

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	UMBZP
NO_DOC_EXT:	2021-003092
SOFTWARE_VERSION:	11.0.3
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	anna.bober@um.koszalin.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F14
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Sprostowanie

### Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji

#### Usługi

#### Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

##### I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miasto Koszalin - Urząd Miejski

Adres pocztowy: Rynek Staromiejski 6-7

Miejscowość: Koszalin

Kod NUTS: PL426 Koszaliński

Kod pocztowy: 75-007

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Emilia Miszewska, Urząd Miejski, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Adama Mickiewicza 26, 75-004 Koszalin, pokój Nr 24

E-mail: [emilia.miszewska@um.koszalin.pl](mailto:emilia.miszewska@um.koszalin.pl)

Tel.: +48 943488656

##### **Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl)

#### **Sekcja II: Przedmiot**

##### II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

##### II.1.1) **Nazwa:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin

Numer referencyjny: BZP-8.271.1.55.2020.EM

##### II.1.2) **Główny kod CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

##### II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

##### II.1.4) **Krótki opis:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z obszaru sektora I Gminy Miasto Koszalin
- 2) Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Koszalin objęte są wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rozumiane jako: nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 3) Miasto Koszalin zostało podzielone na sektory Uchwałą Nr XXVII/417/2012 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Miasta Koszalina na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 577).

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/01/2021

**VI.6) Numer pierwotnego ogłoszenia**

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez eNotices:

Login TED eSender: ENOTICES

Logowanie jako klient TED eSender: UMBZP

Dane referencyjne ogłoszenia: 2020-173435

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2020/S 250-625163

Data wysłania pierwotnego ogłoszenia: 18/12/2020

**Sekcja VII: Zmiany****VII.1) Informacje do zmiany lub dodania****VII.1.1) Przyczyna zmiany**

Modyfikacja pierwotnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą

**VII.1.2) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Numer sekcji: III.1.3

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamiast:

Ciąg dalszy treści rozpoczętej w pkt III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

#### 4. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2) Zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).

3) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 234 ust. 2 ww. ustawy; wpis do rejestru powinien obejmować co najmniej następujące kody odpadów:

15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 – Opakowania z drewna

15 01 04 – Opakowania z metali

15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 – Opakowania ze szkła

16 01 03 – Zużyte opony

20 01 01 – Makulatura

20 01 02 – Szkło

20 01 23\* – Urządzenia zawierające freony

20 01 35\* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 38 – Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 – Tworzywa sztuczne

20 01 40 – Metale

20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

5) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

6) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 2.

7) Dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w ppkt 6, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

---

oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 3.

9) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 4.

Ciąg dalszy nastąpi w pkt III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe - Minimalny (...)

Powinno być:

Ciąg dalszy treści rozpoczętej w pkt III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

#### 4. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c i następane ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

2) Zezwolenia na zbieranie odpadów wydane, w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).

3) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 234 ust. 2 ww. ustawy; wpis do rejestru powinien obejmować co najmniej następujące kody odpadów:

15 01 01 – Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 – Opakowania z drewna

15 01 04 – Opakowania z metali

15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe

15 01 06 – Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07 – Opakowania ze szkła

16 01 03 – Zużyte opony

20 01 01 – Makulatura

20 01 02 – Szkło

20 01 23\* – Urządzenia zawierające freony

20 01 35\* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35

20 01 38 – Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 – Tworzywa sztuczne

20 01 40 – Metale

20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 – Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

4) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

5) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 2.

6) Dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w ppkt 5, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 3.

8) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ pkt 4.

Ciąg dalszy nastąpi w pkt III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe - Minimalny (...)

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**