OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi)

dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na:

***Wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki,***

***zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości,***

***przebywającym na terenie miasta Koszalina***

CPV: 85.00.00.00-9, 85.10.00.00-0

ZATWIERDZIŁ:

Z up. Prezydenta Miasta

Sekretarz Miasta

Tomasz Czuczak

Koszalin, dnia 16 grudnia 2020 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP 669 23 85 366

strona internetowa: www.bip.koszalin.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

tel. / fax 94 34 88 656

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE ZAKRESU ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki, zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości, przebywającym na terenie miasta Koszalina.

Przedmiot zamówienia określony według Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV:   
85.00.00.00-9, 85.10.00.00-0.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1   
   do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5   
   do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje następującymi osobami zdolnymi   
do wykonania zamówienia*:

* 1. co najmniej jednym kierownikiem zmiany z wykształceniem minimum średnim, posiadającym pisemną opinię psychologiczną o zdolności do pracy w placówce, w tym o przydatności do pracy   
     w warunkach wymagających stosowania środków przymusu bezpośredniego;
  2. co najmniej jednym depozytariuszem z wykształceniem minimum średnim, posiadającym pisemną opinię psychologiczną o zdolności do pracy w placówce, w tym o przydatności do pracy w warunkach wymagających stosowania środków przymusu bezpośredniego;
  3. co najmniej jednym lekarzem lub co najmniej jednym felczerem;
  4. co najmniej jedną pielęgniarką, posiadającą pisemną opinię psychologiczną o zdolności do pracy   
     w placówce, w tym o przydatności do pracy w warunkach wymagających stosowania środków przymusu bezpośredniego lub co najmniej jednym ratownikiem medycznym, posiadającym pisemną opinię psychologiczną o zdolności do pracy w placówce, w tym o przydatności do pracy w warunkach wymagających stosowania środków przymusu bezpośredniego;
  5. co najmniej jednym opiekunem zmiany z wykształceniem minimum średnim, posiadającym pisemną opinię psychologiczną o zdolności do pracy w placówce, w tym o przydatności do pracy w warunkach wymagających stosowania środków przymusu bezpośredniego;
  6. co najmniej jednym porządkowym, posiadającym pisemną opinię psychologiczną o zdolności   
     do pracy w placówce, w tym o przydatności do pracy w warunkach wymagających stosowania środków przymusu bezpośredniego.
  7. **POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych   
   lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie   
   od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami   
   tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **ZOBOWIĄZANIE**\* tych podmiotów do oddania   
   mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną   
   przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów,   
   chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP, zamieszcza informacje o tych podmiotach w **Oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu,   
   o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

6.1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

6.2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 1.

\* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO powinna określać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

|  |
| --- |
| WZÓR ZOBOWIĄZANIA  **ZOBOWIĄZANIE**  **do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**  Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do  (imię i nazwisko składającego oświadczenie)  reprezentowania:  …………………………….………………………………….…………………………………………….........................................................................…..……  (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)  **o ś w i a d c z a m(/y)**,  że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) odda Wykonawcy  …………………………………………………………………....………………...........................................................................…………….…………….……  (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)  do dyspozycji niezbędne zasoby: ……………..............................................................……………………………………………………………………  (zakres udostępnianych zasobów)  na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ………………………………………….…...............…………………………....  (nazwa zamówienia publicznego)  przez ...................... okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.  Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to: ………………………………………………… …….......................................…….…………………………………………………………...……………………………………………......................................  *……………………………………………………..*  *(miejsce i data złożenia oświadczenia)*  *…………………………….…………………..………………………...*  *(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)* |

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, które należy złożyć wraz z ofertą
2. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie**, sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym   
   w załączniku Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
   w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat   
   ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja   
   o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w załączniku Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
4. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:
   1. każdy samodzielnie brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
   2. łącznie spełnianie warunków określonych w pkt 5 ppkt 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców Oświadczenie,   
   o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
10. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę – **w pkt 9 Formularza ofertowego** – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu w pkt 6   
   ppkt 1 oraz w pkt 12 ppkt 1 składane są w oryginale, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu w pkt 6   
   ppkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,   
   na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów   
   lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ppkt 2, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane   
   wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, o którym mowa w ppkt 6 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie   
   przez Zamawiającego dokumentów.
9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
10. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
    1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r.,   
       poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344) – poczty elektronicznej.
    2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej   
       przy przekazywaniu następujących dokumentów:
11. zapytania dotyczące treści Ogłoszenia o zamówieniu;
12. wezwania, o których mowa w pkt 17 ppkt 3 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu kierowane   
    do Wykonawców oraz odpowiedzi Wykonawców;
13. wezwania, o których mowa w pkt 17 ppkt 5 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu kierowane   
    do Wykonawców;
14. zawiadomienia o poprawieniu omyłek w ofercie, o których mowa w pkt 17 ppkt 4 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu kierowane do Wykonawców;
15. wezwania kierowane do Wykonawców do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 11 ppkt 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
16. oświadczenia Wykonawców dotyczące przedłużenia terminu związania ofertą na podstawie   
    pkt 11 ppkt 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu;
17. zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu z postępowania, unieważnieniu postępowania (nieudzieleniu zamówienia), o których mowa w pkt 17 ppkt 11 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu kierowane do Wykonawców.

***Uwaga!!!***

***Przy komunikacji z użyciem poczty elektronicznej zaleca się przesyłać skany dokumentów,   
które zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.***

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia   
     oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt   
     ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Emilia Miszewska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26, I piętro, pokój Nr 24; tel./fax +48 94 348 86 56; e-mail: emilia.miszewska@um.koszalin.pl.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się   
   wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,   
   z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
5. Ofertę stanowi Formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia   
   o zamówieniu.
6. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające   
   jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione   
   do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczone notarialnie.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta   
   wraz ze wszystkimi załączonymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być zszyta, zbindowana itp. tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej oświadczeń   
   lub dokumentów.
10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawomocnionego pełnomocnika.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Przy dokonanych zmianach należy także zapisać datę ich naniesienia.
12. Wszystkie formularze, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu. W przypadku gdy jakakolwiek część oświadczeń lub dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
13. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do Ogłoszenia o zamówieniu.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić   
    w kopercie oznaczonej:

***OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA:***

***Wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki,***

***zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości,***

***przebywającym na terenie miasta Koszalina***

**następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:**

**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**UL. ADAMA MICKIEWICZA 26**

**75 – 004 KOSZALIN**

**I PIĘTRO, POKÓJ NR 24**

1. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 10, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty   
   po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
8. Miejsce składania ofert:

**Urząd Miejski w Koszalinie**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. Adama Mickiewicza 26, 75 – 004 Koszalin**

**I piętro, pokój Nr 24**

1. Termin składania ofert: do dnia 23 grudnia 2020 r., do godziny 09:00
2. Termin otwarcia ofert: 23 grudnia 2020 r., godzina 10:00.
3. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26, I piętro, pokój Nr 30.
4. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN, w cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług.
   2. Cenę należy podać cyfrowo i słownie (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc   
      po przecinku).
   3. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
   4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
   5. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
   6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną zawartą w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym, Zamawiający poprawi cenę w Formularzu ofertowym, zgodnie z Formularzem cenowym.
   7. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
   8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
      u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów   
      i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek   
      od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.   
      W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić   
      do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

*Uwaga!!!*

*W przypadku, o którym mowa w pkt 17 ppkt 2.2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć   
zgodnie z tymi przepisami.*

1. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **Cena (P1) 90%**
2. **Okres prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia (P2) 10%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.   
Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Kryterium – cena (P1): waga – 90%

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena”, wynosi 90 pkt.

Punkty będą przyznawane Wykonawcom w oparciu o obliczenia, do których wykonania zostanie zastosowany następujący wzór:

Cena najniższa

P1 = --------------------------- x 100 pkt x 90%

Cena oferty badanej

1. **Kryterium – Okres prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia (P2):   
   waga – 10%**

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta za kryterium „okres prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia”, wynosi **10 pkt.**

Punkty będą przyznawane Wykonawcom w oparciu o obliczenia, do których wykonania zostanie zastosowany następujący wzór:

***Okres prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia   
 w badanej ofercie (w miesiącach)***

**P2 =** ------------------------------------------------------------------------------------- **x 100 pkt x 10%**

***Najdłuższy okres prowadzenia działalności będącej przedmiotem   
 zamówienia, wynikający ze złożonych ofert (w miesiącach)***

1. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w projekcie umowy – załącznik Nr 5 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

1. INFORMACJE DODATKOWE
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1. została złożona po terminie;
   2. jej treść nie będzie odpowiadała treści Ogłoszenia o zamówieniu;
   3. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Zamawiający unieważni postępowanie (zamówienie nie zostanie udzielone), jeżeli:
   1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć   
      tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ppkt 4 dokonywanie zmiany w jej treści.

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa   
   w Ogłoszeniu o zamówieniu lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo   
   ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (zamówienie nie zostanie udzielone) – *nie dotyczy Formularza ofertowego*.
3. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ppkt 5 nie złoży, nie uzupełni,   
   nie poprawi żądanych oświadczeń lub dokumentów lub nie udzieli żądanych wyjaśnień, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba ze mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (zamówienie nie zostanie udzielone).
5. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ppkt 7 nie złoży żądanych pełnomocnictw, jego oferta zostanie odrzucona jako że jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia   
   o zamówieniu.
6. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu Wykonawcy, unieważnieniu postępowania (nieudzieleniu zamówienia) zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 niniejszego Ogłoszenia   
   o zamówieniu.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię   
   i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku unieważnienia postępowania (nieudzielenia zamówienia) Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o unieważnieniu postępowania (nieudzieleniu zamówienia).
11. Wyjaśnienia i zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu:
    1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Ogłoszenia;
    2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
    3. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
    4. ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 14.2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia bez rozpoznania;
    5. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej www.bip.koszalin.pl;
    6. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu; zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia   
       na stronie internetowej: www.bip.koszalin.pl;
    7. jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
12. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
    1. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
    2. w przypadku ”konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.
13. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych:

Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
6. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp   
oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej   
lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Ponadto, Zamawiający na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, iż:

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby,   
   której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,   
   w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby,   
   której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykaz załączników do Ogłoszenia o zamówieniu:

1. załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik Nr 2 – Oświadczenie
3. załącznik Nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
4. załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy
5. załącznik Nr 5 – Projekt umowy

załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki   
z siedzibą na terenie miasta Koszalina, zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości, przebywającym na terenie miasta Koszalina, które na skutek nadużycia   
przez nie alkoholu dają swoim zachowaniem powód do zgorszenia w miejscu publicznym lub zakładzie pracy lub znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu   
lub zdrowiu innych osób – przy czym stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu   
w organizmie prowadzi do obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm3.

Świadczenia, o których mowa powyżej obejmują przede wszystkim:

