


| | | |
|--|--|-------------------------------------|
|  Urząd Miejski w Koszalinie | KARTA USŁUGI | A-04 |
| | Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego | Wersja Nr 30 |
| | | Data zatwierdzenia: 16.02.2021r. |

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydawanie informacji o przeznaczeniu terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego a w przypadku ich braku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Koszalin oraz zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1) Wypełniony wniosek A-04-01 lub A-04-02 (druk do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie www.bip.koszalin.pl).

2) Załączniki:

- mapa przedstawiająca położenie i geometrię działek ewidencyjnych,
- w przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do wniosku oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

3) Załączniki do karty usługi:

A-04-01 Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego

A-04-02 Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na stronie www.bip.koszalin.pl lub Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na stronie <http://epuap.gov.pl>.

4. OPŁATY

Opłata skarbową – od wydania zaświadczenia - 17 zł

Opłata skarbową – od złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł

Obowiązek zapłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa powstaje z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7 lub bezgotówkowo na rachunek mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033. Wpłat można również dokonywać w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie (Budynek Galerii Kosmos) w godz. 9-17.

Zwalnia się z opłaty skarbowej: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego jeżeli składają wniosek o wydanie zaświadczenia wyłącznie w związku z ich nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej lub składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zezwolenia albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane:

Urząd Miejski w Koszalinie,


75-007 Koszalin,

Rynek Staromiejski 6-7

2) W przypadku gdy dokumenty są składane w kancelarii Urzędu:

Kancelaria Urzędu Miejskiego,

Rynek Staromiejski 6-7, parter (w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15)

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
|  Urząd Miejski w Koszalinie | KARTA USŁUGI | A-04 |
| | Wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego | Wersja Nr 30 |
| | | Data zatwierdzenia: 16.02.2021r. |

6. OSOBY DO KONTAKTU

W zakresie zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego:

- | | |
|---|--|
| 1. Anna Józefowicz (Kierownik Referatu) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 312, tel. 94-34-88-785 |
| 2. Marta Popiel (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 310, tel. 94-34-88-780 |
| 3. Ewelina Ziemniewicz (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 310, tel. 94-34-88-780 |
| 4. Łukasz Adamczyk (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 313, tel. 94-34-88-786 |

W zakresie zgodności zamierzonego sposobu użytkowania z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego:

- | | |
|---|---|
| 1. Teresa Bryzek (Kierownik Referatu) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. 317, tel. 94-34-88-778 |
| 2. Karolina Kujawka-Zaremba (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. 318, tel. 94-34-88-781 |
| 3. Aneta Grodzka (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. 318, tel. 94-34-88-781 |
| 4. Ann Rink (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. 319, tel. 94-34-88-784 |

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Nie później niż w terminie siedmiu dni od daty złożenia wniosku.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

9. PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)

10. UWAGI

Bez uwag

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| Opracował | Anna Rink | 16.02.2021 r. |
| Sprawdził | Anna Józefowicz | 16.02.2021 r. |
| Zatwierdził | Iwona Stepanow | 16.02.2021 r. |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Anna Rink | |