 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>N-07</b>
	<b>Użyczenie nieruchomości</b>	Wersja Nr 30
		Data zatwierdzenia: 24.02.2021 r.

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Zawarcie umowy użyczenia na nieruchomość gruntową lub jej część stanowiącą własność Gminy Miasto Koszalin lub Skarbu Państwa.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wypełniony wniosek N-07-01 (druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokojach nr 236, 237 i 227 lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl)).

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

### 4. OPŁATY

Wnioskodawcę obciążają koszty przygotowania nieruchomości do oddania w użyczenie zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Koszalin Nr 412/1803/13 z dnia 15.07.2013r. z późn. zm. na pokrycie których wnioskodawca zobowiązany jest dokonać wpłaty kwoty określonej w ww. zarządzeniu. Wpłacona kwota podlega rozliczeniu po realizacji wniosku.

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć osobiście w:

Kancelarii Urzędu Miejskiego, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter (pn.: 9.00 - 17.00, wt.-pt.: 7.15 - 15.15)

w godzinach przyjęć klientów:

lub

przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Koszalinie

75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7

### 6. OSOBY DO KONTAKTU

W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Katarzyna Nowakowska (Inspektor)  | - Rynek Staromiejski 6-7, II piętro, pok. nr 236<br>tel. 94 34 88 809 |
| 2. Aleksandra Kobiela (Podinspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, II piętro, pok. nr 237<br>tel. 94 34 88 813 |

W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa:


- |  |   |
|--|---|
| 3. Ewa Studzińska (Główny Specjalista) | - Rynek Staromiejski 6-7, II piętro, pok. nr 227<br>tel. 94 34 88 818 |
|--|---|

### 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Termin – do 2 miesięcy, a w przypadku spraw skomplikowanych do 3 miesięcy:

- zarejestrowanie i przygotowanie wniosku do realizacji – do 7 dni,
- pozyskanie opinii niezbędnych do realizacji wniosku – do 30 dni,
- czynności wynikające z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami dotyczące realizacji wniosku (Zarządzenie Prezydenta Miasta i podanie do publicznej wiadomości – wykaz) – do 60 dni,
- przygotowanie umowy – do 2 dni,
- akceptacja i podpisanie – do 2 dni,
- podpisanie umowy użyczenia – do 14 dni.

Sposób załatwienia – podpisanie umowy użyczenia.

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>N-07</b>
	<b>Użyczenie nieruchomości</b>	Wersja Nr 30
		Data zatwierdzenia: 24.02.2021 r.

#### 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

#### 9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 710-719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740),
- art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1990),
- Uchwała Nr XX/190/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zasad zarządu nieruchomościami (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 03 kwietnia 2008 r. Nr 36 poz. 743 z późn. zm.)

#### 10. UWAGI

Bez uwag

Opracował	Katarzyna Nowakowska	24.02.2021 r.
Sprawdził	Ryszard Waszkiewicz	24.02.2021 r.
Zatwierdził	Teresa Labisch	24.02.2021 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Katarzyna Nowakowska	