

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057), Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koszalinie

Jan Kuriata


PREZYDENT MIASTA
Piotr Jedliński


Przewodniczący Rady Miejskiej
Przewodniczący Rady Miejskiej
Przemysław Przyżanowski


Główny Specjalista
Rady Organizacji Pozarządowych
mgr Piotr Tyburski


KIEROWNIK
Rady Organizacji Pozarządowych
mgr Krzysztof Gliszczyński


RADCA PRAWNY
Malgorzata Piotrowska
17.04.2020r.


Dyrektor
Wydziału Kultury i Spraw Społecznych
mgr Dorota Pawłowska

17.04.2020r.

Program współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku;
- 4) Wieloletnim programie - należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2021-2025.
- 5) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Koszalin;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 8) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy, realizowane przez organizacje;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koszalinie;
- 10) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Koszalina;
- 11) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koszalinie;
- 12) GRDPP - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie;
- 13) uchwale konsultacyjnej - należy przez to rozumieć uchwałę Nr XI/128/2015 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 14) LIJW - należy przez to rozumieć ocenę przeprowadzoną metodą Lokalnego Indeksu Jakości Współpracy, która została opracowana na podstawie założeń "Niezbędnika do samooceny

współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi" Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w formie zaleceń stanowiących dobre praktyki współpracy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Głównym celem Programu jest zwiększenie udziału organizacji w rozwoju Koszalina i w realizacji usług publicznych skierowanych do mieszkańców Miasta, poprzez tworzenie zasad i warunków do efektywnej współpracy w realizacji celów określonych w strategii rozwoju Koszalina.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) wzmocnienie udziału organizacji w procesach tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności oraz rozwoju Miasta, poprzez:
 - a) wzmocnienie systemu przepływu informacji pomiędzy sektorem pozarządowym a Miastem,
 - b) tworzenie wspólnych zespołów roboczych składających się z przedstawicieli Miasta i organizacji, do spraw diagnozowania problemów społecznych,
 - c) zwiększenie udziału organizacji w konsultacjach ważnych kwestii dla Miasta, dotyczących działalności organizacji.
- 2) zwiększenie jakości realizacji zadań publicznych przez organizacje, poprzez:
 - a) prowadzenie szkoleń dla organizacji zarówno z przygotowania jak i rozliczania zadań publicznych a także pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - b) monitorowanie efektywności realizacji zadań publicznych,
 - c) popularyzację wolontariatu zarówno wśród młodzieży, dorosłych jak i seniorów,
 - d) upowszechnianie wiedzy i wzrost zaangażowania organizacji w realizację zadań publicznych w innych trybach niż otwarte konkursy ofert,
 - e) promowanie standardów działań przy realizacji zadań publicznych,
 - f) zwiększanie udziału zadań publicznych realizowanych w Mieście w oparciu o umowy wieloletnie.
- 3) wspieranie procesów i rozwiązań służących budowaniu potencjału, zwiększaniu profesjonalizmu oraz integracji organizacji, poprzez:
 - a) wsparcie dla procesów integracji wewnętrznej sektora pozarządowego w Mieście;
 - b) rozwój systemu wsparcia instytucjonalnego na rzecz organizacji,
 - c) pomoc w poszukiwaniu partnerów do projektów międzynarodowych, m.in. poprzez kontakty z gminami partnerskimi Miasta,
 - d) wspieranie bądź inicjowanie współpracy branżowej organizacji,
 - e) rozwijanie nowatorskich form wsparcia finansowego organizacji.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Miasto i organizacje będą współpracować w oparciu o następujące zasady współpracy:

- 1) Zasada pomocniczości – zgodnie z tą zasadą Miasto uznaje prawo organizacji działających na terenie Koszalina do samodzielnego diagnozowania i rozwiązywania problemów lokalnej społeczności oraz wspiera organizacje, które są gotowe realizować zadania publiczne. Miasto

