



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 08 kwietnia 2021 r.

Poz. 1494

UCHWAŁA NR XXIX/475/2021 RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 23 marca 2021 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439, poz. 2361, z 2019 r. poz. 2020) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz przez właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór formularza „Informacja o nieruchomości, dla której składana jest deklaracja” stanowiącego załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, o której mowa w § 1, które należy złożyć:

1) w załączeniu do deklaracji:

- a) poświadczony odpis oświadczenia dotyczącego niezamieszkiwania w lokalu mieszkalnym, złożonego wspólnocie mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej przez osobę/osoby posiadające tytuł prawny do tego lokalu,
- b) poświadczony odpis oświadczenia dotyczącego nieprowadzenia działalności gospodarczej w lokalu użytkowym, złożonego wspólnocie mieszkaniowej/spółdzielni mieszkaniowej przez osobę/osoby posiadające tytuł prawny do tego lokalu;

2) na żądanie Prezydenta Miasta Koszalina:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- b) dokument potwierdzający zużycie wody.

2. Poświadczony odpisy oświadczeń złożonych przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1 składają wspólnoty mieszkaniowe/spółdzielnie mieszkaniowe.

§ 3. 1. Deklarację, o której mowa w § 1 ust. 1, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, w następujących terminach:

- 1) do 10 czerwca 2021 r. pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 3) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4. 1. Deklarację, o której mowa w § 1 właściciele nieruchomości mogą złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem poczty lub
- 2) w formie elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie usług administracji publicznej zwanej dalej e-PUAP.

2. Deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 5. Uchwała Nr XII/237/2019 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz.U. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 6387) traci moc z dniem 1 maja 2021 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2021 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Kuriata

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMIPRZED WYPEŁNIENIEM DEKLARACJI NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM I OBJAŚNIENIAMI, KTÓRE ZNAJDUJĄ SIĘ NA KOŃCU FORMULARZA
DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. ADNOTACJE ORGANU			
Data wpływu do organu		Podpis i pieczęć przyjmującego deklarację	
Znak sprawy:			
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwana dalej ucpg		
Podmioty zobowiązane do składania deklaracji:	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz dla nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają w nich odpady komunalne (nieruchomości mieszane).		
Termin składania:	w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych.		
B. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
PREZYDENT MIASTA KOSZALINA			
Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin			
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ			
1. Składający deklarację <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>			
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> 3. Spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> 4. Inny <i>(należy podać jaki):</i>			
C.1. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
2. Imię (pierwsze i drugie) i nazwisko / Pełna nazwa osoby prawnej (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)			
3. Identyfikator podatkowy: PESEL / NIP			
4. Dane wspólnoty			
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY			
5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat	8. Gmina
9. Miejscowość	10. Ulica	11. Nr nieruchomości/domu	12. Nr lokalu
13. Kod pocztowy	14. Poczta	15. Nr telefonu	
16. Adres e-mail			
C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI <i>(należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby składającego deklarację wskazany w pkt C.2.)</i>			
17.			
D. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA ZŁOŻENIE DEKLARACJI			
18. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>			
<input type="checkbox"/> 1. PIERWSZA DEKLARACJA <input type="checkbox"/> 2. DEKLARACJA PO ZMIANIE DANYCH <input type="checkbox"/> 3. KOREKTA DEKLARACJI			
19. Deklaracja obowiązuje od: _ _ - _ _ _ r. (miesiąc – rok)			

LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW	42.	szt.
Informacja o nieruchomości, dla której składana jest deklaracja (Załącznik do deklaracji)	43.	<input type="checkbox"/> TAK
Inne (należy wymienić)	44.	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą.**

45. Imię	46. Nazwisko
47. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wymienionego w dziale C, poz. 16 (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
48. Miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)	49. Czytelny podpis (i pieczęć) składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: iodo@um.koszalin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskaliśmy, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym uprawnionym podmiotom.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Ponadto informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

- 1) W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 2) W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Prezydent Miasta Koszalina określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

OBJAŚNIENIA

CZĘŚĆ C – należy określić podmiot posiadający tytuł do nieruchomości, dla której składana jest deklaracja.

OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI spoczywa na każdym właścicielu nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 a ustawy ucp. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę lub spółdzielnię mieszkaniową.

