w terminie 7 dni o zmianie stałego adresu pobytu zwierzęcia.
      3. Miejsce przebywania psa/kota\*: mieszkanie (dom)\*, kojec\*, na ogrodzonym i zabezpieczonym terenie posesji\*, inne (jakie)\* ......................................................................................................................................................................

**§2**

Osoba adoptująca zobowiązuje się:

1. traktować zwierzę zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt;
2. zapewnić zwierzęciu odpowiednie wyżywienie, dostęp do wody i odpowiednie schronienie;
3. zapewnić wystarczającą ilość spacerów i/lub wybieg;
4. nie wykorzystywać zwierzęcia do pracy, polowania, walk albo do tresowania do celów obronnych;
5. nie trzymać zwierzęcia na łańcuchu ani w boksie, z którego nigdy nie będzie wypuszczany;
6. zapewnić zwierzęciu opiekę weterynaryjną w razie choroby, a także regularne szczepienia ochronne   
   i odrobaczanie zgodnie z zaleceniem lekarza weterynarii;
7. nie poddawać zwierzęcia eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym;
8. nie odsprzedawać, nie porzucać i nie przekazywać w charakterze prezentu osobom trzecim.

**§3**

1. Dotychczasowy opiekun ma prawo do przeprowadzenia zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli w miejscu pobytu zwierzęcia.
2. W razie stwierdzenia złamania warunków umowy adopcyjnej i zaniedbania zwierzęcia, dotychczasowy opiekun ma prawo odebrać zwierzę osobie adoptującej. Osoba adoptująca zobowiązuje się   
   w takim przypadku bezzwłocznie wydać zwierzę dotychczasowemu opiekunowi.

**§4**

1. Całkowita odpowiedzialność oraz koszty utrzymania i opieki nad zwierzęciem spoczywają na osobie adoptującej od dnia zawarcia umowy adopcyjnej.
2. Osoba adoptująca oświadcza, że stan zwierzęcia jest mu znany, zapoznała się z nim i nie wnosi   
   w związku z nim żadnych roszczeń.

**§5**

Osoba adoptująca oświadcza, że została poinformowana, iż w razie złego traktowania zwierzęcia grozi   
jej odpowiedzialność karna na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

**§6**

Niniejszy dokument jest zobowiązaniem adopcyjnym, a nie umową kupna/sprzedaży.

**§7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

................................................... .....................................................

Dotychczasowy Osoba

opiekun adoptująca

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych   
przez ………………………………………………………………………………..…………………………… w celu usprawnienia czynności związanych z realizacją umowy adopcyjnej wymagających kontaktu z osobą adoptującą. Jednocześnie informuję, że zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną dotycząca danych osobowych znajdującą się   
na odwrocie.

.....................................................................

*(podpis osoby adoptującej zwierzę)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest ………………………………….………………… reprezentowane   
   przez Kierownika Schroniska dla zwierząt bezdomnych „Leśny Zakątek” przy ul. Mieszka I 55 w Koszalinie e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………….……………………....……. .
2. W ………………………………………………………………………………..…………….. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: …………………………………. ul. …………………………………………………………… e-mail: ………………..………………. .
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia umowy adopcyjnej zwierzęcia zgodnie z art. 6 ust. 1   
   lit. a RODO, tj. Pana/Pani zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy,   
   a później przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.   
   w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
6. Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki   
   na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
8. Ponadto informujemy, że w ………………………………………………………………………. nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

***Załącznik Nr 2a do projektu umowy***

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SCHRONISKA   
ZA MIESIĄC …………………….

1. **Dane ilościowe (dotyczy zwierząt z terenu miasta Koszalina)**
   1. Ilości bezdomnych psów i kotów przebywających w schronisku (stan na dzień ………………………….……………)

Psów …………………………………………... Kotów ………………………………..……

* 1. Ilość bezdomnych psów i kotów przyjętych do schroniska wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zwierzęta przyjęte w wyniku** | **PSY** | **KOTY** |
| **ODŁAWIANIA** |  |  |
| **ODDANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA/OPIEKUNA** |  |  |
| **Z WYPADKÓW DROGOWYCH** |  |  |
| **ODEBRANIA WŁAŚCICIELOM NA MOCY DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ** |  |  |
| **PODRZUCENIA** |  |  |
| **INNE (jakie)** |  |  |
| **OGÓŁEM** |  |  |

* 1. Ilość bezdomnych psów i kotów, zdjętych ze stanu schroniska wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zwierzęta zdjęte ze stanu w wyniku** | **PSY** | **KOTY** |
| **ODDANIA DO ADOPCJI** |  |  |
| **ODEBRANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA,  KTÓRE ZOSTAŁY DOPROWADZONE  DO SCHRONISKA PODCZAS AKCJI ODŁAWIANIA** |  |  |
| **PADNIĘCIA** |  |  |
| **EUTANAZJI** |  |  |
| **UCIECZKI** |  |  |
| **INNE (jakie )** |  |  |
| **OGÓŁEM** |  |  |

* 1. Ilość zwierząt przekazanych do adopcji:

Psów …………………………………………..

Kotów …………………………………………

* 1. Ilość przeprowadzonych interwencji wyłapywania bezdomnych zwierząt:

Psów ……………………….….….. Kotów …………………………………

* 1. Ilość przeprowadzonych zabiegów kastracji i sterylizacji psów i kotów:

Sterylizacja suki ….….….. Sterylizacja kotki ……..……

Kastracja psa ………...…… Kastracja kocura …………..

* 1. Ilość przeprowadzonych szczepień psów i kotów przeciwko wściekliźnie:

Psów …………………………….. Kotów …………………………………

* 1. Ilość oznakowanych bezdomnych psów i kotów wraz z podaniem nr identyfikacyjnego i daty wszczepienia transpondera:

Oznakowano ……….…. psów o nw. numerach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oznakowano ……….…. kotów o nw. numerach:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

* 1. Ilość przeprowadzonych zabiegów profilaktycznych – informacja opisowa.
  2. Ilość uśpionych miotów:

Psów ……………………………..….. Kotów ……………………………………

1. **POZOSTAŁE ZADANIA**
   * 1. Podjęte działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami – informacja opisowa.
     2. Informacja dotycząca prowadzonych akcji adopcyjnych.
     3. Inne podjęte działania związane z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom – informacja opisowa.

***Załącznik Nr 2b do projektu umowy***

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SCHRONISKA   
ZA MIESIĄC …………………….

**Dane ilościowe (dotyczy zwierząt przebywających w schronisku przyjętych z terenów innych gmin)**

* + - 1. Ilości bezdomnych psów, kotów przebywających w schronisku z podziałem na gminy

(stan na dzień …………………………………………………..……………………………………..………).

Gmina …………………….. Ilość psów …………………… Ilość kotów …………………………

* + - 1. Ilość bezdomnych psów, kotów przyjętych do schroniska z podziałem na gminy

Gmina …………………….. Ilość psów …………………… Ilość kotów …………………………

* + - 1. Ilość bezdomnych psów, kotów zdjętych ze stanu schroniska z podziałem na gminy wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zwierzęta zdjęto ze stanu w wyniku | **PSY** | **KOTY** |
| **ODDANIA DO ADOPCJI** |  |  |
| **ODEBRANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA** |  |  |
| **PADNIĘCIA** |  |  |
| **EUTANAZJI** |  |  |
| **UCIECZKI** |  |  |
| **INNE (jakie )** |  |  |
| **OGÓŁEM** |  |  |

* + 1. Daty przyjęcia i zdjęcia ze stanu schroniska psów oraz kotów z podziałem na gminy

PSY: Gmina ………………… data przyjęcia …….…………. Data zdjęcia ………..…….

KOTY: Gmina ……………….. data przyjęcia …….…………. Data zdjęcia ………..…….

PSY: Gmina ………………… data przyjęcia …….…………. Data zdjęcia ………..…….

KOTY: Gmina ……………….. data przyjęcia …….…………. Data zdjęcia ………..…….

1. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-4)
5. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-6)
7. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-12)
13. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-16)
17. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-17)
18. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-20)
21. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-21)
22. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-22)
23. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-23)
24. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-25)
26. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-26)
27. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-28)
29. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-29)
30. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-30)
31. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-31)
32. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-32)
33. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-33)
34. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-34)
35. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-35)
36. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-36)
37. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-37)
38. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-38)
39. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-39)
40. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-40)
41. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-41)
42. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-42)
43. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-43)
44. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-44)
45. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-45)
46. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-46)