

Zarządzenie Nr 389 / 1298 / 21
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 10 lutego 2021 roku

w sprawie powierzenia Zarządowi Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie bieżącego administrowania nieruchomością zabudowaną obiektem rekreacyjnym pn. „Park Robin Hooda” wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 15, art. 9 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) i w związku z art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 712 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam Zarządowi Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie z siedzibą przy ul. Rolnej 14, 75-436 Koszalin (ZOS) bieżące administrowanie nieruchomością zabudowaną obiektem rekreacyjnym pn. „Park Robin Hooda” wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem, zrealizowanym w ramach koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego, polegające na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności, mających na celu w szczególności:

- 1) bieżące administrowanie powierzoną nieruchomością, tj. m.in.:
 - utrzymanie czystości i porządku na jej terenie,
 - utrzymanie infrastruktury i zaplecza socjalnego w należyтым stanie technicznym,
 - nadzór nad obiektem,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
- 3) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 4) dbanie o prawidłowe zabezpieczenie majątku Miasta,
- 5) utrzymanie nieruchomości i wszystkich elementów jej zagospodarowania w należyтым stanie technicznym wraz z bieżącą konserwacją,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego przez Miasto majątku,
- 7) uzasadnione inwestowanie w nieruchomość.

Szczegółowy zakres czynności i obowiązków ZOS określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Teren podlegający powierzeniu wraz z istniejącym zagospodarowaniem położony jest w Koszalinie przy ulicach Stawisińskiego / Raclawickiej.
3. Szczegółowy wykaz elementów zagospodarowania, urządzeń i wyposażenia, znajdujących na powierzonym terenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Teren i infrastruktura, podlegające powierzeniu udostępniane będą osobom trzecim nieodpłatnie.

§ 3.1. ZOS realizował będzie powierzone zadania siłami własnymi i przy użyciu sprzętu, narzędzi, materiałów własnych lub przy pomocy podwykonawcy.

2. ZOS ponosił będzie pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
3. ZOS nie może dokonywać żadnych istotnych zmian w infrastrukturze powierzonego terenu bez zgody Miasta.
4. Ewentualne wprowadzenie na powierzony teren działalności handlowej lub innej typowo komercyjnej wymaga zgody Miasta.

§ 4.1. Za wykonanie powierzonych zadań ZOS otrzyma roczną kwotę w wysokości **169.992,- zł** brutto (słownie złotych: sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dwa 00/100), która płatna będzie w miesięcznych ratach w wysokości **14.166,- zł** brutto (słownie złotych: czternaście tysięcy sto sześćdziesiąt sześć 00/100) każda.

2. Rozliczenie za wykonanie powierzonych zadań dokonywane będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT, które ZOS wystawiał będzie do 10-tego dnia kalendarzowego danego miesiąca za miesiąc ubiegły.
3. Zapłata należności wymienionej w ust. 1 następować będzie na podstawie wystawionych faktur VAT, przelewem na konto ZOS wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. ZOS może w ciągu danego roku kalendarzowego wystąpić z wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków finansowych z przeznaczeniem na pokrycie wydatków związanych z realizacją powierzonych zadań, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i wydatków z nimi związanych.
5. W kolejnych latach wysokość kwoty, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku przedłożenia przez ZOS planu rzeczowo-finansowego na rok przyszły sporządzonego i dostarczonego do dnia 05 września danego roku kalendarzowego, a kwota roczna będzie płatna w 12 miesięcznych ratach.

§ 5. Zasady korzystania z obiektu przez osoby fizyczne określa regulamin obiektu.

§ 6.1. Na ZOS spoczywa pełna odpowiedzialność za bezpieczeństwo na powierzonym terenie i za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych zadań.

2. ZOS zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz sanitarno-epidemiologicznych.
3. ZOS zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem powierzonych zadań.
4. ZOS zobowiązany jest do zabezpieczenia powierzonego terenu wraz z elementami zagospodarowania, budowlami, urządzeniami i wyposażeniem poprzez ochronę mienia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Prezesowi Zarządu Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2023 roku.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 389/1298/21
Prezydenta Miasta Koszalina
z dn. 10 lutego 2021 r.

**Szczegółowy zakres czynności i obowiązków ZOS dot. administrowania obiektem rekreacyjnym
pn. „Park Robin Hooda” zlokalizowanym przy ul. Stawisińskiego / Raclawicka w Koszalinie.**

1. Utrzymanie obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem w czystości i należyтым stanie technicznym wraz z bieżącą konserwacją.
2. Dbanie o prawidłowe zabezpieczenie majątku Gminy Miasta Koszalin.
3. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego przez Miasto majątku.
4. Utrzymanie we właściwym stanie eksploatacyjno-technicznym obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem.
5. Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na powierzonym terenie.
6. Ponoszenie kosztów dostawy energii elektrycznej i wywozu nieczystości stałych.
7. Dozór powierzzonego terenu wraz z elementami jego zagospodarowania.
8. Utrzymanie w ciągłej sprawności urządzeń znajdujących się na terenie obiektu.
9. Zapewnienie wszelkich materiałów do utrzymania i bieżącej konserwacji obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem.
10. Zapewnienie przenośnych toalet według potrzeb.
11. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem.
12. Prowadzenie wypożyczalni sprzętu, wykorzystywanego na terenie obiektu.
13. Organizowanie i prowadzenie zajęć na terenie obiektu, m.in. na strzelnicach.
14. Współdziałanie w przygotowywaniu imprez na terenie obiektu oraz udzielanie niezbędnej pomocy organizacyjnej i technicznej jednostkom organizacyjnym Miasta Koszalina i innym podmiotom przez Miasto wskazanym.
15. Zatrudnienie animatorów, posiadających odpowiednie kwalifikacje do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie obiektu w celu prawidłowego i optymalnego jego wykorzystania z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
16. Pilnowanie przestrzegania regulaminu korzystania z obiektu przez osoby na nim przebywające oraz sprawowanie kontroli nad tymi osobami.
17. Nadzór nad pracą animatorów w celu prawidłowego funkcjonowania obiektu.
18. Wykonywanie wszelkich niezbędnych prac i zabiegów pielęgnacyjnych, wynikających z instrukcji użytkowania elementów zagospodarowania obiektu.
19. Prowadzenie wszelkich spraw, w imieniu Miasta Koszalina, związanych z korzystaniem z obiektu.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 349/1298/21
Prezydenta Miasta Koszalina
z dn. 10 lutego 2021 r. r.

**Zestawienie elementów wchodzących w skład obiektu rekreacyjnego pn. „Park Robin Hooda”
zlokalizowanego przy ul. Stawisińskiego / Raclawicka w Koszalinie.**

1. Tor łuczniczy o wym. 20x70 m z ogrodzeniem, w tym:
 - 1) mata piankowa z wymiennym środkiem 100x100x22 cm – 4 szt.,
 - 2) mata piankowa z wymiennym środkiem 80x80x22 cm – 8 szt.,
 - 3) wkład wymienny – 30 szt.,
 - 4) stojak drewniany pod maty łucznicze – 12 szt.,
 - 5) cel łuczniczy: mata 3D – zajęć stojący – 2 szt.,
 - 6) cel łuczniczy: mata 3D – bażant – 2 szt.,
 - 7) cel łuczniczy: mata 3D – dzik – 1 szt.,
 - 8) cel łuczniczy: mata 3D – jeleń, daniel – 1 szt.,
 - 9) cel łuczniczy: mata 3D – niedźwiedź – 2 szt.,
2. Mini tor łuczniczy o wym. 9x14,5 m z ogrodzeniem,
3. Arena sportowa o średnicy 14 m z widownią, w tym ławki z bali bez oparcia – 14 szt.,
4. Plac zabaw, w tym: brama z napisem „PARK ROBIN HOODA”, równoważnia, zygzak, szczudła, ławki z bali bez oparcia (2 szt.), mostek, ławka-pająk, suchy strumień, pnie drzew o różnych średnicach,
5. Budynek gospodarczo-magazynowy o wym. 5x6 m i pow. 30,00 m² z wewnętrzną instalacją elektryczną,
6. Drewniane podesty – 3 szt.,
7. Kosze na śmieci – 2 szt.,
8. Stojak na rowery – 1 szt.,
9. Tablica informacyjna – regulamin – 1 szt.,
10. Kamera stałopozycyjna – 2 szt.,
11. Nasadzenia drzew, krzewów i traw.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jędręski