BZP-8.271.1.3.2021.EM Koszalin, dnia 9 kwietnia 2021 r.

***Do Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:***

***„Rozbiórkę i budowę wiaduktów drogowych w ciągu Alei Monte Cassino w Koszalinie” realizowaną w formule zaprojektuj i wybuduj w ramach zadania inwestycyjnego:***

***Rozbiórka i budowa wiaduktów drogowych w ciągu Alei Monte Cassino w Koszalinie***

**MODYFIKACJA Nr 1 SWZ**

Zamawiający Gmina Miasto Koszalin, działając w oparciu o art. 137 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), modyfikujetreść specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

1. ***w Rozdziale I SWZ w pkt 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

**JEST:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 listopada 2022 r.**

**POWINNO BYĆ:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 listopada 2022 r.**, w tym:

* 1. wykonanie projektu budowlanego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  2. rozbiórki istniejących wiaduktów drogowych wraz z infrastrukturą techniczną (w tym wyłączonym   
     z eksploatacji gazociągiem) w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. ***w Rozdziale II SWZ w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) w pkt 1.2.1 w ppkt 7***

**JEST:**

7) opracowania kosztowe:

kosztorysy inwestorskie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.   
w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)) powinny obejmować całokształt zadania z podziałem na branże, z wyszczególnieniem cen jednostkowych materiałów, stawek robocizny kosztorysowej oraz cen pracy sprzętu budowlanego, mogących służyć jako podstawa ewentualnej zmiany wynagrodzenia w tym zakresie;

w kosztorysie inwestorskim należy ująć wartość drewna pozyskanego z ewentualnej wycinki drzew obliczoną zgodnie z Zarządzeniem Nr 797/2468/18 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia   
7 sierpnia 2018 r.;

**POWINNO BYĆ:**

7) opracowania kosztowe:

kosztorysy inwestorskie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.   
w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)) powinny obejmować całokształt zadania z podziałem na branże, z wyszczególnieniem cen jednostkowych materiałów, stawek robocizny kosztorysowej, cen jednostkowych pracy sprzętu budowlanego   
oraz wskaźników procentowych narzutu kosztów pośrednich i zysku kalkulacyjnego mogących służyć jako podstawa ewentualnej zmiany wynagrodzenia w tym zakresie;

w kosztorysie inwestorskim należy ująć wartość drewna pozyskanego z ewentualnej wycinki drzew obliczoną zgodnie z Zarządzeniem Nr 797/2468/18 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia   
7 sierpnia 2018 r.;

1. ***w Rozdziale II SWZ w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) w pkt 1.2.1 w ppkt 8***

**JEST:**

8)zapis elektroniczny dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Do dokumentacji należy dołączyć w formie elektronicznej:

• 2 x płyta CD/DVD z zapisem dokumentacji projektowej, ZZK oraz kosztorysu inwestorskiego   
w wersji edytowalnej w formatach \*.dwg, \*.dxf, \*.doc, \*.ath, \*.rds lub kompatybilnych;

płyta winna zawierać wszystkie opinie i uzgodnienia, warunki techniczne, które były wymagane podczas opracowywania dokumentacji projektowej (wersja PDF lub JPEG);

• 2 x płyta CD/DVD z zapisem projektu w wersji nieedytowalnej PDF, JPEG nie zawierająca kosztorysów inwestorskich oraz danych osobowych, które są chronione Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego  i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27  kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Płyta winna zawierać m.in.

a) projekty (budowlane i wykonawcze) – opis techniczny i rysunki,

b) kosztorysy inwestorskie,

c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

d) wszystkie uzgodnienia i opinie oraz warunki techniczne.

Dokumenty przygotowywane na nośnikach elektronicznych winny zawierać pliki max do 10 MB. Zapis na płycie winien być czytelny (skatalogowany), podzielony na branże oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej, a nazwy poszczególnych plików jednoznacznie winny odnosić się   
do ich zawartości. Pliki PDF zawsze muszą zawierać wersję tekstową.

**POWINNO BYĆ:**

8) zapis elektroniczny dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Do dokumentacji należy dołączyć w formie elektronicznej:

• 2 x płyta CD/DVD z zapisem dokumentacji projektowej, ZZK oraz kosztorysu inwestorskiego   
w wersji edytowalnej w formatach \*.dwg, \*.dxf, \*.doc, \*.ath, \*.rds lub kompatybilnych;

płyta winna zawierać wszystkie opinie i uzgodnienia, warunki techniczne, które były wymagane podczas opracowywania dokumentacji projektowej (wersja PDF lub JPEG);

• 2 x płyta CD/DVD z zapisem projektu w wersji nieedytowalnej PDF, JPEG nie zawierająca kosztorysów inwestorskich oraz danych osobowych, które są chronione Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego  i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27  kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Płyta winna zawierać m.in.

a) projekty (budowlane i wykonawcze) – opis techniczny i rysunki,

b) kosztorysy inwestorskie,

c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

d) wszystkie uzgodnienia i opinie oraz warunki techniczne.

Dokumenty przygotowywane na nośnikach elektronicznych winny zawierać pliki max do 10 MB. Zapis na płycie winien być czytelny (skatalogowany), podzielony na branże oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej, a nazwy poszczególnych plików jednoznacznie winny odnosić się   
do ich zawartości. Pliki PDF zawsze muszą zawierać wersję tekstową.

W przypadku rozbieżności zapisów pomiędzy OPZ a PFU i załącznikami do PFU odnoszących się   
do zapisu elektronicznego dokumentacji w zakresie formatu dokumentów, należy przyjąć zapisy OPZ.

1. ***zawarty w Rozdziale IV SWZ Formularz ofertowy przyjmuje brzmienie załącznika Nr 1   
   do niniejszej MODYFIKACJI Nr 1 SWZ;***
2. ***zawarty w Rozdziale V SWZ Projekt umowy przyjmuje brzmienie załącznika Nr 2 do niniejszej MODYFIKACJI Nr 1 SWZ;***
3. ***do Projektu umowy zawartego w Rozdziale V SWZ dodaje się wzór załącznika Nr 5 w brzmieniu załącznika Nr 3 do niniejszej MODYFIKACJI Nr 1 SWZ.***

**wz. Prezydenta Miasta Zastępca Prezydenta**

**Andrzej Kierzek**

*dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym*