SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości poniżej 214.000 euro

na zasadach określonych w ustawie

Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

**Dostawę tablic rejestracyjnych do siedziby**

**Urzędu Miejskiego w Koszalinie
oraz odbiór i utylizację wycofanych tablic rejestracyjnych**

CPV: 30.19.50.00-2, 90.53.30.00-2

 **ZATWIERDZIŁ:**

 **Z up. PREZYDENTA MIASTA**

 ***SEKRETARZ MIASTA***

 ***Tomasz Czuczak***

Koszalin, dnia 5.11.2020 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Określenie przedmiotu zamówienia

Rozdział III OŚWIADCZENIE

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I

**Instrukcja dla Wykonawców**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP 669-23-85-366

strona internetowa: www.bip.koszalin.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

tel. 94 348 86 54, fax. 94 348 86 54

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 214.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

Uwaga!!!

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24aa ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej”.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablic rejestracyjnych do siedziby Urzędu Miejskiego
w Koszalinie oraz odbiór i utylizacja wycofanych tablic rejestracyjnych.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV: 30.19.50.00-2, 90.53.30.00-2.

2) Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy stanowiącej Rozdział V niniejszej SIWZ.

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1)kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn.zm.).

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA
2. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE** sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w punkcie 6a i 6b niniejszej SIWZ.

6a. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Aktualne Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.110 z późn. zm.).

6b. DOKUMENTY ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w załączniku nr 13 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa
z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn.zm.)

6c. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1
PKT 23 USTAWY PZP

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w SIWZ w Rozdziale I w pkt 6 ppkt 1 oraz w pkt 12 ppkt 1 składane są w oryginale, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale I SIWZ w pkt 6a, 6b i 6c składane są
w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,
na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
o których mowa w ppkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz
z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, o którym mowa w ppkt 6 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie
przez Zamawiającego dokumentów.
9. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:
	1. każdy samodzielnie brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszej SIWZ;
	2. w zakresie uprawnień za wystarczające do spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna, gdy wymagane uprawnienie posiadał będzie co najmniej jeden
	z Wykonawców występujących wspólnie, który będzie realizował ten zakres zamówienia,
	z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnienia;
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **OŚWIADCZENIE,**
o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
15. PODWYKONAWCY
16. Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP **żąda** wskazania przez Wykonawcę – **w pkt 10 Formularza ofertowego** – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U.
 z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) – poczty elektronicznej.

b) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej
przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1) zapytania dotyczące treści SIWZ i ogłoszenia;

2) wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 i 87 ust. 1 ustawy PZP;

3) odpowiedzi Wykonawców na wezwania na podstawie art. 26 ust. 4 i 87 ust. 1 ustawy PZP;

4) wezwania kierowane do Wykonawców wzywające do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawców na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy PZP;

5) zawiadomienia kierowane do Wykonawców o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP;

6) oświadczenia Wykonawców w kwestii poprawienia innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;

7) wezwania kierowane do Wykonawców do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy PZP;

8) oświadczenia Wykonawców dotyczące przedłużeniu terminu związania ofertą na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy PZP;

9) wezwania kierowane do Wykonawców do wyrażenia zgody na przedłużenie okresu ważności wadium na podstawie art. 85 ust. 4 ustawy PZP;

10) oświadczenia Wykonawców dotyczące przedłużenia okresu wadium na podstawie art. 85 ust. 4 ustawy PZP – dotyczy wyłącznie wadium wniesionego w formie pieniądza;

11) zawiadomienia kierowane do Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy PZP oraz unieważnieniu postępowania na podstawie art. 93 ust. 3 ustawy PZP;

12) informacje i zawiadomienia kierowane na podstawie art. 181 i 185 ustawy PZP;

13) wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 184 ustawy PZP.

**Uwaga!!!**

**Przy komunikacji z użyciem poczty elektronicznej zaleca się przesyłać skany dokumentów,
które zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

c) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia
oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt
ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Niedziałek – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26,
I piętro, pokój nr 22; tel./fax +48 94 348 86 54; e-mail: anna.niedzialek@um.koszalin.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

 Nie dotyczy.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się
wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
5. Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SIWZ.
6. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające
jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczone notarialnie.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta
wraz ze wszystkimi załączonymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być zszyta, zbindowana itp. tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej oświadczeń
lub dokumentów.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawomocnionego pełnomocnika.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Przy dokonanych zmianach należy także zapisać datę ich naniesienia.
12. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
13. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić
w kopercie oznaczonej:

„OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**DOSTAWĘ TABLIC REJESTRACYJNYCH DO SIEDZIBY URZĘDU MIEJSKIEGO W KOSZALINIE
ORAZ ODBIÓR I UTYLIZACJĘ WYCOFANYCH TABLIC REJESTRACYJNYCH”**

następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:

**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**UL. ADAMA MICKIEWICZA 26**

**75 – 004 KOSZALIN**

**I PIĘTRO, POKÓJ NR 22**

1. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 10, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty
po upływie terminu składania ofert.
	1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**\***, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów
nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji
albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji
lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
2. W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte „Tajemnicą przedsiębiorstwa”.
3. Jeżeli w ofercie i oświadczeniach lub dokumentach z nią złożonych zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt 12 ppkt 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
5. Miejsce składania ofert:

**Urząd Miejski w Koszalinie**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. A. Mickiewicza 26**

**75 – 004 Koszalin, I piętro, pokój nr 22**

1. Termin składania ofert: do dnia 16.11.2020 r., do godziny 10:00.
2. Termin otwarcia ofert: 16.11.2019 r., godzina 11:00.
3. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Koszalinie, ul. A. Mickiewicza 26, I piętro, pokój nr 30.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
8. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN wyliczoną na podstawie Tabeli zawartej
w pkt. 1 Formularza ofertowego.

Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę (brutto, tj. łącznie
z podatkiem VAT) oraz wartość netto za realizację zamówienia w pełnym zakresie, określonym
w opisie przedmiotu zamówienia. Ceny należy podać cyfrowo i słownie (kwoty należy podawać
w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

1. Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę
(niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami zawartymi w Formularzu ofertowym, Zamawiający poprawi cenę w Formularzu ofertowym, zgodnie z Tabelą zawartą w pkt. 1 Formularza ofertowego.
5. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów
i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Uwaga!!!

*W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług,
który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:

1) Cena (C) - 60%

**2) Termin dostawy dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej) (T1) - 10%**

**3) Termin dostawy mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników**

 **tablic rejestracyjnych (T2) - 30%**

 Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

 Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

**O = C + T1 + T2**

1) Kryterium – cena (C) – 60 %

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena”

wynosi 60 pkt

Punkty zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

 Cena najniższa

--------------------------- x 60 pkt x 100 %

 Cena oferty badanej

**2) Kryterium - termin dostawy dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej) (T1)**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „termin dostawy dużych partii tablic (1000 kpl i więcej)” wynosi 10 pkt

Punkty przyznawane będę w następujący sposób:

- dostawa dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej) w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. do 7 dni od złożenia zamówienia – 0 pkt

- dostawa dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej) w terminie do 6 dni od złożenia zamówienia – 5 pkt

- dostawa dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej) w terminie do 5 dni od złożenia zamówienia – 10 pkt

**3) Kryterium - termin dostawy mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników**

 **tablic rejestracyjnych (T2)**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „termin dostawy mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników tablic rejestracyjnych” wynosi **30 pkt**

Punkty przyznawane będę w następujący sposób:

- dostawa mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników tablic rejestracyjnych w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. do 3 dni od złożenia zamówienia – 0 pkt

- dostawa mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników tablic rejestracyjnych w terminie
do 2 dni od złożenia zamówienia **– 15 pkt**

- dostawa mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników tablic rejestracyjnych w terminie
do 1 dnia od złożenia zamówienia – **30 pkt**

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE

 OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie - w przypadku wyboru oferty złożonej przez ”konsorcjum Wykonawców” – przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

1. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w Projekcie umowy – patrz: Rozdział V SIWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. **Odwołania** wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem
albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wobec czynności: określenia warunków udziału
w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę odwołania. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
2. **Informowania o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego** – Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego
o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności,
do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie
na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
3. **Skargi –** na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

**Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198 g.**

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych:

Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
6. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej
lub państwa członkowskiego.*

Ponadto Zamawiający na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) informuje, iż:

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,
w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

3. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II

Określenie przedmiotu zamówienia

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych (w tym wtórników) oraz odbiór i złomowanie wycofanych tablic rejestracyjnych.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika zamówień CPV kodami: 30.19.50.00-2, 90.53.30.00-2

1. Zamawiający wymaga aby tablice z wytłoczonymi numerami rejestracyjnymi spełniały wymogi oraz warunki określone w:
* Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 110
z późn. zm.)
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t.j. Dz.U. z 2017 r.
poz. 2355 z późn. zm.)
* Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 717)
1. Zamówienie obejmuje wykonanie i dostawę następujących rodzajów tablic:
2. samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki **20 000 sztuk**
3. jednorzędowe zmniejszone – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki **100 sztuk**
4. motocyklowo – ciągnikowe dwurzędowe – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki **450 sztuk**
5. motorowerowe dwurzędowe – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki **150 sztuk**
6. profesjonalne, w tym wtórniki **10 sztuk**

Podane ilości są wielkościami orientacyjnymi, których zapotrzebowanie oszacowano na podstawie danych zużycia w roku 2019 i 2020. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania określonej ilości
i rodzaju tablic rejestracyjnych bez gwarancji złożenia zamówienia w pełnym wymiarze.

Dostawy będą realizowane partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego po uprzednim złożeniu zapotrzebowania na piśmie, drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie z podaniem symboli
i wyróżników literowo-cyfrowych.

3. Termin realizacji zamówienia wynosi:

1. duże partie tablic (1000 kpl. i więcej ) – do 7 dni od złożenia zamówienia,
2. mniejsze partie tablic (do 100 kpl.) i wtórniki tablic rejestracyjnych – do 3 dni od złożenia zamówienia.

4. W przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów wymienionych w pkt 1 powyżej Wykonawca będzie zobowiązany wykonać tablice rejestracyjne zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia przez Zamawiającego zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych.

5. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć wymagane tablice i dokonywać ich rozładunku do magazynu Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6 -7.

Zarówno transport dostaw wraz z rozładunkiem jak i opakowania transportowe, zabezpieczenie
w czasie transportu, ubezpieczenie dostaw, koszty związane z odbiorem i złomowaniem tablic dokonywane są przez Wykonawcę i na jego koszt.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona odbioru wycofanych tablic rejestracyjnych według wykazu sporządzonego każdorazowo przez Zamawiającego oraz dokona ich fizycznej kasacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowej kontroli tablic pod kątem ich zgodności
z obowiązującą normą oraz wzorem.

**DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

Wykonawca udzieli **gwarancji na przedmiot zamówienia** na okres **co najmniej 3 lat.**

II. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział III

OŚWIADCZENIE

**Wykonawca:**

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

*(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

*oraz numer telefonu/faksu i adres e-mail )*

**reprezentowany przez:**

…………………………………….......…………………….....………………

*(podać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę reprezentacji)*

**Wykonawca jest *(zaznaczyć właściwe)*:**

*Por.* zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw
(Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

 Mikroprzedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

 Małym przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

 Średnim przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

 Żadne z wymienionych powyżej

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**DOSTAWA TABLIC REJESTRACYJNYCH DO SIEDZIBY**

**URZĘDU MIEJSKIEGO W KOSZALINIE
ORAZ ODBIÓR I UTYLIZACJA WYCOFANYCH TABLIC REJESTRACYJNYCH**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin – Urząd Miejski**oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w ....................................................................................................................................................

 *wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu,*

 *w której określono warunki udziału w postępowaniu*

 …………….……....*,* dnia ………….……. r.

 *miejscowość* …………………………………………

 *podpis*

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 …………….……....*,* dnia ………….……. r.

 *miejscowość* …………………………………………

 *podpis*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ………...................................................................................................................................................….

 *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych*

 *w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP)*

 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: ……...………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….

 …………….……....*,* dnia ………….……. r.

 *miejscowość* …………………………………………

 *podpis*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 …………….……....*,* dnia ………….……. r.

 *miejscowość* …………………………………………

 *podpis*

**Rozdział IV**

**Formularz ofertowy**

**Pieczęć Wykonawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów),****nr telefonu i faxu** **oraz adres e-mail** |
|  |  |  |

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Koszalin – Urząd Miejski

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawę tablic rejestracyjnych do siedziby Urzędu Miejskiego w Koszalinie
oraz odbiór i utylizację wycofanych tablic rejestracyjnych**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**za** **cenę\*: ...................................................................................zł,**

**słownie: ...........................................................................................................................................**

(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT),

**(wartość netto: .............................................. zł,**

**słownie: ..........................................................................................................................................)**

wyliczoną zgodnie z poniższą Tabelą:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Ilość****(szt.)** | **Wartość jednostkowa netto (zł)** | **Wartość netto za całą ilość (zł)*****(kol. 3 x kol. 4)*** | **Stawka VAT****%** |  Wartość**VAT*****(kol. 5 x kol. 6)*** | Cena brutto**za całą ilość (zł)*****(kol. 5+kol. 7)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Tablice samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki | 20 000 |  |  |  |  |  |
| 2. | Tablice jednorzędowe zmniejszone – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki | 100 |  |  |  |  |  |
| 3. | Tablice motocyklowo – ciągnikowe dwurzędowe – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki | 450 |  |  |  |  |  |
| 4.  | Tablice motorowerowe dwurzędowe – wszystkie rodzaje, w tym wtórniki | 150 |  |  |  |  |  |
| 5. | Tablice profesjonalne, w tym wtórniki | 10 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  | **X** |  |  |

1. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie: **od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
2. Deklarujemy dostawę: ***(należy zaznaczyć „X” proponowany termin dostawy)***:

**a). Dużych partii tablic (1000 kpl. i więcej) w terminie:**

do 7 dni od złożenia zamówienia

 *lub*

 do 6 dni od złożenia zamówienia

*lub*

 do 5 dni od złożenia zamówienia

**b). Mniejszych partii tablic (do 100 kpl.) i wtórników tablic rejestracyjnych w terminie:**

do 3 dni od złożenia zamówienia

 *lub*

 do 2 dni od złożenia zamówienia

*lub*

 do 1 dnia od złożenia zamówienia

1. Udzielamy **gwarancji** na cały przedmiot zamówienia **na okres ……………………………..…………….. .**

 ***(należy wpisać deklarowany okres gwarancji)***

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30** dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia
 lub dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).
2. Oferta wraz z oświadczeniami lub dokumentami zawiera ............... ponumerowanych stron.
3. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) …………………..

2) …………………..

3) ..…………………

 ………………………………………………………………………

 *podpis upoważnionego przedstawiciela*

miejscowość, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##

Rozdział V

Projekt umowy

UMOWA Nr ........................

W dniu....................................... pomiędzy Gminą Miasto Koszalin – Urząd Miejski, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 669 23 85 366; REGON 330 920 802

reprezentowaną przez

#####  ……………………………………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

..................................................................................

NIP ............................................... REGON .......................................................

reprezentowanym przez

……………………………………………………………….

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,wyłonionymw wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843
z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest:
2. sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych i ich wtórników dla Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa
z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późniejszymi zmianami);
3. odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych;
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik Nr 1 do umowy.**
5. Ilości tablic Zamawiający określi w zamówieniach przesłanych pisemnie, drogą elektroniczną, faksem lub zgłosi telefonicznie.

