

Zarządzenie wewnętrzne Nr 114/20
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 25 września 2020 r.

w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Koszalinie
oraz powołania Zespołu do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Koszalinie

Na podstawie § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 125/469/15 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2015 r. z późn. zm. oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) z a r z q d z a m, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Panią Mariolę Raniszewską – głównego specjalistę w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym do pełnienia w Urzędzie Miejskim w Koszalinie funkcji Koordynatora do spraw dostępności.

§ 2. Powołuję Zespół do spraw dostępności w następującym składzie:

- 1) Anna Ginda – Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 2) Bartosz Czaja – Starszy specjalista w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych;
- 3) Natalia Sulima – Specjalista w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych;
- 4) Arkadiusz Machała – Inspektor w Wydziale Informatyki;
- 5) Magdalena Golik – Podinspektor w Wydziale Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki;
- 6) Marta Popiel – Inspektor w Wydziale Architektury i Urbanistyki;
- 7) Zdzisław Wasik – Główny specjalista w Wydziale Inwestycji;
- 8) Arkadiusz Diwyk – Kierownik Referatu w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym.

§ 3. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miejski w Koszalinie;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) monitorowanie realizacji planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 4) sporządzanie sprawozdania z realizacji planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) monitorowanie działalności Urzędu Miejskiego w Koszalinie w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 6) sporządzanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 7) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności, treści planu działania, o którym mowa w pkt. 2 oraz treści raportu, o którym mowa w pkt. 6.

§ 4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) współpraca z Koordynatorem w zakresie sporządzania i realizacji planu działania, o którym mowa w § 3 pkt. 2;
- 2) przygotowanie informacji dla Koordynatora z zakresu działania merytorycznego własnej komórki organizacyjnej w celu sporządzenia:
 - a) sprawozdania z realizacji planu działania, o którym mowa w § 3 pkt. 4,
 - b) raportu, o którym mowa w § 3 pkt. 6.

§ 5. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Koszalinie do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi do spraw dostępności w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Koordynatorowi do spraw dostępności.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 września 2020 r.

PREZYDENT MIASTA
Piotr Jedliński