

1 K. 11110.5.2020.HL

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
71-889 SZCZECIN, ul. Pszczelna 7
(pieczęć Państwowej Inspekcji Pracy)
5-502 KOSZALIN, ul. Piłsudskiego 55
Nr rej. 140165-53-K009-PI/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00059065100000

NIP: 6691011103

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Nadinspektor Pracy - Paweł Danilewicz

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Szczecinie przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

75-007 KOSZALIN, ul. RYNEK STAROMIEJSKI 6-7

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Tomasz Czuczak

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Sekretarz Miasta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1973;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 1.07.2012

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

14,15,28.07.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 451, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 4,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 447, w tym kobiet: 311, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 17,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 18.05.2018

dokument poddano aktualizacji na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej.

GLÓWNY SPECJALISTA

02.11.2020 mgr Agata Leszczyńska

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatniej kontroli do pracodawcy zostało skierowane wystąpienie z 18.05.2018 r. nr 140165-5310-K044-Ws01/18 zawierające 1 wniosek, który został przyjęty do realizacji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Zakres kontroli.

Czynności kontrolne przeprowadzono w celu ustalenia stopnia przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawnej ochrony pracy tj. czasu pracy i wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy (wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych i porze nocnej).

Czas pracy, wynagrodzenia i inne świadczenia związane stosunkiem pracy.

Zgodnie z regulaminem pracy obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Koszalinie czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy w 4 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

Pracowników , obowiązuje tygodniowy rozkład czasu pracy ustalony przez (obejmujący również pracę w soboty przy przyjmowaniu oświadczeń dotyczących zmiany stanu cywilnego oraz celebrowaniu jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego. Szczegółowy harmonogram pracy pracowników na dany miesiąc sporządza Kierownik i przedstawia do zapoznania się z nim pracownikom w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.

Pracowników zatrudnionych w , obowiązuje praca zmianowa od poniedziałku do piątku. Szczegółowy harmonogram pracy funkcjonariuszy na dany miesiąc zatwierdza i przedstawia do zapoznania się funkcjonariuszom w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.

Zarządzeniem wewnętrznym nr 42/20 Prezydenta Miasta Koszalina z 3.04.2020 r. w sprawie wdrożenia działań mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników Urzędu w czasie obowiązywania stanu epidemii ogłoszonego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 wprowadzono zmiany w zakresie organizacji i czasu pracy pracowników urzędu. Wprowadzono w stosunku do pracowników, którzy realizują obowiązki służbowe w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, rotacyjny system pracy według harmonogramu ustalonego przez kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu.

W stosunku do pracowników , zastąpiono dotychczasowy trzymianowy czas pracy – dwuzmianowym systemem czasu pracy, przedstawiającym się w następujący sposób: I zmiana – od godz. 7.00 do godz.19.00, II zmiana – od godz. 10.00 do godz.22.00 według harmonogramu pracy funkcjonariuszy ustalonego przez z uwzględnieniem wprowadzonego na czas zagrożenia epidemicznego rotacyjnego systemu pracy. Nie zmieniono długości określonego w regulaminie pracy czteromiesięcznego okresu rozliczeniowego. Powyższe regulacje dotyczące czasu pracy obowiązywały do 31.05.2020 r. - z dniem 1 czerwca 2020 r. uchylone zostało zarządzenie nr 42/20 z 3.04.2020 r.

Kontroli poddano karty ewidencji czasu pracy za okres rozliczeniowy od stycznia 2020 r. do kwietnia 2020 r., a także za maj i czerwiec b.r. czerwca 2020 r. wybranych losowo pracowników zatrudnionych w:

- urzędzie stanu cywilnego tj.

- straży miejskiej tj.

ustalając, że:

- strażnicy miejscy pracowali w kwietniu i maju b.r. w wymiarze czasu pracy wynoszącym 12 godzin na dobę, na początku kwietnia został zmieniony harmonogram czasu pracy, strażnikom

planowano pracę po 196 godzin ostatnim miesiącu okresu rozliczeniowego, co powodowało planowanie pracy w godzinach nadliczbowych,

- odnośnie czasu pracy poszczególnych strażników objętych kontrolą czasu pracy, w tym praca w godzinach nadliczbowych kształtowały się następująco:

· w kwietniu 2020 przepracował 172 godziny, 4 godziny ponad wymiar, za 4 godziny nadliczbowe przepracowane w okresie rozliczeniowym wypłacono 70,79 zł., natomiast przysługiwała kwota 72,44 zł., w maju przepracował 192 godziny w czerwcu przepracował 1 godzinę w porze nocnej, 1 godzinę nadliczbową wynikającą z przekroczenia normy dobowej, za pracę w czerwcu 1 godzinę przepracowaną w czerwcu w porze nocnej wypłacono 3,10 zł. oraz za 1 godzinę nadliczbową wypłacono 19,03 zł. w dniu 16.07. b.r.,

· w styczniu przepracował 157 godzin, (168 godzin norma czasu pracy). 13 nadgodzin w tym 8 godzin niedziela, wypłacono 438,51 zł; natomiast przysługiwało 245,60 zł. tytułem normalnego wynagrodzenia i 245,60 zł. tytułem dodatków za pracę w niedzielę i święto za które nie udzielono innego dnia wolnego, łącznie 491,20 zł.

