

## **PREZYDENT MIASTA KOSZALINA**

**ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na realizację zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty w 2021 roku.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020r. poz. 1057 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w terminie od 01 marca 2021 roku do 30 czerwca 2021 roku – 550 369,00 zł**

#### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) oraz uchwałą Nr XXIV/407/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 rok.
2. Gmina Miasto Koszalin przekazuje środki finansowe na wspieranie realizacji zadań pożytku publicznego.
3. Możliwy jest wybór więcej niż jednej oferty na realizację zadania określonego w dziale I.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Prezydent Miasta Koszalina przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
6. Prezydent Miasta Koszalina może unieważnić konkurs w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
8. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, dopuszcza się skrócenie terminu realizacji zadania.
9. Aktualizację harmonogramu/ kosztorysu/ zakładanych rezultatów zadania należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nie przedłożenia aktualizacji harmonogramu/ kosztorysu/ zakładanych rezultatów zadania, umowa może nie zostać zawarta. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony na wniosek Organizacji.
10. Procentowy udział przyznanej dotacji przedstawiony w aktualizacji kosztorysu zadania nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
11. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane nie później niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach wynikających z niedających się przewidzieć okoliczności mających wpływ na realizację zadania, termin złożenia wniosku o aneks może zostać przesunięty.
12. Prezydent Miasta Koszalina może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność

merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty określonej w dziale I.
14. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań wyznacza się **od 01 marca do 30 czerwca 2021 roku**.
2. Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy (dotyczące zdarzeń i zobowiązań wynikających z realizacji zadania po zawarciu umowy), jednakże nie wcześniej niż: **od 1 marca 2021r.** lub od daty rozpoczęcia zadania publicznego.  
Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy, nie wcześniej niż od **1 marca 2021r.**, poniesione na rzecz dotowanego zadania w okresie jego realizacji, po spełnieniu pozostałych warunków mogą stanowić finansowe środki własne.
3. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
4. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.
5. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.
6. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe, co oznacza, że nie należy go wykazywać.
7. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Miastem Koszalin.
8. Za niekwalifikowane **zarówno z dotacji jak i ze środków własnych** uznaje się między innymi koszty dotyczące:
  - płatności wynikających ze spłaty strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych, strat finansowych, kredytów, pożyczek,
  - prowadzenia rachunku bankowego,
  - pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - opłat za przelew nie będący kosztem zadania,
  - transferów zawodników i ekwiwalentów za szkolenie zawodników płaconych na rzecz klubów sportowych, z wyłączeniem opłat związkowych związanych z rejestracją zawodników.
9. Za niekwalifikowalne **z dotacji** uznaje się między innymi koszty:
  - 1) dotyczące podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,
  - 2) nagród i premii wypłaconych z tytułu wynagrodzeń,
  - 3) opłat za lokale mieszkalne (dotyczące głównie np. wynajmu mieszkań i opłat związanych z ich utrzymaniem itp.). Dopuszcza się rozliczenie zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych kosztów zamieszkania w budynkach zamieszkania zbiorowego typu bursa, internat, dom studenta osób uczących się i studiujących oraz innych kosztów krótkotrwałego zakwaterowania niezbędnych do realizacji zadania, związanych z przygotowaniem i udziałem we współzawodnictwie sportowym, szkoleniach, obozach sportowych itp. dla osób związanych z realizacją zadania;
  - 4) płatności klubu wynikające z kar nałożonych na zawodników i trenerów.
10. Za kwalifikowane uznaje się koszty:
  - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,
  - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
11. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego będzie możliwe, gdy organizacja wskaże taką potrzebą we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.
12. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie **przesunięć pomiędzy poszczególnymi**

**pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty.** Przesunięcia te będą uznawane, jeżeli dany wydatek finansowy wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, **to zostanie uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.**

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, **w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „otwarty konkurs ofert kultura fizyczna – marzec –czerwiec 2021”** należy złożyć **od dnia 25 lutego 2021r. do dnia 18 marca 2021r. w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie** (główny budynek ratusza przy Rynku Staromiejskim 6/7).
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data wpływu do Urzędu.
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na wzorze druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w dziale II pkt 1. Elektroniczny wzór druku oferty jest dostępny na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) . Papierowy wzór druku oferty dostępny jest przy wejściu do Urzędu Miejskiego przy ul. Mickiewicza 26 (parter).

