

Zarządzenie Nr 476 / 1769 / 17
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 14 lipca 2017 r.

w sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego Muzeum w Koszalinie

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406; Dz.U. z 2014 r., poz. 423; Dz. U. z 2015 r. poz. 337; Dz.U. z 2015 r., poz 1505; Dz.U. z 2016 r. poz.1020), w związku z § 10 Statutu Muzeum w Koszalinie (Uchwała Nr XXVI/397/2012 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 listopada 2012 r.) zarządzam, co następuje :

§ 1. Opiniuję pozytywnie projekt Regulaminu Organizacyjnego Muzeum w Koszalinie, przedstawiony przez dyrektora instytucji Jerzego Buziałkowskiego w dniu 10 lipca 2017 r.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, regulamin organizacyjny instytucji kultury nadaje dyrektor tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Dyrektor Muzeum w Koszalinie pismem z 9 marca br. zwrócił się z prośbą o zaopiniowanie projektu nowego Regulaminu Organizacyjnego instytucji. Dotychczas obowiązujący dokument został wprowadzony w 2009 r. i wymagał zaktualizowania oraz dostosowania do obecnych warunków pracy w Muzeum.

Po wspólnym z instytucją przeanalizowaniu treści dokumentu dokonano poprawek, a ostateczna wersja regulaminu wpłynęła 10 lipca br.

Przedstawiany dokument dostosowany jest do obowiązujących przepisów, uwzględnia wprowadzone w jednostce w ostatnim czasie rozwiązania organizacyjne i nowe działania wynikające z realizowanych zadań. Do dotychczas obowiązującej wersji regulaminu wprowadzono następujące zmiany:

1. Z Działu Historii Miasta i Pomorza oraz Gabinetu Medali i Numizmatów utworzono Dział Historyczny realizujący zadania obu połączonych komórek.
2. Utworzono Dział Rozwoju i Promocji,
3. Utworzono odrębny dział pn. Pracownia Konserwatorska. Wcześniej pracownia funkcjonowała w ramach Działu Archeologii.
4. Zadania związane z obsługą informatyczną Muzeum, będące do tej pory w zakresie pracy Pracowni Dokumentacji i Informacji Naukowej, włączono obecnie do zadań Działu Administracyjnego.
5. Do regulaminu wprowadzono nowy rozdział dot. obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na stanowiskach kierowniczych.