· w lutym przepracował 160 godzin (8 godzin urlop wypoczynkowy), 8 godzin ponad wymiar, w marcu przepracował 162 godziny, udzielono 3 dni urlopu wypoczynkowego, 10 godzin ponad wymiar, wypłacono 8.04.b.r. kwotę 331,48 zł. – na którą składało się wynagrodzenie za luty 151,14zł. i za marzec 180,34 zł., w kwietniu przepracował 196 godzin, praca po 12 godzin na dobę, wystąpiło 28 godzin nadliczbowych (wypłacono wynagrodzenie w kwocie 453,43 zł., natomiast przysługiwało 528,92 zł.,) przy obliczaniu stawki godzinowej wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 3174 zł. pracodawca podzielił przez wymiar czasu pracy 196 godzin, w maju przepracował 181 godzin; 27 maja pracował 13 godzin, wystąpiła 1 nadgodzina wynikająca z przekroczenia dobowego wymiaru, pracodawca na bieżąco wypłaca wynagrodzenie za godziny nadliczbowe wynikające z przekroczenia normy dobowej, za pozostałe nadgodziny wynagrodzenie zostanie wypłacone na koniec danego okresu rozliczeniowego, po dokonaniu końcowego rozliczenia czasu pracy, w związku z powyższym za 1 godzinę nadliczbową dobową, przepracowaną w maju wypłacono wynagrodzenie w kwocie 17,63 zł., natomiast przysługiwało 19,83 zł., w czerwcu przepracował 141 godzin, 3 dni urlopu wypoczynkowego, wystąpiło 5 godzin nadliczbowych wynikających z przekroczenia normy dobowej czasu pracy – wypłacono w dniu 16.07. kwotę 99,19 zł.

- w styczniu przepracował 152 godziny, 1 dzień urlop wypoczynkowy, 3 dni zwolnienie lekarskie, 16 nadgodzin, w tym pracował 8 godzin w niedzielę 12.01.br. – wypłacono wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych w kwocie 398,41 zł. również za pracę w niedzielę pracownikom wypłaca się wyłącznie normalne wynagrodzenie bez dodatków 100%,

· w lutym przepracował 168 godzin – 8 godzin nadliczbowych – praca w sobotę, za którą nie udzielono innego dnia wolnego od pracy, wypłacono normalne wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych w kwocie 209,17 zł naliczone prawidłowo, w marcu - 1 godzina nadliczbowa przepracowana w porze nocnej, wypłacono wynagrodzenie w kwocie 22,74 zł. przysługiwało 23,76 zł., w kwietniu przepracował łącznie 152 godziny, ponadto 36 godzin urlop wypoczynkowy, wypłacono kwotę 344,60 zł. (za 16 godzin) i 10.06.2020 r wypłacono 258,45 zł. za 12 godzin nadliczbowych przepracowanych w kwietniu, w maju przepracował 180 godzin – nowy okres rozliczeniowy, w czerwcu przepracował 160 godzin, rozliczenie będzie dokonane na koniec okresu rozliczeniowego.

· w okresie rozliczeniowym styczeń – kwiecień przepracował 5 godzin nadliczbowych w kwietniu, w maju wypłacono 141,49 zł. (przy obliczaniu stawki godzinowej wynagrodzenie podzielono przez 172 godziny) tytułem nadgodzin z poprzedniego okresu rozliczeniowego, natomiast przysługiwała kwota 144,85 zł., w maju przepracował 192 godziny, w czerwcu 168 godzin, rozliczenie będzie dokonane na koniec okresu rozliczeniowego.

- w lutym przepracował 2 godziny nadliczbowe wynikające z przekroczenia normy dobowej, wypłacono kwotę 55,58 zł. naliczona w prawidłowej wysokości, w marcu przepracował 1 godzinę nadliczbową - naliczono kwotę 25,26 zł. w prawidłowej wysokości, w kwietniu przepracował 72 godziny, ponadto przebywał na zwolnieniu lekarskim powodu choroby oraz opieki nad dzieckiem (obowiązujący wymiar należało pomniejszyć o 100 godzin zaplanowane do przepracowania w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy) w związku z powyższym w

okresie rozliczeniowym wystąpiły 4 godziny nadliczbowe, za które wypłacono w dniu 10.06. wynagrodzenie w kwocie 103,40 zł. (przy obliczaniu stawki godzinowej wynagrodzenie podzielono przez 172 godziny), natomiast przysługiwała kwota 105,84 zł.

w marcu przepracował 2 godziny nadliczbowe wynikające z przekroczenia normy dobowej oraz 8 godzin w związku z pracą w dniu wolnym wynikającym z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy – łącznie 10 godzin nadliczbowych - wypłacono wynagrodzenie w kwocie 180,34 zł. w prawidłowej wysokości, w kwietniu b.r. przepracował łącznie 196 godzin, 28 godzin nadliczbowych, za które wypłacono wynagrodzenie w kwocie 453,43 zł. (przy obliczaniu stawki godzinowej wynagrodzenie podzielono przez 172 godziny), natomiast przysługiwała kwota 524,44 zł, przy obliczaniu stawki godzinowej wynagrodzenie zasadnicze w kwocie 3174 zł. podzielono przez wymiar czasu pracy 196 godzin, w maju przepracował 120 godzin, ponadto w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy obowiązujący wymiar należało pomniejszyć o 60 godzin, rozliczenie będzie dokonane na koniec okresu rozliczeniowego.

W regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, wprowadzonym zarządzeniem Prezydenta Miasta z 1.04.2019 r. zapisano min, że pracownikom przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych i kodeksem pracy.

Zgodnie z regulaminem pracy - § 13 regulaminu, wynagrodzenia są wypłacane wszystkim pracownikom w kasie Urzędu w dniu 28 każdego miesiąca w przypadku, gdy termin wypłaty przypada na dzień wolny od pracy wypłaty dokonuje się w dniu poprzedzającym. Na wniosek pracownika wynagrodzenie może być przekazywane na wskazane przez niego konto bankowe. Nie uaktualniono w/w przepisów regulaminu w związku ze zmianą przepisów kodeksu pracy i wprowadzeniem jako zasady wypłatę wynagrodzenia na wskazany rachunek bankowy pracownika. Nie określono również odrębnych zapisów odnośnie terminów wypłaty wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej za dany okres.

Według danych uzyskanych z Wydziału Księgowości, wynagrodzenie za godziny nadliczbowe pracowników : wypłacane było w następujących terminach:

- styczeń - 12.02.2020 r.
- luty - 12.03.2020 r.
- marzec - 08.04.2020 r.
- kwiecień - 08.05.2020 r.
- maj - 10.06.2020 r.
- czerwiec - 16.07.2020 r. za nadgodziny dobowe przepracowane w czerwcu b.r.

Ponadto z uwagi na dodatkowy wykaz dostarczony przez Komendanta Straży Miejskiej w kwietniu 2020 r. dotyczący wypłaty nadgodzin wypracowanych w miesiącu lutym, przelew został zrealizowany 08.04.2020 r. oraz z uwagi na dostarczenie w czerwcu poprawionego wykazu przez Komendanta Straży Miejskiej dotyczących wypłaty nadgodzin strażników wypracowanych w miesiącu kwietniu, przelew został zrealizowany 10.06.2020 r.

- w kwietniu b.r. pracowała w 1 sobotę 18 kwietnia nie otrzymując innego dnia wolnego od pracy, w okresie rozliczeniowym styczeń – kwiecień b.r. czas pracy został przekroczony o 8 godzin (w kwietniu przepracowała 152 godziny, ponadto udzielono 3 dni 24 godzin urlopu wypoczynkowego), pracownica nie występowała na piśmie o udzielenie dnia wolnego w kolejnym okresie rozliczeniowym, nie wypłacono wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych.

Ustalono ponadto, że za pracę w niedziele i święta, za które nie udzielono innego dnia wolnego od pracy pracownikom wypłaca się wyłącznie normalne wynagrodzenie (bez dodatków). Niżej wymienieni pracownicy wykonywali pracę w niedziele i święta, za które nie udzielono innego dnia wolnego – wypłacono wyłącznie normalne wynagrodzenie:

	12.01.b.r.,	- 1.01.,6.01.,	6.01.- 5
godzin,	1.01., 6.01.		

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(***) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 9, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. karty ewidencji czasu pracy za okres od stycznia do czerwca 2020 r.

Załącznik nr 2. karty ewidencji czasu pracy za okres od stycznia do czerwca 2020

Załącznik nr 3. karty ewidencji czasu pracy za okres od stycznia do czerwca 2020 r

Załącznik nr 4. karty ewidencji czasu pracy za okres od stycznia do czerwca 2020 r

Załącznik nr 5. karty ewidencji czasu pracy za okres od stycznia do czerwca 2020 r

Załącznik nr 6. karty ewidencji czasu pracy za okres od stycznia do czerwca 2020 r

Załącznik nr 7. karty ewidencji czasu pracy za okres od stycznia do czerwca 2020 r

Załącznik nr 8. kartoteki wynagrodzeń z 2020 r.

Załącznik nr 9. pismo Komendanta Straży Miejskiej z 4.02.2020 r. dot. wypłaty wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych za styczeń 2020 r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Sekretarza Miasta Tomasza Czuczak, Dyrektora Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi Estery Kosik, pracownika księgowości Sylwii Oleszczuk

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Koszalin, dnia 29.07.2020

NADINSPEKTOR PRACY

mgr *Paweł Dunilewicz*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 29.07.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (*)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~(**) do dnia 5.08.2020
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr 10 do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

Stwierdziłem zastrzeżeń w 11 do protokołu z kontroli
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z up. Prezydenta Miasta
Sekretarz Miasta

Tomasz Czuczak

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKCJA PRACY

mgr Paweł Danilewicz

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Koornik 5.08.2020
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić