

## **Zasady powoływania i wynagradzania rzeczoznawców majątkowych biorących udział jako biegli w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Koszalina**

### **I. SPOSÓB TWORZENIA I PROWADZENIA LISTY BIEGŁYCH**

#### § 1.

1. Lista biegłych jest jawna.
2. Lista biegłych podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie – [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl), niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Koszalina.

#### § 2.

1. O wpis na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych mogą ubiegać się rzeczoznawcy majątkowi, spełniający poniższe kryteria:
  - 1) posiadają uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
  - 2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu rzeczoznawcy majątkowego;
  - 3) prowadzą działalność gospodarczą związaną z wykonywaniem zawodu rzeczoznawcy majątkowego;
  - 4) wykażą się w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, doświadczeniem z zakresu sporządzenia operatów szacunkowych na potrzeby postępowań administracyjnych.
2. W celu wpisu na listę biegłych rzeczoznawca majątkowy składa kartę zgłoszeniową wraz z:
  - 1) kopią (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) świadectwa nadania uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości;
  - 2) kopią (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej;
  - 3) wykazem usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku o wpis, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane;
  - 4) dowodami określającymi czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 3) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. W przypadku wymienienia w wykazie, o którym mowa w pkt 3) usług wykonywanych na rzecz Gminy Miasto Koszalin dowody nie są wymagane;
  - 5) odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 6) oświadczeniem zapoznaniu się z warunkami wpisu na listę biegłych oraz o akceptacji cennika.

#### § 3.

Rzeczoznawca majątkowy, który chce zostać wpisany na listę biegłych, kartę zgłoszeniową wraz z załącznikami umieszcza w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wniosek o wpis na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych” i składa:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urząd Miejski w Koszalinie, Wydział Nieruchomości, Rynek Staromiejski 6-7, 75-004 Koszalin lub
- 2) w sekretariacie Wydziału Nieruchomości, III piętro, pokój nr 324.

#### § 4.

O kolejności wpisu na listę biegłych decyduje data i godzina wpływu wniosku o wpis na listę biegłych do siedziby Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

#### § 5.

1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, Zespół wystąpi do rzeczoznawcy majątkowego o uzupełnienie dokumentów, określając termin na uzupełnienie.
2. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje odmową wpisu na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych.

#### § 6.

Brak spełnienia któregokolwiek z wymogów przewidzianych § 2 ust. 1 skutkuje odmową wpisu na listę biegłych. O odmowie wpisu na listę biegłych rzeczoznawca majątkowy zostanie poinformowany na piśmie.

#### § 7.

O wpisie, odmowie wpisu oraz wykreśleniu z listy biegłych rzeczoznawców majątkowych decyduje Prezydent Miasta Koszalina, na wniosek Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

#### § 8.

Podstawę do wykreślenia biegłego z listy rzeczoznawców majątkowych stanowi:

- 1) rezygnacja z funkcji biegłego złożona przez rzeczoznawcę majątkowego;
- 2) długotrwała (minimum 3 miesiące) niezdolność do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności biegłego;
- 3) utrata przez biegłego uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości bądź ich zawieszenie;
- 4) trzykrotna odmowa wykonania operatu szacunkowego;
- 5) nieterminowe lub niepełne udzielenie wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych operatów szacunkowych;
- 6) wykonywanie operatów szacunkowych z nienależytą starannością, w szczególności nieterminowo, zawierających błędy merytoryczne, formalne oraz rachunkowe;
- 7) zwłoka w wykonywaniu poprawek lub niezasadna odmowa ich wykonania;
- 8) negatywna opinia organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych w zakresie prawidłowości sporządzenia operatu, wykonanego w ramach postępowań administracyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.

#### § 9.

O wpis na listę biegłych nie może ubiegać się rzeczoznawca majątkowy:

- 1) wykreślony z listy biegłych z przyczyn wymienionych § 8 pkt 6 lub 8;
- 2) wobec którego, w okresie 3 lat wstecz od dnia złożenia wniosku o wpis na listę biegłych, Gmina Miasto Koszalin odstąpiła od umowy na wykonanie usług wycen nieruchomości z winy Wykonawcy.

#### § 10.

Złożenie przez biegłego wniosku o wykreślenie z listy biegłych nie ma wpływu na udział rzeczoznawcy w postępowaniach administracyjnych, w których został uprzednio powołany na biegłego.

#### § 11.

Rezygnacja z funkcji biegłego nie ogranicza możliwości ponownego ubiegania się o wpis.

#### § 12.

1. Rzeczoznawca majątkowy wpisany na listę biegłych zobowiązany jest do powiadamiania Prezydenta Miasta Koszalina o dokonanej zmianie adresu, w formie pisemnej. W takim przypadku obowiązuje adres określony w ostatnim powiadomieniu.
2. Korespondencję przesłaną na adres wskazany przez biegłego w karcie zgłoszeniowej lub w ostatnim powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, uważa się za skutecznie doręczoną z dniem

pierwszego awizowania, nawet w przypadku, gdy biegły korespondencji nie odebrał lub gdy zmienił adres bez powiadomienia Prezydenta Miasta Koszalina.

## **II. TRYB POWOŁYWANIA BIEGŁYCH I ZASADY UDZIELANIA ZLECEŃ.**

### **§ 12.**

1. Powołanie rzeczoznawcy majątkowego na biegłego następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w drodze postanowienia.
2. Wybór biegłego w ramach prowadzonego postępowania dokonywany jest według kolejności wpisu na listę biegłych rzeczoznawców majątkowych oraz kolejności prowadzonych postępowań administracyjnych przez Prezydenta Miasta Koszalina z zastrzeżeniem, że w okresie 30 dni kalendarzowych rzeczoznawca majątkowy może zostać powołany jako biegły do wykonania nie więcej niż 20 operatów szacunkowych.
3. W postępowaniach administracyjnych w sprawie ustalenia odszkodowania przysługującego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w przypadkach uzasadnionych wielkością inwestycji Prezydent Miasta Koszalina może, za zgodą biegłego, powierzyć mu jednocześnie do wykonania więcej niż 20 operatów szacunkowych.
4. W postępowaniach administracyjnych w sprawie ustalenia odszkodowania przysługującego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, rzeczoznawca majątkowy zobowiązany jest dokonać oględzin wycenianej nieruchomości. Ponadto zobowiązany jest sporządzić protokół z oględzin oraz wykonać dokumentację fotograficzną z udziałem wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz Strony postępowania, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego. O terminie i miejscu oględzin nieruchomości biegły oraz Strony postępowania zostaną powiadomieni przez Prezydenta Miasta Koszalina, co najmniej na 7 dni przed terminem oględzin.
5. W postępowaniach administracyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4, biegły zobowiązany jest do wykonania operatu szacunkowego wraz z dokumentacją fotograficzną zgodnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego.

## **III. ODBIÓR OPERATÓW SZACUNKOWYCH I ZASADY WYNAGRADZANIA BIEGŁYCH.**

### **§ 13.**

1. Rzeczoznawca majątkowy zobowiązany jest wykonać operat szacunkowy w 1 egzemplarzu. W przypadku żądania przez Stronę postępowania administracyjnego wydania operatu, rzeczoznawca majątkowy zobowiązany jest sporządzić kolejny egzemplarz, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
2. Wykonany operat szacunkowy biegły składa:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urząd Miejski w Koszalinie, Wydział Nieruchomości, Rynek Staromiejski 6-7, 75-004 Koszalin (przy czym dniem złożenia jest dzień wpływu operatu do siedziby Urzędu Miejskiego w Koszalinie), lub
  - 2) w sekretariacie Wydziału Nieruchomości, III piętro, pokój nr 324.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem operatu szacunkowego obciążają biegłego.
4. Do wykonania wyceny biegły wykorzystuje własne materiały i narzędzia.
5. Odbioru operatu szacunkowego dokonuje osoba prowadząca postępowania administracyjne, w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia jego złożenia. Z czynności tych sporządza się protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia rachunku/faktury.

6. Wypłata wynagrodzenia dla biegłego następuje na podstawie wystawionej faktury/rachunku nie później niż w terminie 14 dni od daty ich przedłożenia w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
7. W przypadku odmowy odbioru operatu szacunkowego, zostanie wyznaczony biegłemu termin na dokonanie poprawek i ponowne złożenie operatu.
8. Biegły zobowiązany jest na wezwanie Prezydenta Miasta Koszalina, w sprawach objętych zamówieniem, do składania pisemnych wyjaśnień, udzielania wyjaśnień Stronom toczących się postępowań oraz uczestnictwa w rozprawach administracyjnych.
9. Biegły zobowiązany jest na wezwanie Prezydenta Miasta Koszalina, jeśli w jego ocenie wartość nieruchomości nie uległa zmianie, do nieodpłatnego potwierdzenia aktualności opracowanych operatów szacunkowych wykonanych w ramach postępowań administracyjnych stosownie do art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
10. Terminy wykonania czynności przez biegłego:
  - 1) sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości dla postępowań administracyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zarządzenia:
    - a) dla nieruchomości niezabudowanych - 14 dni od dnia dokonania oględzin,
    - b) dla nieruchomości zabudowanych – 21 dni od dnia dokonania oględzin,
  - 2) sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości dla postępowań administracyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 zarządzenia:
    - a) dla nieruchomości niezabudowanych - 14 dni od dnia otrzymania postanowienia o powołaniu biegłego,
    - b) dla nieruchomości zabudowanych – 21 dni od dnia otrzymania postanowienia o powołaniu biegłego,
  - 3) dokonanie poprawek, udzielenie wyjaśnień dotyczących wykonanych operatów szacunkowych – 14 dni od dnia otrzymania przez biegłego wezwania,
  - 4) potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego – 14 dni od dnia otrzymania przez biegłego wezwania.
11. W przypadku nie stawienia się bez uzasadnionej przyczyny na rozprawie administracyjnej, bezzasadnej odmowy wydania opinii albo udziału w innej czynności urzędowej przez biegłego, Prezydent Miasta Koszalina może ukarać biegłego na podstawie art. 88 Kodeksu postępowania administracyjnego, a także pozbawić rzeczoznawcę statusu biegłego w danym postępowaniu.
12. Pozbawienie rzeczoznawcy statusu biegłego w danym postępowaniu, a także wykreślenie z listy biegłych, nie mają wpływu na jego udział w innych postępowaniach, w których został powołany na biegłego i nie został pozbawiony tego statusu.
13. Prezydent Miasta Koszalina uprawniony jest do skierowania operatu szacunkowego sporządzonego przez biegłego do oceny przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej. W przypadku negatywnej oceny biegły zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wynagrodzenia za sporządzenie operatu szacunkowego oraz kosztów poniesionych na jego weryfikację.

PREZYDENT MIASTA  
Piotr Jedliński  
/podpis nieczytelny/