**§ 2**

Termin realizacji umowy: **od dnia 02.01.2021 r. do dnia do 31.12.2021 r.**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy tablic rejestracyjnych, w zakresie asortymentu i ilości określonej w **Załączniku Nr 1 do umowy**, do siedziby Zamawiającego na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do rozładunku i wniesienia dostarczonych tablic, w miejsce wyznaczone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę tablic i uszkodzenia powstałe
w transporcie. Zobowiązany jest również do należytego zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem oraz do ubezpieczenia dostaw. W szczególności wymaga się, aby każdy komplet tablic rejestracyjnych lub ich wtórniki pakowane były w folię zabezpieczającą.
3. Dostarczane tablice rejestracyjne spełniać będą wymagania określone w **Załączniku Nr 1 do umowy.**
4. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu ilości zamówionych nowych tablic rejestracyjnych oraz wtórników w terminach określonych w **Załączniku Nr 2 do umowy** oraz powiadomićZamawiającego o przewidywanym terminie dostarczenia zamawianej partii tablic.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i do ich zniszczenia (kasacji) zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami z zachowaniem szczególnych warunków uniemożliwiających ich powtórne wykorzystanie. Przekazanie tablic do zniszczenia następować będzie protokolarnie w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego. Odbiór tablic od Zamawiającego i ich utylizacja odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Zniszczenie tablic rejestracyjnych zostanie potwierdzone protokołem, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania certyfikatu na zgodność tablic lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi. Zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu wydanego Wykonawcy na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji
z warunkami technicznymi wstrzymuje realizację umowy.

**§ 4**

# Zamawiający upoważnia Kierownika Referatu Rejestracji Pojazdów oraz osoby wskazane w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy, do odbioru od Wykonawcy zamówionych tablic rejestracyjnych i wtórników tablic rejestracyjnych oraz wydania wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych w celu ich złomowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian pomiędzy ilościami asortymentu określonego w **Załączniku Nr 1 do umowy**. Wprowadzenie powyższych zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 5**

1. Strony ustalają wynagrodzenie szacunkowe Wykonawcy ogółem na kwotę:

1. netto: ....................... (słownie: .........................................................................................)
2. brutto: ...................... (słownie: ........................................................................................)
3. podatek VAT: ............................ (słownie:......................................................................)

 przy zastosowaniu cen jednostkowych poszczególnych asortymentów dostaw zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych na wyroby określone w **Załączniku Nr 1 do umowy;**

3. Jeżeli ilość zamawianych tablic będzie mniejsza niż określona w **Załączniku Nr 1 do** **umowy** to wynagrodzenie określone w § 5 pkt 1 będzie proporcjonalnie mniejsze bez zastosowania kar umownych.

4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za dostarczone tablice wg cen określonych niniejszą Umową, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury.

5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostarczonych tablic podpisany przez Zamawiającego.

6. W przypadku wadliwie wystawionej faktury termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury wystawionej prawidłowo (korygującej).

**§ 6**

1. Dostawy będą realizowane partiami po uprzednim złożeniu zamówienia przez Zamawiającego
z podaniem symboli i wyróżników literowo-cyfrowych tablic rejestracyjnych.
2. Za nieterminowe zrealizowanie dostawy Zamawiający naliczy kary w wysokości 1% wartości przedmiotu zamówienia netto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu, o którym mowa
w **Załączniku Nr 2 do umowy.**

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …. gwarancji na dostarczane tablice. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru każdej partii dostarczonych tablic rejestracyjnych.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca Zobowiązuje się w terminie uzgodnionym przez strony do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

**§ 8**

Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

1. Wszelkie spory powstałe na tle umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd
w Koszalinie.
2. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy,
a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

**§ 11**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Wykaz pracowników.

**§ 12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik nr 3 do Umowy nr ……………………. z dnia ………………………*

**Wykaz pracowników Referatu Rejestracji Pojazdów Wydziału Komunikacji
w Urzędzie Miejskim w Koszalinie**

W celu realizacji ustaleń zawartych w § 1 i w § 6 Umowy na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych oraz odbiór i złomowanie wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych w roku 2021 dodatkowo upoważniam n/w pracowników:

1. Do odbioru zamówionych tablic rejestracyjnych:
* Maciej Łopuch,
* Marcin Fedorowicz,
* Marcin Czerwiński,
* Tomasz Wolski,
* Zbigniew Miler,
* Adam Burakiewicz
* Łukasz Borczyk.
1. Do wydawania przedstawicielowi Wykonawcy wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych wraz
z protokołem potwierdzającym ilość oraz wyróżniki przekazanych tablic, w celu ich złomowania w siedzibie Wykonawcy:
* Zbigniew Miler,
* Adam Burakiewicz,
* Tomasz Wolski,
* Marcin Czerwiński,
* Maciej Łopuch,
* Marcin Fedorowicz,
* Łukasz Borczyk.