 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-02</b>
	<b>Wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego</b>	Wersja Nr 35
		Data zatwierdzenia: 16.02.2021 r.

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego według katalogu inwestycji celu publicznego wymienionych w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.) na terenach, dla których nie obowiązują miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1) Wypełniony wniosek A-02-02 (druk do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl)).

2) Załączniki:

– określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie graficznej,

– określenie granic terenu objętego wnioskiem, przedstawionych na 2 egzemplarzach kopii mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000 (mapa do uzyskania w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 26),

– w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

3) Załączniki do karty usługi:

A-02.01 Uwagi

A-02-02 Wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

### 4. OPŁATY

Opłata skarbową – czynności urzędowe od wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – 598 zł, przy czym zwolnienie z opłaty dotyczy wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy.

Opłata skarbową – od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł


Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa powstaje z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7 lub bezgotówkowo na rachunek mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033. Wpłaty można również dokonywać w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie (Budynek Galerii Kosmos) w godz. 9-17.

Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej lub składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa. Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zezwolenia albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane:

Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>A-02</b>
	<b>Wydawanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego</b>	Wersja Nr 35
		Data zatwierdzenia: 16.02.2021 r.

2) W przypadku gdy dokumenty są składane w kancelarii Urzędu:

Kancelaria Urzędu Miejskiego, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter (w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15)

## 6. OSOBY DO KONTAKTU

- |   |  |
|---|--|
| 1. Teresa Bryzek (Kierownik Referatu)   | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 317, tel. 94-34-88-778 |
| 2. Karolina Kujawka-Zaremba (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 318, tel. 94-34-88-781 |
| 3. Aneta Grodzka (Inspektor)            | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 318, tel. 94-34-88-781 |
| 4. Anna Rink (Inspektor)                | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 319, tel. 94-34-88-784 |

## 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Załatwianie sprawy w formie decyzji nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż dwa miesiące od dnia wszczęcia postępowania, z zastrzeżeniem dodatkowych terminów na wykonanie czynności wynikających z wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych.

## 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie. Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, liczony od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

## 9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 50 ust. 1 i ust. 2 i 2a, art. 52 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.),
- art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

## 10. UWAGI

Uwagi zawarte zostały w załączniku A-02-01

Opracował	Anna Rink	16.02.2021 r.
Sprawdził	Teresa Bryzek	16.02.2021 r.
Zatwierdził	Iwona Stepanow	16.02.2021 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Rink	