

Koszalin, dnia 29 września 2020 r.

Pan Paweł Danilewicz
Nadinspektor Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie
Oddział w Koszalinie

W odpowiedzi na Wystąpienie Państwowej Inspekcji Pracy z dnia 31 sierpnia 2020 r., znak: 140165-53-K009-Ws01/20, zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, informuję o terminie i sposobie realizacji wniosków pokontrolnych sformułowanych w Wystąpieniu:

1. Nie planowanie pracy w godzinach nadliczbowych.

Uprzejmie informuję, że zaplanowanie nadgodzin w miesiącach kwietniu i maju br., na które zwrócił uwagę Nadinspektor pracy miało charakter jednorazowy i wynikało z konieczności podjęcia środków do ochrony życia i zdrowia obywateli, a także bezpieczeństwa zbiorowości, w związku z obowiązującym stanem epidemii COVID-19 zgodnie z art. 29a ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1795). Niemniej jednak zobowiązałem

w Koszalinie do powstrzymania się od planowania pracy w godzinach nadliczbowych. będzie opracowywał harmonogram pracy zgodnie z art. 29a ust. 1-3 ustawy o strażach gminnych i przedstawiał go do zatwierdzenia Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi w terminie nie krótszym niż na 10 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca, a następnie zapoznawał z nim funkcjonariuszy w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca.

2. Naliczenie i wypłacenie wymienionym w Wystąpieniu wyrównania wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przepracowanych w okresie rozliczeniowym styczeń-kwiecień 2020, a także innym uprawnionym pracownikom za okres ostatnich trzech lat, w związku z nieprawidłowym ustaleniem stawki godzinowej przyjętej do obliczenia w/w należności.

Wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zostaną ponownie przeliczone zgodnie ze stanowiskiem Nadinspektora PIP przedstawionym w Wystąpieniu. W związku z tym, iż wykonanie zalecenia wymaga dodatkowego nakładu pracy, jego realizacja jest możliwa w terminie do końca 2020r.

3. Terminowe wypłacanie pracownikom wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych

Zobowiązałem pracowników rozliczających czas pracy w komórce do niezwłocznego przekazywania informacji o wynikłych w trakcie miesiąca godzinach ponadwymiarowych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach ds. płac do comiesięcznego sporządzania listy płac w czasie gwarantującym terminową wypłatę wynagrodzenia za pracę.

Dokument podlega anonimizacji na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

GŁÓWNY SPECJALISTA

3.11.20r.

mgr Agata Leszczyńska

4. Dokonanie aktualizacji (dostosowania do obowiązujących przepisów Kodeksu pracy) zapisów regulaminu dotyczących sposobu wypłaty wynagrodzenia za pracę.

Informuję, że podlegli mi pracownicy są w trakcie opracowywania nowego Regulaminu Pracy, którego treść zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów Kodeksu pracy w zakresie sposobu wypłaty wynagrodzenia za pracę. Jako ostateczny termin wejścia w życie nowego Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Koszalinie wyznaczyłem dzień 1 stycznia 2021 roku.

5. Przestrzegania obowiązku zapewnienia pracownikom przeciętnie w okresie rozliczeniowym pięciodniowego tygodnia pracy.

Zobowiązałem wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do przestrzegania obowiązku zapewnienia podległym im pracownikom przeciętnie w okresie rozliczeniowym pięciodniowego tygodnia pracy zgodnie z art. 129 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz.1040 ze zmianami).

6. Niezwłoczne naliczenie i wypłacenie wymienionym w Wystąpieniu, a także pozostałym uprawnionym pracownikom dodatków w wysokości 100% za pracę w niedziele lub święta, za które nie udzielono innego dnia wolnego od pracy.

Przyjąłem do wiadomości wnioski dotyczące konieczności naliczenia i wypłacenia uprawnionym pracownikom dodatków w wysokości 100 % za pracę w niedziele lub święta. Po zakończeniu toczących się ustaleń z Państwową Inspekcją Pracy dotyczących zasadności wypłaty w/w dodatku, wyznaczę termin wypłaty.

Z poważaniem

Z up. Prezydenta Miasta
Sekretarz Miasta

Tomasz Czuczak

V. Ambikindly 28.01.20
WPCZUBKA 2A NR 20.