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Koszalina. Komisja przedstawia protokół Prezydentowi Miasta, który przyznaje dotacje na okres od 01 marca 2021 do 30 czerwca 2021 roku.
2. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu w części merytorycznej, dopuszcza się uzupełnienia formalne.
3. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) analiza i ocena dotychczasowej współpracy podczas realizacji zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotychczas dotacji z budżetu Miasta.
4. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie zarządzenia Nr 71/2020 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 23 czerwca 2020 roku w sprawie przyjęcia wewnętrznej procedury przeprowadzenia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań, a także trybu rozliczenia zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i uprawnione podmioty.
5. Do ofert należy dołączyć :
  - promesę/umowę dotyczącą wynajmu obiektu sportowego (w przypadku korzystania z wielu obiektów sportowych wymagane jest załączenie jednej promesy/umowy dotyczącej głównego miejsca realizacji zadania),
  - pełnomocnictwa bądź upoważnienia imienne dla osób wskazanych do reprezentowania oferenta/(ów) jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż wskazane do reprezentacji w statucie (z uwzględnieniem zasad określonych w statucie).
6. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w tym samym terminie, wymagane załączniki mogą być dołączone tylko do jednej oferty, a w pozostałych należy wskazać informację o ich załączeniu w określonej ofercie.

## VI. Termin dokonania wyboru oferty

Wyboru ofert Prezydent Miasta dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisji Konkursowej. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane:

- na stronach internetowych [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) oraz [www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl),
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

## VII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w 2020 i 2021 roku zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy.

W roku 2020 środki na zadania publiczne tego samego rodzaju zostały przekazane w ramach trzech otwartych konkursów ofert na zadania:

- 1) w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (realizacja cały rok 2020)– przyznano w ramach jednego konkursu 4 593 486,30 zł – przekazano do realizacji 4.568.930,79;
- 2) w zakresie Organizacji i prowadzenie zajęć szkoleniowych i sportowych drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorów oraz udział w systemie rozgrywek piłki nożnej – przyznano 1.065.840,42zł, przekazano w ramach konkursu pierwszego, na podstawie którego realizowano zadania w okresie 01.01. – 31.08.2020r. – kwotę 1 062 439,77 zł;
- 3) w zakresie Organizacji i prowadzenie zajęć szkoleniowych i sportowych drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorów oraz udział w systemie rozgrywek piłki nożnej – w ramach konkursu drugiego, na podstawie którego realizowane są zadania w okresie 01.09. – 31.12.2020r. – przyznano kwotę 900 673,04 zł, przekazano do realizacji 899.073,04zł;

Lp.	Nazwa Organizacji	rok	Nazwa zadania	Dotacja
	Koszaliński Klub Piłki Nożnej <b>BAŁTYK</b> -	01.01. – 31.08.2020	„Treningi zawodników, rozgrywki ligowe drużyn KKPN Bałtyk”	Przekazano 452 928,23 zł
	Koszaliński Klub Piłki Nożnej <b>BAŁTYK</b> -	01.09– 31.12.2020	„Treningi zawodników, rozgrywki ligowe drużyn KKPN Bałtyk”	Przyznano 427 843,68 zł Przekazano do realizacji 427.843,68
	Klub Sportowy <b>WARDIA</b> Koszalin	01.01. – 31.08.2020	"Organizacja i prowadzenie zajęć szkoleniowych w piłce nożnej dla drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorów oraz udział w systemie rozgrywek sportowych"	Przekazano 609 511,54 zł
	Klub Sportowy <b>WARDIA</b> Koszalin	01.09– 31.12.2020	"Organizacja i prowadzenie zajęć szkoleniowych i sportowych drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorów oraz udział w systemie rozgrywek piłki nożnej"	Przyznano 472 829,36 zł Przekazano do realizacji 471.229,36zł

W roku 2021 rozstrzygnięto otwarty konkurs ofert na następujący rodzaj zadania:

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w terminie od 01 stycznia 2021 roku do 30 czerwca 2021 roku.** Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: wynosiła 3.025.000zł. Przyznano dotacje w wysokości 2 474 631,00 zł.

Szczegółowe informacje w powyższym zakresie udostępnione są do wglądu w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych, Referacie Organizacji Pozarządowych (ul. Mickiewicza 26 pok. 21, 29).

Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w latach 2020 i znajduje się na stronie internetowej <https://bip.koszalin.pl/artykuly/1618/podzial-dotacji> .

#### **I. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Wyłoniony podmiot będzie ponadto zobowiązany do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana przyznana dotacja.
3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji merytorycznej w zakresie realizowanego zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
4. Sprawdzenie dotacji, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Miasta Koszalin do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
5. Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy Referatu Organizacji Pozarządowych Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie - **pod numerami telefonów: 94 348-87-77, 94 348-87-69, 94 348-88-96.**

Prezydent Miasta Koszalin

Piotr Jedliński