1. wykonywanie całodobowej opieki lekarskiej nad osobami nietrzeźwymi we wszystkie dni tygodnia;
2. wykonywanie opieki lekarskiej nad osobami nietrzeźwymi:
   1. w czasie przyjęcia,
   2. podczas pobytu,
   3. w czasie zwalniania;
3. określanie medycznych przesłanek przyjęcia osoby nietrzeźwej do placówki bądź ustalenie medycznych przesłanek skierowania pacjenta do szpitala;
4. określanie medycznych przesłanek wykonania niezbędnych zabiegów higieniczno-sanitarnych, uwzględniających objawy nietrzeźwości pacjenta;
5. określanie stanu nietrzeźwości osób doprowadzanych poprzez:
   1. badanie zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu,
   2. badanie ogólnego stanu zdrowia;
6. udzielanie osobom nietrzeźwym pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
7. prowadzenie detoksykacji dla osób wyrażających na to zgodę, jeżeli placówka posiada odpowiednie pomieszczenia, urządzenia, wyposażenie i odpowiednio wykwalifikowany personel;
8. zaopatrzenie się w aparaturę i sprzęt medyczny oraz produkty lecznicze niezbędne do prowadzenia działalności zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia jak niżej;
9. zapewnienie przyjmowanym nietrzeźwym osobom odpowiednich warunków, pomieszczeń   
   i wyposażenia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu jak niżej;
10. przyjmowanie depozytu wartościowego i zabezpieczenie go przed zaginięciem;
11. przyjmowanie odzieży i należyte jej zabezpieczenie;
12. wypisywanie osób po wytrzeźwieniu;
13. wydawanie odzieży i depozytu;
14. prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia jak niżej;
15. sprawowanie opieki nad osobami nietrzeźwymi;
16. zapewnienie odpowiednich warunków do noclegu;
17. zapewnienie osobom nietrzeźwym napoi, podawanych w naczyniach jednorazowych;
18. stosowanie środków przymusu bezpośredniego w ściśle uzasadnionych przypadkach;
19. utrzymywanie pomieszczeń oraz urządzeń w należytym stanie technicznym i w czystości,   
    w tym również sanitariatów i wc;
20. informowanie o szkodliwości nadużywania alkoholu oraz motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego w uzasadnionych przypadkach;
21. zapewnienie odpowiedniego składu personelu na zmianie zgodnie z wymogami rozporządzenia   
    jak niżej;
22. pobieranie opłat za pobyt w placówce, w imieniu i na rzecz Zamawiającego,   
    oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego i windykacyjnego w tym zakresie, w tym. m.in.:

* przekazywanie tytułów wykonawczych w formie plików XML, umożliwiające migrację elektroniczną do systemu egzekucyjnego (zgodną z systemowym szablonem plików),
* w związku z prowadzonymi postępowaniami windykacyjnymi, posiadanie skrzynki   
  na platformie ePUAP.

Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r.   
o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850   
z późn. zm.), które regulują zakres działalności, zadania i zasady funkcjonowania placówki sprawującej opiekę nad osobami nietrzeźwymi.

Wyżej wymienione świadczenia udzielane zgodnie z ww. aktami prawnymi muszą być wykonywane   
przez personel przy założeniu, że w skład jednej zmiany wchodzą:

* 1. kierownik zmiany;
  2. depozytariusz;
  3. lekarz lub felczer;
  4. pielęgniarka lub ratownik medyczny;
  5. opiekun zmiany;
  6. porządkowy

i z zastrzeżeniem, że skład zmiany może, w zależności od potrzeb, zostać zwiększony lub zmniejszony, pod warunkiem, że w skład tej zmiany zawsze wchodzą osoby wymienione w lit. a), b), c) i e).

Wysokość opłaty za pobyt w placówce sprawującej opiekę nad osobami nietrzeźwymi ustalona została   
w kwocie 290,00 zł (zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/398/2017 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia   
23 marca 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za pobyt w placówce sprawującej opiekę   
nad osobami nietrzeźwymi, przebywającymi na terenie miasta Koszalina).

Średnia ilość udzielanych miesięcznie świadczeń, wyliczona na podstawie okresu   
od stycznia 2020 r. do października 2020 r., wynosi – 119.

załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Wykonawca:**

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

*(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

*oraz numer telefonu/faksu i adres e-mail )*

**reprezentowany przez:**

…………………………………….......…………………….........................………………

*(podać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę reprezentacji)*

**Wykonawca jest *(zaznaczyć właściwe)*:**

*Por.* zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót   
lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małym przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót   
lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnim przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza   
50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Żadne z wymienionych powyżej

**OŚWIADCZENIE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki,***

***zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości,***

***przebywającym na terenie miasta Koszalina***

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………….……....*,* dnia ………….……. r.

*miejscowość* …………………………………………

*podpis*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………....................................................................................................................................................................................….

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP)*

ustawy Prawo zamówień publicznych.

…………….……....*,* dnia ………….……. r.

*miejscowość* …………………………………………

*podpis*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………...................................

*podać pełną nazwę/firm i adres podmiotu*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……....*,* dnia ………….……. r.

*miejscowość* …………………………………………

*podpis*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……....*,* dnia ………….……. r.

*miejscowość* …………………………………………

*podpis*

załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

.......................................