C.1.3. IDENTYFIKATOR PODATKOWY - należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej, lub nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT), **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

CZĘŚĆ D – NALEŻY ZAZNACZYĆ:

- „PIERWSZA DEKLARACJA” – gdy deklaracja jest składana po raz pierwszy, tj. w terminie 14 dni od zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,

- „DEKLARACJA PO ZMIANIE DANYCH” – gdy deklaracja jest składana w związku ze zmianą danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, np. zmiana powierzchni lokalu mieszkalnego. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

- „KOREKTA DEKLARACJI” – w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (np. zmiana nazwiska, adresu korespondencji, oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy).

Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastrzeżeniem art. 6o ustawy ucp.

CZĘŚĆ E- dane nieruchomości, na której powstają odpady komunalne. **DLA KAŻDEJ NIERUCHOMOŚCI** należy złożyć odrębną deklarację.

W pozycji 27 należy zaznaczyć:

- „ZAMIESZKAŁA” - jeśli w nieruchomości znajdują się jedynie lokale mieszkalne,

- „NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA” (zwana mieszaną) należy rozumieć np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe, w których prowadzona jest działalność,

- „NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA” (zwana pustostanem) należy rozumieć np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Jeśli w poz. 27 zaznaczono kwadrat 3 („nieruchomość niezamieszkała”) to należy w poz.41 wpisać „0,00 zł” i przejść do części H.

CZĘŚĆ F - Obliczenie należnej miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; pkt A należy wypełnić wtedy, gdy nieruchomość jest „zamieszkała”; dodatkowo pkt B należy wypełnić wtedy, gdy nieruchomość jest „w części zamieszkała i w części niezamieszkała”;

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają odpady komunalne.

Liczba gospodarstw domowych -należy podać ilość gospodarstw domowych znajdujących się w nieruchomości

Stawka opłaty za gospodarstwo domowe - zgodna z uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty.

Gospodarstwo domowe - rozumie się zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Jeżeli któraś z osób mieszkających razem utrzymuje się oddzielnie, tworzy oddzielne gospodarstwo domowe. Każde z gospodarstw domowych składa odrębną deklarację.

Lokal użytkowy - należy rozumieć lokal inny niż mieszkalny, w którym prowadzona jest działalność powodująca powstawanie odpadów komunalnych.

Powierzchnia lokalu użytkowego - należy rozumieć całą powierzchnię użytkową lokalu innego niż mieszkalny, w którym prowadzona jest działalność powodująca powstawanie odpadów komunalnych.

CZĘŚĆ F.3, poz. 41- należy podać kwotę zobowiązania miesięcznego. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

CZĘŚĆ G, poz.43 - należy zaznaczyć, jeśli deklaracja jest składana dla budynków wielolokalowych, wtedy należy wypełnić załącznik nr 2 do uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI				
1. Ulica		2. Nr domu	3. Powierzchnia użytkowa budynku *	
I DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ LUB CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI JEST ZAMIESZKAŁA I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA <i>(wypełnia zarówno właściciel, który w poz. 27 zaznaczył kwadrat nr 1, jak i właściciel, który w poz. 27 zaznaczył kwadrat nr 2)</i>				
Lp.	Numer lokalu mieszkalnego (należy wskazać oznaczenie klatki i lokalu mieszkalnego, np. 3A/7)	Powierzchnia lokalu *	Lokal niezamieszkały (w przypadku takiego lokalu należy wpisać znak „X”)	Powierzchnia lokalu przyjęta do obliczenia opłaty* (w przypadku lokalu, który jest niezamieszkały należy wpisać „0 ”)
1			<input type="checkbox"/>	
2			<input type="checkbox"/>	
3			<input type="checkbox"/>	
...			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
		4. Suma powierzchni lokali ogółem*	5. Liczba lokali niezamieszkałych	6. Suma powierzchni lokali*
II DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI JEST ZAMIESZKAŁA I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA <i>(wypełnia wyłącznie właściciel, który w poz. 27 zaznaczył kwadrat nr 2)</i>				
Lp.	Numer lokalu użytkowego (w przypadku braku numeru, należy wskazać inne oznaczenie charakteryzujące prowadzoną działalność, np. nazwę)	Powierzchnia lokalu *	Lokal, w którym nie jest prowadzona działalność (w przypadku takiego lokalu należy wpisać znak „N”)	Powierzchnia lokalu przyjęta do obliczenia opłaty* (w przypadku lokalu, w którym nie jest prowadzona działalność należy wpisać „0 ”)
1			<input type="checkbox"/>	
2			<input type="checkbox"/>	
3			<input type="checkbox"/>	
...			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
		7. Suma powierzchni lokali użytkowych ogółem*	8. Liczba lokali, w których nie jest prowadzona działalność	9. Suma powierzchni lokali użytkowych, w których prowadzona jest działalność *

* w m² z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku