 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>BDG-02</b>
	<b>Zmiana wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</b>	Wersja Nr 34 Data zatwierdzenia: 15.02.2021

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przyjęcie wniosku o zmianę wpisu w CEIDG na formularzu CEIDG-1 w formie papierowej oraz przekształcenie go na formę dokumentu elektronicznego i przesłanie do CEIDG.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) Wniosek o wpis CEIDG-1 (druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w Biurze Działalności Gospodarczej pok. 53 lub na stronie internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)).
- 2) Dowód tożsamości - do wglądu
- 3) W przypadku załatwienia sprawy za pośrednictwem pełnomocnika, pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku. Nie dotyczy przypadków, gdy informacja o pełnomocniku jest zawarta we wpisie przedsiębiorcy w CEIDG.
- 4) Wniosek przesłany do Urzędu Miejskiego w Koszalinie listem poleconym powinien być opatrzony notarialnym poświadczeniem podpisu wnioskodawcy.

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek o zmianę wpisu w CEIDG można złożyć drogą elektroniczną bezpośrednio na stronie CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl))

### 4. OPŁATY

Wniosek o zmianę wpisu w CEIDG nie podlega opłacie.

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć w:

Biurze Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. 53

w godzinach przyjęć Klientów:

w poniedziałki - 9.00 - 17.00 (przerwa 11:00 – 11:15)

od wtorku do piątku - 8.00 - 14.30 (przerwa 11:00 – 11:15)

### 6. OSOBY DO KONTAKTU


- |  |              |                   |
|--|--------------|-------------------|
| 1) Aneta Chmieleńska (Starszy specjalista) | - pok. nr 53 | tel. 94-348-87-96 |
| 2) Henryk Bagier (Kierownik)               | - pok. nr 55 | tel. 94-348-86-01 |
| 3) Izabela Dudzińska (Inspektor)           | - pok. nr 54 | tel. 94-348-87-95 |
| 4) Mariusz Krzos (Główny specjalista)      | - pok. nr 54 | tel. 94-348-87-95 |

### 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

- 1) Przekształcenie wniosku z formy papierowej na formę dokumentu elektronicznego i przesłanie do CEIDG następuje następnego dnia roboczego od daty wpływu wniosku.
- 2) W przypadku, gdy złożony wniosek okaże się niepoprawny, Prezydent Miasta Koszalin wezwie przedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub skorygowania.

### 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od powyższych czynności nie przysługują środki odwoławcze.

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>BDG-02</b>
	<b>Zmiana wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</b>	Wersja Nr 34 Data zatwierdzenia: 15.02.2021

### 9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z póź. zm.),
- art. 17 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców ( Dz. U. z 2021 r. poz. 162.),
- art. 8 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Infomacji dla Przedsiębiorcy ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2296 ).

### 10. UWAGI

Zaświadczenie o wpisie przedsiębiorca drukuje samodzielnie ze strony internetowej CEIDG ( [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) )

Opracował	Aneta Chmielińska	15.02.2021
Sprawdził	Henryk Bagier	15.02.2021
Zatwierdził	Henryk Bagier	15.02.2021
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Aneta Chmielińska	