Miejscowość i data

..............................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

***Wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki,***

***zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości,***

***przebywającym na terenie miasta Koszalina***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa**  **do dysponowania wymienioną osobą** | **Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  i wykształcenie** *(należy wpisać posiadane:  kwalifikacje zawodowe, uprawnienia  i wykształcenie w wymaganym  przez Zamawiającego w Ogłoszeniu  o zamówieniu w pkt 5 ppkt 2 zakresie)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | kierownik zmiany |  |  |  |
|  | depozytariusz |  |  |  |
|  | lekarz\* lub felczer\* |  |  | XXXXXXXXXXXXXXXXX |
|  | pielęgniarka\* lub ratownik medyczny\* |  |  |  |
|  | opiekun zmiany |  |  |  |
|  | porządkowy |  |  |  |

***\* niepotrzebne skreślić***

***Uwaga!!!***

***Posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wykształcenie (kolumna Nr 5 w tabeli) muszą dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu   
o zamówieniu pkt 5 ppkt 2.***

...........................................................

podpis upoważnionego

przedstawiciela

załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Pieczęć Wykonawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów),**  **nr telefonu i faxu oraz adres e-mail** |
|  |  |  |

Formularz ofertowy

Gmina Miasto Koszalin

1. Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu dla zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na:

***Wykonywanie świadczeń polegających na prowadzeniu placówki,***

***zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości,***

***przebywającym na terenie miasta Koszalina***

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami   
w nim zawartymi

**za** **cenę\*: .............................................. zł,**

**słownie: ........................................................................................................................................................**

(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT),

obliczoną zgodnie z poniższym Formularzem cenowym

FORMULARZ CENOWY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Cena za miesiąc | Cena za wykonanie  przedmiotu zamówienia  (za okres 8 miesięcy)  wartość z kolumny Nr 3 x 8 miesięcy |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | *Wykonywanie świadczeń polegających  na prowadzeniu placówki, zapewniającej całodobową opiekę osobom w stanie nietrzeźwości, przebywającym na terenie miasta Koszalina* |  |  |

1. Oświadczamy, że prowadzimy działalność gospodarczą będącą przedmiotem zamówienia   
   przez okres …………………………………………………………….. miesięcy.

***należy wpisać liczbę miesięcy***

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **od 1 stycznia 2021 r.   
   do 31 sierpnia 2021 r.**
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30** **dni** od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy,  któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia   
   lub dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).
2. Oferta wraz z oświadczeniami lub dokumentami zawiera ............... ponumerowanych stron.
3. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) …………………………….……………………………………….……………………………………………………………………...............

miejscowość, dnia ……………………………… ……………………………………………………………

*podpis upoważnionego przedstawiciela*

**z*ałącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu – Projekt umowy***

**Umowa Nr ...........................**

zawarta w dniu ……………………………………………… pomiędzy Gminą Miasto Koszalin z siedzibą w Koszalinie przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin, NIP: 669-23-85-366, Regon: 330920802 reprezentowaną przez:

.................................................................................................................................................................................................................

zwaną dalej **"Udzielającym zamówienia"**

a

.................................................................................................................................................................................................................

z siedzibą w ........................................................................................................................................................................................

reprezentowaną przez:

.................................................................................................................................................................................................................

zwanym/ą dalej **"Przyjmującym zamówienie”**

Działając na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850 z późn. zm.) oraz w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne   
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843   
z późn. zm.) – strony umowy oświadczają, co następuje:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie wykonywanie całodobowych świadczeń na rzecz osób w stanie nietrzeźwości, przebywających na terenie miasta Koszalina, które na skutek nadużycia przez nie alkoholu dają swoim zachowaniem powód do zgorszenia w miejscu publicznym lub w zakładzie pracy lub znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu   
   albo zagrażają życiu lub zdrowiu innych osób – przy czym stan nietrzeźwości zachodzi, gdy zawartość alkoholu w organizmie prowadzi do obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm3.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 obejmują przede wszystkim:
3. wykonywanie całodobowej opieki lekarskiej nad osobami nietrzeźwymi we wszystkie dni tygodnia;
4. wykonywanie opieki lekarskiej nad osobami nietrzeźwymi:
   1. w czasie przyjęcia,
   2. podczas pobytu,
   3. w czasie zwalniania;
5. określanie medycznych przesłanek przyjęcia osoby nietrzeźwej do placówki bądź ustalenie medycznych przesłanek skierowania pacjenta do szpitala;
6. określanie medycznych przesłanek wykonania niezbędnych zabiegów higieniczno-sanitarnych, uwzględniających objawy nietrzeźwości pacjenta;
7. określanie stanu nietrzeźwości osób doprowadzanych poprzez:
   1. badanie zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu,
   2. badanie ogólnego stanu zdrowia;
8. udzielanie osobom nietrzeźwym pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
9. prowadzenie detoksykacji dla osób wyrażających na to zgodę, jeżeli placówka posiada odpowiednie pomieszczenia, urządzenia, wyposażenie i odpowiednio wykwalifikowany personel;
10. zaopatrzenie się w aparaturę i sprzęt medyczny oraz produkty lecznicze niezbędne   
    do prowadzenia działalności zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia   
    z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych   
    przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850 z późn. zm.);
11. zapewnienie przyjmowanym nietrzeźwym osobom odpowiednich warunków, pomieszczeń   
    i wyposażenia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia   
    8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych   
    przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850 z późn. zm.);
12. przyjmowanie depozytu wartościowego i zabezpieczenie go przed zaginięciem;
13. przyjmowanie odzieży i należyte jej zabezpieczenie;
14. wypisywanie osób po wytrzeźwieniu;
15. wydawanie odzieży i depozytu;
16. prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia   
    8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych   
    przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850 z późn. zm.);
17. sprawowanie opieki nad osobami nietrzeźwymi;
18. zapewnienie odpowiednich warunków do noclegu;
19. zapewnienie osobom nietrzeźwym napoi, podawanych w naczyniach jednorazowych;
20. stosowanie środków przymusu bezpośredniego w ściśle uzasadnionych przypadkach;
21. utrzymywanie pomieszczeń oraz urządzeń w należytym stanie technicznym i w czystości,   
    w tym również sanitariatów i wc;
22. informowanie o szkodliwości nadużywania alkoholu oraz motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego w uzasadnionych przypadkach;
23. zapewnienie odpowiedniego składu personelu na zmianie zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych   
    lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850 z późn. zm.);
24. pobieranie opłat za pobyt w placówce, w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia,   
    oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego i windykacyjnego w tym zakresie, w tym m.in.:

* przekazywanie tytułów wykonawczych w formie plików XML, umożliwiające migrację elektroniczną do systemu egzekucyjnego (zgodną z systemowym szablonem plików),
* w związku z prowadzonymi postępowaniami windykacyjnymi, posiadanie skrzynki   
  na platformie ePUAP.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia wyżej wymienionych świadczeń każdej osobie doprowadzonej do placówki, której stan wynika z nadużycia przez nią alkoholu, w przypadku gdy istnieją uzasadnione przesłanki do umieszczenia jej w placówce.

§ 3

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne, wymagane prawem, kwalifikacje   
i warunki do wykonywania świadczeń na rzecz osób w stanie nietrzeźwości.

§ 4

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia do wglądu Udzielającemu zamówienia aktualnej polisy ubezpieczeniowej, której zakres obejmował będzie całość działalności, będącej przedmiotem niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 5

* 1. Przyjmujący zamówienie, w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia, zobowiązuje się do:
     1. pobierania opłat za pobyt w placówce od osób przyjętych do placówki oraz działając   
        jako wierzyciel do prowadzenia postępowania egzekucyjnego (sporządzanie tytułów wykonawczych i przekazywanie ich organom egzekucyjnym, dokonywanie aktualizacji należności objętych tytułami wykonawczymi);
     2. sporządzania, co kwartał, zestawienia zbiorczego obciążeń (przypis) oraz dokonanych wpłat   
        i zaległości, do 10-tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału   
        oraz do 10 września 2021 r. za okres lipiec-sierpień 2021 r.

1. Wysokość opłaty za pobyt w placówce sprawującej opiekę nad osobami nietrzeźwymi ustalona została w kwocie 290,- zł, zgodnie z Uchwałą Nr XXIX/398/2017 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za pobyt w placówce sprawującej opiekę nad osobami nietrzeźwymi, przebywającymi na terenie miasta Koszalina.
2. Środki otrzymane z opłat za pobyt w placówce określone w ust. 1 stanowią dochód Udzielającego zamówienia.
3. Środki, o których mowa w ust. 3 Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przekazać na rachunek bankowy Udzielającego zamówienia o numerze **41 1140 1137 0000 2444 4400 1003** najpóźniej do dnia 5-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 6

1. Strony ustalają, że za wykonanie świadczeń w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r. Przyjmujący zamówienie otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości ........................ zł brutto (słownie złotych: .........................................................................................................................................................................../100).
2. Strony ustalają, że Przyjmujący zamówienie za wykonanie świadczeń w okresie   
   od 1 stycznia 2021 r. do 31 sierpnia 2021 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w § 7, wystawiał będzie co miesiąc fakturę zawierającą 1/8 kwoty określonej w § 6 ust. 1, tj. w wysokości .................... zł brutto (słownie złotych: ................................................................................................................../100).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia, we własnym zakresie, finansowania   
   i ciągłości udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w zakresie przekraczającym przyznane wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 7

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie,   
   a ich rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie faktury,   
   po przedłożeniu sprawozdania, o którym mowa w ust. 2.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w terminie do dnia 5-tego każdego miesiąca dostarczyć Udzielającemu zamówienia fakturę, o której mowa w § 6 ust. 2 wraz ze sprawozdaniem merytoryczno-finansowym, zawierającym informację o ilości świadczeń udzielonych w miesiącu poprzednim oraz o równowartości wpływów z opłat, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 uzyskanych przez Przyjmującego zamówienie w miesiącu poprzedzającym wystawienie faktury.
3. Wypłata kwoty należnej za świadczenia wykonane w danym miesiącu nastąpi w ciągu 14 dni   
   od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli merytorycznej i finansowej wykonywanego zadania, o którym mowa w § 1, przez przedstawicieli wyznaczonych   
   przez Udzielającego zamówienia.
2. Celem sprawdzenia informacji zawartych w sprawozdaniu, przed wypłatą środków za wykonanie świadczeń, Udzielający zamówienia ma prawo kontroli dokumentacji dotyczącej osób przyjmowanych do wytrzeźwienia.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.

§ 10

1. Umowa może ulec rozwiązaniu w następujących przypadkach:
2. w każdym czasie – za porozumieniem stron;
3. w każdym czasie bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym na podstawie oświadczenia jednej ze stron, w przypadku, gdy druga strona narusza rażąco postanowienia umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
(Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1850 z późn. zm.).

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam / sam, za wyjątkiem usług w zakresie ….........................................................., które zostaną wykonane   
   przy udziale podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby Przyjmujący zamówienie powoływał się,   
   na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Przyjmujący zamówienie powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
   w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Przyjmujący zamówienie jest obowiązany wykazać Udzielającemu zamówienia, iż proponowany inny podwykonawca lub Przyjmujący zamówienie samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy dotyczących osób, którymi dysponuje Przyjmujący zamówienie na zasadach innych niż określone   
   w ust. 2. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wskazać osoby do realizacji zamówienia posiadające kwalifikacje nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wniosku Przyjmującego zamówienie o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 i 3 Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje wskazywanych osób pozwalające na stwierdzenie spełniania przez wskazane osoby wymagań Ogłoszenia o zamówieniu.
5. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy:
   1. stawki podatku od towarów i usług;
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa   
      w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
      * jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Przyjmującego zamówienie, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 umowy, ulegnie odpowiednim zmianom, nie wcześniej jednak niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.
6. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 5, Przyjmujący zamówienie jest obowiązany przedstawić Udzielającemu zamówienia na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę   
   albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowej wysokości wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają   
   ww. zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia w formie aneksu do umowy.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Udzielający zamówienia, a jeden Przyjmujący zamówienie.

**Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie**

.......................................... ......................................