- tworzy, w miarę swoich możliwości warunki do efektywnej działalności sektora pozarządowego. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada że wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolność do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności mieszkańcom i organizacjom działającym na ich rzecz. Jednocześnie Miasto oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swojego potencjału kadrowego, finansowego i technicznego. Organizacje powinny w jak największym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pochodzących spoza budżetu Miasta.
- 2) Zasada suwerenności stron – zgodnie z tą zasadą Miasto respektuje niezależność organizacji i ich prawo do samodzielnego formułowania swoich celów i sposobów ich realizacji. Miasto oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do merytorycznej dyskusji w przypadku ustalania wspólnych stanowisk.
 - 3) Zasada partnerstwa – zgodnie z tą zasadą Miasto traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, współtworzeniu planów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Miasto oczekuje od organizacji aktywnego i merytorycznego uczestnictwa w wydarzeniach nakierowanych na wspólne planowanie rozwoju lokalnego.
 - 4) Zasada efektywności – zgodnie z tą zasadą Miasto dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje. Miasto oczekuje od organizacji sporządzania we właściwy sposób ofert o dofinansowanie zadań publicznych i wywiązywania się z zawartych umów.
 - 5) Zasada uczciwej konkurencji – zgodnie z tą zasadą Miasto jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadań publicznych i udział w innych formach współpracy. Stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert w ramach otwartych konkursów. Organizacje ubiegające się o wsparcie finansowe zadań w sposób pełny i rzetelny przedstawiają swoje zasoby, metody i warunki.
 - 6) Zasada jawności – zgodnie z tą zasadą strony współpracy udostępniają sobie informacje na temat swoich działań, obecnych i planowanych, w takim zakresie jaki jest wskazany do efektywnej współpracy. Miasto podejmuje starania, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Miasto oczekuje od organizacji aktualizacji ich danych adresowych, na które wysyłane będą zaproszenia i ważne informacje związane z wzajemną współpracą.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wymienione w art. 4 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Miasta z organizacjami w ramach Programu odbywa się z wykorzystaniem finansowych i niefinansowych form współpracy.

2. Do finansowych form współpracy należą:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu na zasadach zawartych w ustawie (w tym na zadania publiczne dofinansowane ze środków zewnętrznych, w ramach których organizacje zobowiązane są ponosić wkład własny);

2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

3) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w uchwale nr IX/96/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;

3. Do niefinansowych form współpracy należą:

1) wymiana informacji w zakresie podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę miejską oraz organizację dorocznego spotkania z udziałem przedstawicieli Miasta i organizacji;

2) konsultowanie projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;

3) udostępnianie zasobów Miasta organizacjom na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;

4) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;

5) organizowanie wsparcia merytorycznego dla organizacji, w miarę możliwości Miasta, poprzez:

a) szkolenia, warsztaty, spotkania informacyjne, doradztwo, w tym z zakresu finansowej i niefinansowej współpracy organizacji z Miastem,

b) współpracę pozafinansową w realizacji zadań określonych w § 5;

6) promowanie działalności organizacji, na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego, poprzez:

a) publikowanie na stronach internetowych Miasta informacji dla organizacji zawierających m.in.: bazę danych o organizacjach, informacje związane ze stosowaniem ustawy, informacje o konkursach ofert, informacje o aktualnych działaniach organizacji,

b) organizowanie lub udział w organizacji wydarzeń promujących i integrujących koszaliński sektor pozarządowy, w tym: Koszaliński Festiwalu Organizacji Pozarządowych, Koszalińskiego Dnia Organizacji Pozarządowych wraz z uroczystą galą rozstrzygającą konkurs „Koszaliński Lider NGO”, spotkań branżowych organizacji,

c) współpracę w organizacji kampanii „Zostawiam 1% w Koszalinie”,

d) udzielanie patronatów nad wydarzeniami podejmowanymi przez organizacje na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego,

e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w ramach prowadzonej przez Miasto współpracy z miastami partnerskimi,

f) w miarę możliwości zamieszczanie informacji o organizacjach w materiałach promocyjnych Miasta,

g) udzielanie rekomendacji i listów intencyjnych przez Prezydenta,

h) umożliwianie organizacjom korzystania z materiałów promocyjnych Miasta na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;

7) aktywna współpraca Miasta z GRDPP;

8) wspomaganie działalności organizacji poprzez funkcjonowanie Centrum Organizacji Pozarządowych w Koszalinie;

9) przeprowadzanie oceny współpracy Miasta z organizacjami metodą LIJW, której zasady określono w Rozdziale VIII Wieloletniego programu.

4. Współpraca Miasta z organizacjami może odbywać się w ramach partnerstwa z uwzględnieniem następujących warunków:

1) Miasto jako partner publiczny może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego wspólnie z organizacjami;

2) w ramach współpracy Miasto może tworzyć lub przystępować do różnego rodzaju partnerstw w zakresie celów strategicznych Miasta;

3) celem partnerstwa jest realizacja projektów finansowanych w szczególności ze środków zewnętrznych;

4) inicjatorem partnerstwa może być Miasto lub organizacja;

5) ostateczną decyzję o przystąpieniu do partnerstwa podejmuje Prezydent.

5. Współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami realizowana będzie również przez:

1) Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021;

2) Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021;

3) Miejski Program Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych;

4) Program Rozwoju Kultury "Koszalin 2018/2028,,;

5) Program Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Koszalina na lata 2018-2022;

6) Miejski Program na Rzecz Osób Starszych na lata 2018-2022;

7) Miejski Program Wspierania Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej na lata 2019-2021;

8) Program Rozwoju Turystyki dla Miasta Koszalina na lata 2017-2021.

6. Dodatkowo w 2021r. planowane jest przyjęcie:

1) Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Koszalina

2) Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie

3) Miejskiego Programu Wychodzenia i Przeciwdziałania Bezdomności

4) Programu Rozwoju Sportu w Koszalinie.

7. Wykazane w ust. 5 programy mają przypisane działania w ramach poszczególnych priorytetów, a w ich treści zawarto między innymi informacje dotyczące współpracy pozafinansowej z organizacjami.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Miasto uznaje za priorytetowe dofinansowanie na rok 2021, następujących zadań publicznych:

1) pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w zakresie:

- a) udzielania schronienia osobom bezdomnym, m.in. poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych osób, noclegowni i ogrzewalni,
 - b) zapewnienia opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) organizowania opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,
 - d) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - e) wspierania działań podejmowanych na rzecz rodzin,
 - f) wspierania osób żyjących w ubóstwie oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - g) aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością,
 - h) wspierania działań na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa seniorów w życiu społecznym,
 - i) prowadzenia środowiskowych domów samopomocy, jako zadania zleconego z zakresu administracji rządowej,
 - j) organizowania bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego.
- 2) ochrona i promocja zdrowia w zakresie:
- a) edukacji zdrowotnej,
 - b) podejmowania działań profilaktycznych w celu wczesnego wykrywania chorób cywilizacyjnych,
 - c) rehabilitacji i zajęć integracyjnych,
 - d) podejmowania działań wspierających osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - e) opieki paliatywnej.
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
- a) różnorodnych form prezentacji i promocji dorobku kulturalnego,
 - b) organizacji przedsięwzięć artystycznych umożliwiających prezentację młodych talentów i umożliwiających im debiut artystyczny,
 - c) organizowania dużych wydarzeń festiwalowych utrwalających pozycję Koszalina, jako „Miasto Debiutów”
 - d) organizacji wydarzeń w ramach szeroko pojętej edukacji kulturalnej,
 - e) organizowania wydarzeń w przestrzeni miejskiej, integrujących i aktywizujących mieszkańców Miasta,
 - f) wspierania i promowania twórczości osób z niepełnosprawnością,
 - g) wspierania i promowania działań mniejszości narodowych, etnicznych oraz wyznaniowych,
 - h) wspierania działań edukacyjnych, ochrony i popularyzacji tradycji narodowych i regionalnych, rozwijających poczucie świadomości narodowej i wartości patriotyczne.
- 4) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych w zakresie:
- a) organizacji na terenie Miasta obchodów rocznic w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski,
 - b) uczczenia pamięci ofiar wojen i okresów powojennych.
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:
- a) organizacji całorocznych zajęć sportowych,

- b) organizacji i uczestnictwa w imprezach i zawodach sportowych lokalnych, krajowych i o zasięgu międzynarodowym,
 - c) organizacji zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością.
- 6) turystyka i krajoznawstwo w zakresie:
- a) alternatywnych form spędzania czasu wolnego, poprzez organizację imprez, rajdów, wycieczek upowszechniających wiedzę krajoznawczą o Mieście lub skierowanych do mieszkańców Miasta,
 - b) upowszechniania wiedzy o atrakcjach turystycznych Miasta.
- 7) aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:
- a) promocji lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,
 - b) prowadzenia doradztwa, szkoleń i innych działań zwiększających szanse na zatrudnienie oraz tworzenie własnych firm i modernizację już istniejących,
 - c) organizacji targów, wystaw i innych imprez, służących rozwojowi przedsiębiorczości.
- 8) edukacja, oświata i wychowanie w zakresie organizacji zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży.
- 9) ratownictwa i ochrony ludności w zakresie:
- a) działań w ramach zabezpieczenia medycznego,
 - b) podniesienia bezpieczeństwa publicznego,
 - c) edukacji dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 10) promocja i organizacja wolontariatu.
- 11) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie prowadzenia edukacji społecznej oraz organizowania konferencji, kongresów i innych działań dotyczących wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz pobudzania aktywności obywatelskiej.
- 12) działania wspierające i integrujące organizacje w ramach realizacji zadań określonych w § 5 Programu w tym:
- a) prowadzenie Koszalińskiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
 - b) organizacja Festiwalu Organizacji Pozarządowych,
 - c) organizacja Dnia Organizacji Pozarządowych w tym przeprowadzenie konkursu Koszaliński Lider NGO na uroczystej gali.
2. Pozostałe zadania publiczne, nie określone w niniejszym Programie, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Miasta, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.
3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań priorytetowych, może odbywać się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W ramach Programu mogą być także realizowane dodatkowe zadania wynikające z budżetu obywatelskiego na 2021r.
5. W ramach realizacji i oceny zadań priorytetowych uwzględniane będą działania niwelujące dyskryminacje społeczne polegające między innymi na nierówności szans osób wykluczonych ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, narodowość, religię i światopogląd.

Rozdział 7.
Okres realizacji Programu

§ 8. Program będzie realizowany od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział 8.
Sposób realizacji Programu

§ 9. 1 Program realizowany będzie przez:

- 1) Radę – między innymi w zakresie uchwalania rocznego programu współpracy, zapewniając w budżecie Miasta środki na ich realizację; przyjmowania sprawozdań z realizacji rocznego programu współpracy;
- 2) Prezydenta – w zakresie podejmowania decyzji w sprawie realizacji współpracy i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami;
- 3) GRDPP – między innymi w zakresie opinii w sprawach związanych z działalnością organizacji;
- 4) organizacje – w zakresie realizacji zadań na rzecz mieszkańców oraz uczestnictwo w określaniu lokalnych potrzeb.

2. Koordynacją współpracy zajmować się będzie komórka Urzędu odpowiedzialna za współpracę z organizacjami.

3. Zakres zadań w ramach koordynacji, o której mowa w ust. 2, obejmuje:

- 1) koordynowanie spraw podejmowanych w toku działalności Miasta z zakresu współpracy z organizacjami;
- 2) koordynowanie pracy komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie związanym z wdrażaniem zasad współpracy, przygotowaniem projektu programu współpracy i konsultacjami ww. projektu z zainteresowanymi podmiotami;
- 3) sporządzanie, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu zbiorczych informacji na temat współpracy Miasta z organizacjami, w tym w szczególności o zadaniach publicznych zleconych do realizacji organizacjom i sprawozdań z rocznego programu współpracy;
- 4) inicjowanie nowych kierunków współpracy Miasta z organizacjami;
- 5) prowadzenie ewidencji i nadzór nad stowarzyszeniami z terenu Koszalina;
- 6) prowadzenie obsługi administracyjnej GRDPP.

Rozdział 9.
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu, w szczególności na udzielenie dotacji, Miasto określi w uchwale budżetowej na rok 2021.

2. Planując środki finansowe na rok 2021, Miasto zakłada wydatki na realizację zadań publicznych w wysokości nie mniejszej niż 7.000.000 zł.

