

Zarządzenie Nr 415/1391/21
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 19 kwietnia 2021 r.

w sprawie opracowania, wprowadzenia i aktualizacji Planu Operacyjnego
Funkcjonowania Miasta Koszalina w warunkach zewnętrznego zagrożenia
bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 372 z późn. zm.), § 5 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152 z 2004 r. poz. 1599 z późn. zm.) oraz Wytycznymi Wojewody zachodniopomorskiego z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatów i miast na prawach powiatu oraz gmin i gmin o statusie miasta

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań obronnych w Mieście Koszalinie opracowuje się „Plan Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Koszalina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwany dalej Planem.

2. Plan opracowuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a przy jego wykonaniu należy uwzględnić zapisy określone w:

- 1) Wypisie z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Zachodniopomorskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny.
- 2) Wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 12 lutego 2021 r. w sprawie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatów i miast na prawach powiatu oraz gmin o statusie miasta.
- 3) Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008 Planowanie obronne – Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej
- 4) Normie Obronnej NO-02-A060:2020
- 5) Obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.

§ 2. 1. Do opracowania Planu oraz koordynacji prac planistycznych i organizacyjnych powołuję Zespół Planistyczny Urzędu Miejskiego w Koszalinie (w dalszej części zwany Zespołem) w składzie:

- 1) Sekretarz Miasta – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BZK) UM w Koszalinie – Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Inspektor ds. obronnych BZK – członek zespołu;
- 4) Inspektor ds. obrony cywilnej i planowania – członek zespołu;
- 5) Inspektor ds. bezpieczeństwa BZK – członek zespołu;
- 6) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
4. W zależności od potrzeb Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu pracowników Urzędu Miejskiego w Koszalinie, miejskich spółek komunalnych, miejskich jednostek organizacyjnych, przedstawicieli Policji, Państwowej Straży Pożarnej, służb i inspekcji realizujących zadania obronne, określone w Planie.
5. Zespół określa zestawy zadań operacyjnych dla poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz dla podmiotów zewnętrznych i przekazuje je w formie wyciągów do dalszych opracowań.
6. Podczas opracowywania Planu należy zachować aktualne wymagania i ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne związane z epidemią COVID-19

§ 3. 1. Plan sporządza inspektor ds. obronnych, jako dokument niejawną o klauzuli „ZASTRZEŻONE” z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742) w dwóch egzemplarzach.

2. Projekty poszczególnych części Planu przedstawia Przewodniczącemu inspektor ds. obronnych.

§ 4. 1. Integralną część Planu stanowią Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO).

2. KRZO opracowują Kierownicy komórek organizacyjnych UM w Koszalinie, pracownicy samodzielnych stanowisk Urzędu, miejskich spółek komunalnych oraz jednostek organizacyjnych lub wyznaczone przez nich osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawną o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, posiadające upoważnienie do wykonania, koordynacji i uzgodnień prac w zakresie opracowania KRZO w swoich komórkach organizacyjnych, przy ścisłej współpracy z Zespołem wymienionym w § 2. w dwóch egzemplarzach jako dokument niejawną o klauzuli „ZASTRZEŻONE”

3. Kierownicy Komórek Organizacyjnych wyznaczeni do funkcji koordynatorów, realizatorów lub współwykonawców zadań opracowują KRZO w zakresie przydzielonych im zadań operacyjnych.

4. Treść KRZO podlega uzgodnieniu przez wykonawców kart z Kierownikiem BZK w trybie roboczym.

5. KRZO aktualizują wykonawcy kart na bieżąco stosownie do zachodzących zmian oraz niezwłocznie powiadamiają o tym fakcie Kierownika BZK.

6. KRZO przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z ustawy o ochronie informacji niejawną;

1) egzemplarz nr 1 u wykonawcy.

2) egzemplarz nr 2 w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, dokumentacja „*Plan Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Koszalina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”,

§ 5. Plan podlega uzgodnieniu z:

- 1) Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Koszalinie,
- 2) Komendantem Miejskim Policji w Koszalinie,
- 3) Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie,
- 4) Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Koszalinie,

- 5) Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego dla miasta na prawach powiatu w Koszalinie,
- 6) Państwowym Powiatowym Inspektorem sanitarnym w Koszalinie,
- 7) Komendantem placówki Straży Granicznej.

§ 6. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Inspektor Ochrony Danych w toku prowadzonych prac dotyczących Planu zapewni warunki organizacyjne, uwzględniające wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych o klauzuli tajności ZASTRZEŻONE.

§ 7. Dyrektor Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego oraz Dyrektor Wydziału Informatyki zapewni warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do prawidłowego i terminowego sporządzenia Planu i dokumentów z nim związanych.

§ 8. Zobowiązuję wszystkich Kierowników komórek organizacyjnych, pracowników samodzielnych stanowisk Urzędu, miejskich spółek komunalnych, jednostek organizacyjnych do udzielenia wszechstronnej, merytorycznej pomocy Zespołowi Planistycznemu w zakresie opracowania Planu.

§ 8. Prace związane z opracowaniem Planu zakończyć do 17 maja 2021 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński