Koszalin, dnia..............................................................

**PREZYDENT MIASTA KOSZALINA**

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

w Koszalinie

za pośrednictwem:

**ZARZĄDU BUDYNKÓW MIESZKALNYCH**

**w Koszalinie**

## W N I O S E K

**W sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego** **nr ……..** położonego w Koszalinie przy ulicy: ........................................................................................ nr ........., którego jestem najemcą na podstawie umowy najmu (decyzji)nr...................................z dnia.................................wydanej przez ………………………………………. na rzecz:

………………………………………… ……..……………………… ………………………………….

Nazwisko i imię najemcy PESEL Nr i seria

dowodu osobistego

………………………………………… …………………………… …………………………………….

Nazwisko i imię najemcy PESEL Nr i seria

dowodu osobistego

adres e-mail do kontaktu @ ………………………………………………………………………….

(należy wpisać drukowanymi literami)

……………………………………………………………………………… ……………………………………………………….

Adres do korespondencji Telefon nr

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia będąc najemcą (współmałżonkiem najemcy) lokalu mieszkalnego nr ……. położonego w Koszalinie przy ul. .…………………………………………. nr……..., po zapoznaniu się z informacją zawartą na stronie 2 niniejszego wniosku oświadczam, co następuje:**

1. nie jestem właścicielem (współwłaścicielem) domu przeznaczonego lub wykorzystywanego na cele mieszkaniowe,
2. nie jestem właścicielem (współwłaścicielem) lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość lub innego lokalu mieszkalnego,
3. nie posiadam tytuł prawnego w postaci własnościowego lub lokatorskiego prawa do spółdzielczego lokalu mieszkalnego,
4. w okresie 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o sprzedaż lokalu nie zbyłem /zbyłam nieruchomości, udziału w nieruchomości lub lokalu, w tym spółdzielczego prawa do lokalu, przeznaczonych lub wykorzystywanych na cele mieszkaniowe, niezależnie od miejsca położenia nieruchomości lub lokalu,
5. nie jestem właścicielem (współwłaścicielem), użytkownikiem (współużytkownikiem) wieczystym działki przeznaczonej pod budowę domu o funkcji mieszkaniowej,
6. nie byłem uprzednio właścicielem (współwłaścicielem) lokalu mieszkalnego nabytego od Miasta z bonifikatą,
7. nie skorzystałem z pomocy Miasta w formie umorzenia należności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o sprzedaż lokalu,
8. lokal wykorzystywany jest zgodnie z umową najmu tj. na funkcje mieszkaniowe.

**Ponadto oświadczam, że zapoznałam/łem się ze stroną nr 3 do wniosku o sprzedaż lokalu i zgodnie z regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego wniosku.**

…………………………………………. ………………………………………..

(data i podpis najemcy) (data i podpis współmałżonka)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego **ZBM w Koszalinie**.

....................................................... ……….…………………......................................................................................................

(data) (podpis pieczęć służbowa pracownika ZBM )

**Strona informacyjna do wniosku o sprzedaż lokalu**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.).
* Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r., poz. 1910).
* Uchwała Nr XI/130/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie sprzedaży lokali komunalnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r., Nr 84, poz. 1569).
* Uchwała Nr XXVIII/437/2013 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa najemcom w nabywaniu lokali stanowiących własność Miasta Koszalina. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z roku 2013, poz. 1383),
* Zarządzenie Nr 94/443/11 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 16 sierpnia 2011 r. w sprawie wydzielenia z gminnego zasobu mieszkaniowego budynków, stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin, jako zasobu niezbywalnego.
* Zarządzenie Nr 412/1803/13 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie zasad ustalenia oraz ponoszenia kosztów czynności z zakresu gospodarki nieruchomościami Gminy Miasto Koszalin dokonywanych na wniosek.

**Wyciąg z uchwały Nr XI/130/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin** (pełny tekst uchwały zamieszczony jest na stronie internetowej [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) i wywieszony na tablicy ogłoszeń Wydziału Nieruchomości, przy pokoju 329, III piętro budynku Urzędu Miejskiego).

***4.1.*** *Sprzedaż lokalu z inicjatywy najemcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 5 lat od dnia zawarcia umowy najmu. Przepisu nie stosuje się przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w przypadkach określonych w 9 i 18 ust. 1 pkt 1-3;*

***8.2*** *Nie przeznacza się do sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokali jeżeli najemca lokalu posiada nieuregulowane zadłużenie wobec Miasta;*

***11.*** *Wyłączeniu ze sprzedaży podlegają lokale:*

1. *mieszkalne, położone w budynkach zlokalizowanych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, ustala przeznaczenie inne niż mieszkaniowe;*
2. *mieszkalne, położone w komunalnych obiektach niemieszkalnych, w tym w szczególności w szkołach, żłobkach, przedszkolach, obiektach kultury, biurowcach;*
3. *oddane w najem jako lokale socjalne, zamienne i zastępcze oraz lokale przeznaczone na wyżej wymienione cele;*
4. *oddane w najem bezprzetargowo osobom lub jednostkom organizacyjnym prowadzącym działalność społeczną, charytatywną, kulturalną w tym pracownie artystyczne, oświatową, w zakresie ochrony zdrowia lub inną nie związaną z działalnością zarobkową;*
5. *oddane w najem bezprzetargowo z przeznaczeniem na funkcję biurową;*
6. *przystosowane przez Miasto dla osób niepełnosprawnych;*
7. *wydzielone na podstawie odrębnych przepisów z mieszkaniowego zasobu Miasta, z przeznaczeniem do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy;*
8. *położone w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub wykwaterowania ze względu na zły stan techniczny;*
9. *położone w budynkach, w których znajdują się lokale socjalne, przy czym nie wyodrębniono w nich lokali stanowiących odrębne nieruchomości;*
10. *położone w budynkach, w których znajdują się lokale niespełniające wymogów samodzielności określonych w przepisach szczególnych i brak jest technicznych możliwości uzyskania samodzielności, przy czym nie wyodrębniono w nich lokali stanowiących odrębne nieruchomości;*
11. *położone w budynkach stanowiących własność Miasta, wydzielonych przez Prezydenta z gminnego zasobu jako zasób niezbywalny;*
12. *mieszkalne, których najemcy lub ich małżonkowie, bez względu na istniejące pomiędzy małżonkami stosunki majątkowe:*
13. są właścicielami (współwłaścicielami) domu przeznaczonego lub wykorzystywanego na cele mieszkaniowe,
14. są właścicielami (współwłaścicielami) lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość lub są najemcami innego lokalu mieszkalnego,
15. posiadają tytuł prawny w postaci własnościowego lub lokatorskiego prawa do spółdzielczego lokalu mieszkalnego lub
16. są właścicielami ( współwłaścicielami), użytkownikami ( współużytkownikami) wieczystymi działki przeznaczonej pod budowę domu o funkcji mieszkaniowej,
17. *położone w budynkach wybudowanych po 1996 r.*

***§ 18. 4.*** Bonifikata nie przysługuje:

1. przy sprzedaży lokali znajdujących się w budynkach, w których wykonano w ciągu ostatnich 10 lat przed dniem sprzedaży remont lub modernizację o wysokości nakładów na 1 m2 powierzchni użytkowej budynku przekraczających 25% wartości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, ogłaszanego przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, według stanu na dzień zakończenia inwestycji;
2. przy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w całości lub w części od strony ulicy na parterze następujących budynków:
   * 1. ul. Zwycięstwa nr 8, nr 12, nr 73 - 75, nr 77 - 79, nr 83 - 87,
     2. ul. Władysława Andersa nr 1 - 7,
     3. ul. Juliusza Słowackiego nr 1 - 3,
     4. ul. Władysława Laskonogiego nr 1 - 5,
     5. ul. Kazimierza Wielkiego nr 6 - 8,
     6. ul. Heleny Modrzejewskiej nr 1 - 9,
     7. ul. Księżnej Anastazji nr 1, ul. Dąbrówki nr 3,
     8. ul. Kaszubska nr 6, nr 7, nr 9 i nr 11,
     9. ul. Michała Drzymały nr 5, ul. Mariańska nr 27,
     10. ul. Michała Drzymały nr 7, ul. Walerego Wróblewskiego nr 28,
     11. ul. Michała Drzymały nr 3, nr 11 i nr 18,
     12. ul. Młyńska nr 17, ul. Zawiszy Czarnego nr 6,
     13. ul. Harcerska nr 23 i nr 25,
     14. ul. Dzieci Wrzesińskich nr 27;
3. gdy najemca lokalu lub małżonek najemcy w okresie 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o sprzedaż lokalu zbył nieruchomość, udział w nieruchomości lub lokal, w tym spółdzielcze prawo do lokalu, przeznaczone lub wykorzystywane na cele mieszkaniowe, niezależnie od miejsca położenia nieruchomości lub lokalu. Przepisu nie stosuje się w przypadku zbycia lokalu mieszkalnego w zamian za wstąpienie w stosunek najmu w drodze zamiany lokali;
4. gdy najemca lub małżonek najemcy byli uprzednio właścicielami (współwłaścicielami) lokalu mieszkalnego nabytego od Miasta z bonifikatą;
5. przy sprzedaży lokali w budynkach położonych na nieruchomościach, w odniesieniu do których wygasło prawo użytkowania wieczystego, przy czym sprzedaż następuje na rzecz najemców będących uprzednio użytkownikami wieczystymi zbywanej nieruchomości lub będących spadkobiercami tych osób, którym przysługuje roszczenie o wynagrodzenie w rozumieniu art. 33 ust.2 ustawy;
6. w przypadku, jeżeli najemca lokalu skorzystał z pomocy Miasta w formie umorzenia należności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o sprzedaż

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: [um.koszalin@um.koszalin.pl](mailto:um.koszalin@um.koszalin.pl)
2. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 e‑mail: iodo@um.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 RODO w związku z ustawą  
   z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
4. W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Szczegółowych informacji może udzielić osoba prowadząca Pani/Pana sprawę.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust.2 lit. a RODO), ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość tj. nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związanez przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.
9. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

### 1. Informacja Zarządu Budynków Mieszkalnych dotycząca lokalu

1. wstępna opinia dotycząca samodzielności lokalu………………………………………………………………………….................
2. lokal powstał w wyniku:

przebudowy (adaptacja strychu)………………………………………………………….......………………………………………..…….

nadbudowy…………………………………………………………………………………………....................................................................

rozbudowy……………………………………………………………………………………………………………………....................................

1. czy w budynku występują lokale socjalne (ile)………………………….......................……………………………………………..…
2. czy wszystkie lokale w budynku są lokalami samodzielnymi…………………………………..................……………..……….
3. uwagi dotyczące samodzielności pozostałych lokali w budynku……………………………………..……………..................
4. czy lokal w całości wykorzystywany jest na funkcje mieszkaniowe……………………………………………………….........
5. czy ZBM poniósł nakłady na remont lokalu, jeśli tak należy określić datę i kwotę..................................................
6. czy i jakie nakłady poniesione przez najemcę uznane są przez ZBM………………....…………………………....…...........
7. czy najemca skorzystał z pomocy w formie umorzenia należności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o wykup **(tak/nie)** określić datę i kwotę ……………............................................................................................
8. inne uwagi…………………………………………………………..............................…………………………………………………………………

### 2. Informacja dotycząca umowy najmu lokalu

1. czy skierowanie do zawarcia umowy najmu zostało wydane na podstawie indywidualnego rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Koszalina……………………………………………………..……………………………………………………………….……
2. czy skierowanie do zawarcia umowy najmu wydane zostało w związku z prowadzeniem przez najemcę rodziny zastępczej...................................................................................................................................................................................
3. informacje o regulowaniu należności za najem…………………………………………………………………………………………….…
4. data zawarcia umowy najmu lokalu.................................................................................................................................................
5. informacje czy wnioskodawca był najemcą innego lokalu w zasobach komunalnych (tak/nie), jeśli tak podać adres.............................................................................................................................................................................................................
6. inne uwagi……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

### 3. Informacja dotyczące przeciwwskazań do wykupu lokalu

a/...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

b/ **opinia ZBM w sprawie sprzedaży lokalu:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

