



**UCHWAŁA NR XXIV/411/2020  
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**

z dnia 2 grudnia 2020 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Koszalin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych oraz przeprowadzania kontroli i sposobu rozliczania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r., o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176; Dz. U. z 2020 r. poz. 471) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1649; Dz.U. z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175), Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Koszalin z przeznaczeniem na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Miasta Koszalina, sposób jej rozliczania oraz kontroli, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady  
Miejskiej  
  
Jan Kuriata

Załącznik do uchwały Nr XXIV/411/2020

Rady Miejskiej w Koszalinie

z dnia 2 grudnia 2020 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Koszalin na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

**§ 1.** Regulamin określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Koszalin Stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe, tryb przeprowadzania kontroli oraz sposób rozliczania wykorzystania dotacji celowej.

**Tryb udzielania dotacji i przeprowadzania kontroli**

**§ 2. 1.** Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Miasta Koszalin mogą uzyskać dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych. Realizacja zadania winna wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację, o której mowa w ust. 1, jest określona w budżecie Gminy Miasta Koszalin na dany rok.

4. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Miasta Koszalin.

5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% poniesionych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD.

6. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 3 lata.

**§ 3. 1.** Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie do 30 czerwca każdego roku, tj. w terminie naboru wniosków do budżetu miasta na rok następny.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Koszalina, po analizie wniosku, rozpatrując celowość realizacji określonego zadania publicznego przez ROD oraz dostępność środków na jego realizację.

8. Ogłoszenie o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie, po zatwierdzeniu budżetu Gminy Miasta Koszalin na dany rok.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej na czas realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do końca roku budżetowego.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

3. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Koszalina mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

#### **Rozliczanie dotacji**

**§ 5. 1.** Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 21 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz posiadać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.



PREZEDNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W KOŚZALINIE

Jan Kurjata

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Koszalin na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych.**

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe): .....
- 2) Nazwa ..... ROD:
- 3) Adres: .....
- 4) Telefon: ..... NIP: .....
- 5) Numer rachunku bankowego: .....

6) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7) Tytuł                      prawny                      do                      władania                      nieruchomością:  
.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie ..... (zł):  
.....

**III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres ..... przedmiotowy ..... zadania:  
.....  
.....

2) Miejsce realizacji zadania: .....

3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Rodzaj planowanych	łączna wartość	W tym
--------------------	----------------	-------

wydatków	planowanych kosztów (zł)	koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

**V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

**VI. Dodatkowe**

**uwagi:**

.....  
.....  
.....

**VII. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

**Załączniki:**

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Inne (wymienić jakie)

.....

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE  
Jan Kątrjada

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Koszalin na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych.**

Dotyczy umowy nr..... z dnia .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1) Nazwa: .....

2) Adres: .....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....  
 .....  
 .....

**II. Opis zrealizowanego zadania:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**III. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

**IV. Źródła finansowania:**

łącna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):  
 .....

Koszty finansowane z dotacji (zł):  
 .....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł): .....

Inne źródła finansowania:  
 .....

**V. Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Razem				
-------	--	--	--	--

**Oświadczam (-y), że:**

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
.....

(miejscowość i data)  
Wnioskodawcy)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

**Załączniki:**

Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).



*Jan Kuriata*  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE  
Jan Kuriata