


| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  Urząd Miejski w Koszalinie | KARTA USŁUGI | A-07 |
| | Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub wykonywania robót budowlanych innych niż w kartach A-14 i A-13 | Wersja Nr 34 |
| | | Data zatwierdzenia: 18.02.2021 r. |

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę, innych niż w kartach usług A-14 i A-13.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1) Wypełnione zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót budowlanych (druk PB-2)

Załączniki do zgłoszenia:

- a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
- b) w zależności od potrzeb, odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw;
- c) do zgłoszenia budowy instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem o pojemności do 7 m³, przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz przyłączy: elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych a także stacji regazyfikacji LNG o pojemności zbiornika magazynowania gazu do 10 m³ oraz mikroinstalacji biogazu rolniczego, należy ponadto dołączyć projekt zagospodarowania działki lub terenu, wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane; projekt zagospodarowania działki lub terenu instalacji zbiornikowych na gaz płynny, stacji regazyfikacji LNG oraz mikroinstalacji biogazu rolniczego, uzgadnia się pod względem ochrony przeciwpożarowej; w przypadku instalowania mikroinstalacji biogazu rolniczego, stosuje się ponadto obowiązek zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej;
- d) do zgłoszenia budowy obiektów małej architektury w miejscach publicznych oraz podbudowy słupowej dla telekomunikacyjnych linii kablowych, należy ponadto przedstawić projekt zagospodarowania działki lub terenu wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane;
- e) w przypadku złożenia zgłoszenia przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej - 17 zł.

2) Załączniki do karty usługi:

- zgłoszenie budowy lub wykonywania robót budowlanych nie wymagających opracowania projektu budowlanego (druk PB-2),
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
- informacje uzupełniające do wniosku o pozwolenie na budowę i pozwolenie na rozbiórkę oraz zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-4),
- informacja o budowach i robotach budowlanych, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę (druk A-07-02).


Druki do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie www.bip.koszalin.pl.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

Zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych nie podlegają opłacie.

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  Urząd Miejski w Koszalinie | KARTA USŁUGI | A-07 |
| | Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub wykonywania robót budowlanych innych niż w kartach A-14 i A-13 | Wersja Nr 34 |
| | | Data zatwierdzenia: 18.02.2021 r. |

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.

Godziny przyjęć klientów:

pn. - 9.00 - 17.00
wt., śr., czw., pt. - 8.00 - 14.30

6. OSOBY DO KONTAKTU

| | |
|---|--|
| 1. Anna Łuczak (Kierownik Referatu) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 304, tel. 94-34-88-773 |
| 2. Anna Tkaczyk (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 3. Radosław Pytlak (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 4. Leszek Pietrański (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |
| 5. Aleksandra Bednarczyk (Główny Specjalista) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |
| 6. Iwona Siara - Bartoszek (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 7. Karolina Żeglin (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 8. Magdalena Witkowska (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 9. Elżbieta Marko (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |
| 10. Małgorzata Jaworska (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Wyłącznie w przypadku wniesienia sprzeciwu przysługuje prawo do wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

10. UWAGI

Inwestor zamiast dokonania zgłoszenia może wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

| | | |
|--|----------------|---------------|
| Opracował | Anna Tkaczyk | 18.02.2021 r. |
| Sprawdził | Anna Łuczak | 18.02.2021 r. |
| Zatwierdził | Iwona Stepanow | 18.02.2021 r. |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Anna Tkaczyk | |