----------- -------------------------------------

data podpis/pieczęć służbowa pracownika ZBM

### DANE DOTYCZĄCE LOKALU

1. Lokal mieszkalny nr ……… położony jest na ………………………………………………(kondygnacji).
2. Powierzchnia lokalu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj pomieszczenia** | **Powierzchnia** |
| **Pomieszczenia mieszkalne** | | |
| 1. | pokój |  |
| 2. | pokój |  |
| 3. | pokój |  |
| 4. | pokój |  |
| 5. | pokój |  |
| 6. | kuchnia |  |
| 7. | łazienka |  |
| 8. | wc |  |
| 9. | przedpokój |  |
| 10. | Inne (wymienić):…………………………………………………………….. |  |
| 11. | Powierzchnia użytkowa lokalu (Σ1÷10): |  |
| **Pomieszczenia przynależne** | | |
| 12. | Piwnica |  |
| 13. | Inne (wymienić):………………………………………………………………. |  |
| 14. | **Powierzchnia pomieszczeń przynależnych (12+13):** |  |
| **Łączna powierzchnia lokalu** | | |
| 15. | **Powierzchnia użytkowa i pomieszczeń przynależnych lokalu (11+14):** |  |

1. Infrastruktura techniczna:

* lokal wyposażony jest w: instalację wodociągową, instalację kanalizacyjną, instalację gazową, instalację elektryczną, ogrzewanie: c.o. w budynku, piece na paliwo stałe, grzejniki elektryczne, c.o. etażowe (elektryczne, gazowe, paliwo stałe) \*\*
* w pomieszczeniach lokalu znajdują się urządzenia techniczne do obsługi budynku – nie/tak\*\*, tj.: …………………......................................................................................………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………........................................................................

---------------- ----------------------------------

data podpis/pieczęć służbowa pracownika ZBM

\*\* - niepotrzebne skreślić

### DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU

1. Nieruchomość stanowi budynek położony w Koszalinie przy ulicy………………………………………………………………………………….…
2. **Cechy użytkowe budynku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj cechy** | | **Wartość** |
| 1. | Rodzaj zabudowy (zwarta, wolnostojąca) | |  |
| 2. | Ilość kondygnacji | |  |
| 3. | Ilość klatek schodowych | |  |
| 4. | Lokale mieszkalne: | ilość |  |
|  | powierzchnia użytkowa |  |
| 5. | Lokale użytkowe: | ilość |  |
|  | powierzchnia użytkowa |  |
| 6. | Piwnice przynależne do lokali: | ilość |  |
| powierzchnia |  |
| 7. | Inne pomieszczenia przynależne: | ilość |  |
| powierzchnia |  |
| 8. | Powierzchnia użytkowa budynku (4+5) | |  |
| 9. | Powierzchnia pom. przynależnych (6+7) | |  |
| **10.** | **Powierzchnia użytkowa budynku łącznie** przyjęta do ustalenia udziałów związanych ze zbywanymi lokalami**\*** (8) **+ lub/i** (9) | |  |
| **11.** | **Powierzchnia użytkowa budynku ujawniona w Sądzie KW** | |  |
| 12. | Rok przekazania do użytkowania \*\* | |  |
| 13. | Ilość sprzedanych lokali | |  |
| 14. | Data sprzedaży pierwszego lokalu | |  |
| \* **WAŻNE !!!** ZBM **Akceptuje/nie akceptuje** wskazaną w **pkt 10** łączną powierzchnię użytkową budynku  Stwierdzona przez ZBM łączna powierzchni użytkowa budynku wynosi: ………………………………………………….…………  .................................................................................................................................  (data) (podpis pieczęć służbowa pracownika ZBM)  \*\* Rok budowy, w przypadku przebudowy na cele mieszkalne budynku o innej funkcji - rok przebudowy | | | |

1. Konstrukcja budynku, w którym znajduje się sprzedawany lokal:

* ściany: ……………………………………………………………………………….
* stropy: ………………………………………………………………………………..
* stropodach (dach): …………………………………………………………………

1. Stan techniczny budynku:
2. wymagane remonty główne: ……………………………...…………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………..….......................................……………………………………………………………………………………………………………………………...
3. dotychczas wykonane remonty główne – podać rodzaj remontu i w nawiasie rok przeprowadzenia, nie wpisywać jeżeli jest już wymagany ponowny remont: ................................................................………………… …………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….…………..................................................................
4. czy w budynku w ciągu ostatnich 10 lat wykonano remont lub modernizację o wysokości nakładów na 1 m2 powierzchni użytkowej budynku przekraczającej 25% wartości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m2 powierzchni użytkowej, ogłoszonego przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, według stanu na dzień zakończenia inwestycji……………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………..……………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................