3. Planowany podział środków finansowych określonych w ust. 2 na poszczególne działania priorytetowe zapisane w § 8 ust. 1 przedstawia się w sposób następujący:

- 1) pomoc społeczna oraz wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w kwocie nie mniejszej niż 1.725.000 zł.,
- 2) ochrona i promocja zdrowia w kwocie nie mniejszej niż 80.000 zł.

- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w kwocie nie mniejszej niż 200.000 zł.,
- 4) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych w kwocie nie mniejszej niż 20.000 zł.,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w kwocie nie mniejszej niż 4.500.000 zł.,
- 6) turystyka i krajoznawstwo w kwocie nie mniejszej niż 10.000 zł.,
 - 7) aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w kwocie nie mniejszej niż 400.000 zł.,
- 8) edukacja, oświata i wychowanie w zakresie organizacji zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży w kwocie nie mniejszej niż 15.000 zł.,
- 9) ratownictwa i ochrony ludności w kwocie nie mniejszej niż 10.000 zł.,
- 10) promocja i organizacja wolontariatu w kwocie nie mniejszej niż 10.000 zł.,
- 11) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w kwocie nie mniejszej niż 10.000 zł.
- 12) działania wspierające i integrujące organizacje w kwocie nie mniejszej niż 20.000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

- § 11. 1. Ocena realizacji Programu opierać się będzie o prowadzoną corocznie ocenę współpracy Miasta z organizacjami metodą LIJW.
2. Procedura oceny współpracy wykorzystuje metodologię określoną w Rozdziale VIII Wieloletniego programu.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami jest komórka Urzędu odpowiedzialna za współpracę z organizacjami.

2. Powstanie Programu było poprzedzone następującymi działaniami:

- 1) zaproszeniem organizacji do współtworzenia projektu Programu opublikowanego na stronach miejskich i tablicy informacyjnej Urzędu,
- 2) przedstawieniem projektu uchwały do konsultacji organizacjom, które odbyło się na zasadach określonych w uchwale konsultacyjnej,
- 3) skierowaniem projektu do właściwych komisji Rady Miejskiej, a następnie na sesję Rady Miejskiej w Koszalinie.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert


§ 13. Przyjmuje się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:


- 1) komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu,
- 2) komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Prezydenta,
- 3) w skład komisji konkursowej wchodzi:

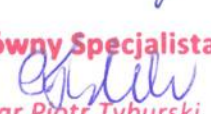
- a) osoby wskazane przez Prezydenta,
 - b) osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie,
 - c) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
- 4) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego - dotyczące wyłączenia pracownika. Przewodniczący oraz członkowie komisji konkursowej przed przystąpieniem do czynności konkursowych, po przedstawieniu nazw oferentów składają stosowne, pisemne oświadczenie o bezstronności lub pisemnie rezygnują z prac w komisji konkursowej,
- 5) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, na zasadach określonych w ustawie.
- 6) komisja konkursowa składa się z nie mniej niż 3 osób, z których osoba wskazana w zarządzeniu o którym mowa w pkt 2, pełni funkcję Przewodniczącego,
- 7) komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji konkursowej,
- 8) komisja konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert,
- 9) komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację składającą ofertę,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania
 - e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków;
 - g) analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się przy wyborze najkorzystniejszej oferty zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 10) ocena ofert odbywa się w sposób jawny,
- 11) zapis określony w pkt 9 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.
- 12) z prac komisji konkursowej sporządza się protokół z załącznikami, który zawiera w szczególności:
- a) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,


- b) wskazanie liczby ofert,
 - c) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej,
 - d) zestawienie ofert proponowanych do dotacji,
 - e) oświadczenia o których mowa w pkt 4,
- 13) protokół z załącznikami podlega przedłożeniu Prezydentowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.


PREZYDENT MIASTA
Piotr Jedliński


Dyrektor
Wydziału Kultury i Spraw Społecznych
mgr Dorothea Polkowska


Zastępca Prezydenta
Przemysław Krzyżanowski


Główny Specjalista
mgr Piotr Tyburski


KIEROWNIK
Biura Organizacji Pozarządowych
mgr Krzysztof Gliszczyński

11.09.2020, 11.09.2020