 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	N-01
	Sprzedaż lokali na rzecz najemców	Wersja Nr 26
		Data zatwierdzenia: 17.03.2021

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Sprzedaż bezprzetargowa lokali na rzecz najemców.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wypełniony wniosek:

N-02-01 Wniosek w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego
lub

N-02-02 Wniosek w sprawie sprzedaży lokalu użytkowego

(druki do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokojach nr 328a, 329 w Dziale Lokalowym Zarządu Budynków Mieszkalnych lub na stronie www.bip.koszalin.pl).

Rezygnacja jednostki z dyspozycyjności lokalem - dla lokali pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych oraz Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, jednostek organizacyjnych Służby Więziennej podległych Ministrowi Sprawiedliwości, a także do lokali mieszkalnych będących w dyspozycji Wojskowej Agencji Mieszkaniowej.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

- Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.
- Nabywca ponosi koszty przygotowania nieruchomości do zbycia.
- Przed umową notarialną - wpłata ceny sprzedaży lokalu lub pierwszej raty w przypadku ratalnej sprzedaży lokalu oraz ceny udziału w prawie własności nieruchomości gruntowej lub wniesienie pierwszej opłaty wraz z podatkiem VAT za oddanie udziału w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej związanego z własnością lokalu.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie ul. Połczyńska 24.

6. OSOBY DO KONTAKTU

W sprawie lokali użytkowych

1. Jolanta Ławnicz-Witkiewicz (Inspektor) – Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 328a, tel. 94 348 88 15,

W sprawie lokali mieszkalnych

2. Radosław Ochrymiuk (Inspektor) – Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 329, tel. 94 348 88 16.


Godziny przyjęć klientów:

poniedziałki 9:00 - 17:00,

od wtorku do piątku 8:00 - 14:30.

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

- Termin: 4 miesiące.
- Rejestracja wniosku i przygotowanie wniosku do realizacji - do 14 dni.
- Pozyskanie stosownych opinii do realizacji wniosku – do 14 dni.
- Czynności wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami, zmierzające do realizacji wniosku (oświadczenie o samodzielności lokalu, wycena lokalu, wniosek na posiedzenie Kolegium Prezydenta Miasta, Zarządzenie PM, wykaz, ogłoszenie w prasie) – do 60 dni.
- Przygotowanie materiałów do zawarcia umowy notarialnej kończącej realizację wniosku (protokół uzgodnień, akt notarialny) – do 14 dni.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	N-01
	Sprzedaż lokali na rzecz najemców	Wersja Nr 26
		Data zatwierdzenia: 17.03.2021

- W przypadku konieczności uregulowania stanu prawnego nieruchomości (podział geodezyjny, zmiana udziału, nabycie nieruchomości przyległej do działki pod budynkiem), brak możliwości szczegółowego określenia terminu.
- Forma: umowa w formie aktu notarialnego.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r., poz. 1910),
- Uchwała Nr XI/130/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie sprzedaży lokali komunalnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r., Nr 84, poz. 1569),
- Uchwała Nr XXVIII/437/2013 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa najemcom w nabywaniu lokali stanowiących własność Miasta Koszalina. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z roku 2013, poz. 1383),
- Zarządzenie Nr 94/443/11 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 16 sierpnia 2011 r. w sprawie wydzielenia z gminnego zasobu mieszkaniowego budynków, stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin, jako zasobu niezbywalnego.
- Zarządzenie Nr 412/1803/13 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie zasad ustalenia oraz ponoszenia kosztów czynności z zakresu gospodarki nieruchomościami Gminy Miasto Koszalin dokonywanych na wniosek.

10. UWAGI

Brak uwag.

Opracował	Radosław Ochrymiuk	17.03.2021
Sprawdził	Wiesława Łuksza	17.03.2021
Zatwierdził	Teresa Labisch	17.03.2021
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Radosław Ochrymiuk	