

Zarządzenie Nr 456/1673/17
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 7 czerwca 2017 r.
w sprawie Regulaminu Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2018

Na podstawie § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 194/741/08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 marca 2008 roku z późniejszymi zmianami, przyjmuję:

REGULAMIN KOSZALIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2018

ROZDZIAŁ I
Wstępne założenia

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Budżecie – rozumie się przez to Koszaliński Budżet Obywatelski 2018;
 - 2) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Koszalin;
 - 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Koszalina;
 - 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Koszalinie;
 - 5) Mieszkańcu – rozumie się przez to osobę zamieszkujejącą w Koszalinie z zamiarem stałego pobytu, która w roku 2017 ukończyła 16 lat;
 - 6) Osiedlu – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą Miasta.

§ 2

1. Celem Budżetu jest skonsultowanie z mieszkańcami listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Miasta na 2018 rok.
2. Budżet ma za zadanie integrować mieszkańców, tworzyć więzi lokalne, wzmacniać poczucie tożsamości z Osiedlem i Miastem.
3. Budżet jest procesem wieloletniego wzmacniania aktywności mieszkańców Miasta.
4. W procesie wdrażania Budżetu uczestniczy partner społeczny – Pracownia Pozarządowa.
5. Projekty realizowane w Budżecie mogą dotyczyć wyłącznie spraw z zakresu zadań publicznych pozostających w kompetencjach Miasta.
6. Projekty o charakterze inwestycyjnym mogą być zlokalizowane wyłącznie na terenie należącym do Miasta.
7. Projekty o charakterze inwestycyjnym muszą być zgodne z aktualnym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Koszalina.

§ 3

1. Kwota przeznaczona na Budżet wynosi 1.500.000 zł.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 jest podzielona na część ogólnomiejską oraz 17 części osiedlowych.
3. Na część ogólnomiejską przypada 650.000 zł.

4. Dla każdego z Osiedli przypada kwota 50.000 zł.
5. Maksymalna wartość projektu osiedlowego nie może przekroczyć 50.000 zł.
6. Maksymalna wartość projektu ogólnomiejskiego nie może przekroczyć 650.000 zł.

ROZDZIAŁ II

Zgłaszanie projektów do Budżetu

§ 4

1. Projektem ogólnomiejskim jest projekt, który spełnia poniższe warunki:
 - 1) szacunkowy koszt realizacji przekracza 50.000 zł brutto;
 - 2) dotyczy potrzeb mieszkańców więcej niż jednego Osiedla lub miejsce jego realizacji nie jest przypisane do jednego Osiedla.
 - 3) Projekt ogólnomiejski może być złożony przez mieszkańca, grupę mieszkańców lub organizację pozarządową.
2. Projekt musi zostać poparty podpisami 30 mieszkańców.
3. Osoby i podmioty wymienione w ust. 2 mogą złożyć więcej niż jeden projekt w ramach Budżetu. Każdy z projektów musi być złożony na odrębnym formularzu.

§ 5

1. Projektem osiedlowym jest projekt, który służy mieszkańcom danego Osiedla i którego realizacja jest przypisana do danego Osiedla.
2. Projekt osiedlowy może być złożony przez mieszkańca, grupę mieszkańców danego Osiedla lub organizację pozarządową.
3. Projekt musi zostać poparty podpisami 15 mieszkańców danego Osiedla.
4. Osoby i podmioty wymienione w ust. 2 mogą złożyć więcej niż jeden projekt w ramach Budżetu. Każdy z projektów musi być złożony na odrębnym formularzu.

§ 6

1. W każdym z Osiedli zorganizowane zostanie spotkanie, które będzie miało na celu zapoznanie mieszkańców ze szczegółowymi założeniami Budżetu, przeprowadzenie dyskusji nad potrzebami danego osiedla, generowanie pomysłów na projekty osiedlowe, wytyczanie wspólnych celów, wstępne zaplanowanie tematów projektów i zespołów/osób nad nimi pracujących.
2. W Mieście zorganizowane będzie spotkanie w celu zapewnienia możliwości mieszkańcom Koszalina do dyskusji o projektach ogólnomiejskich.
3. Informacje o terminach i miejscach spotkań, o których mowa w ust. 1 i 2 będą podawane na bieżąco na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.

§ 7

1. Projekty ogólnomiejskie i osiedlowe muszą być złożone na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do zarządzenia.
2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, podlega udostępnieniu w Kancelarii Urzędu, w Wydziale Komunikacji Społecznej i Promocji pok. 214 w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.

3. Projekty, o których mowa w ust. 1, mogą być składane od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 21 lipca 2017 r., za pośrednictwem strony internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl lub w Kancelarii Urzędu w wersji papierowej.
4. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Miasto reprezentowane przez Prezydenta. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Budżetu. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu.

§ 8

1. W trakcie etapu tworzenia i składania projektów mieszkańcy będą mogli korzystać z informacji i wsparcia dostępnych w Urzędzie, w szczególności z:
 - 1) informacji zamieszczonych na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl zawierających, m. in.: opis najczęściej spotykanych wydatków inwestycyjnych oraz informacje o własności gruntów należących do Miasta;
 - 2) wiedzy pracowników Urzędu oraz pracowników jednostek organizacyjnych Urzędu, odpowiednio do zakresu tematycznego tworzonych projektów. Pracownicy będą dostępni dla zainteresowanych osób w miejscu i czasie wg ustalonego harmonogramu, który będzie udostępniony na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.
2. Mieszkańcy będą mieli możliwość skorzystania ze wsparcia przy pisaniu projektów ze strony Pracowni Pozarządowej przez cały okres etapu tworzenia i składania projektów. Szczegóły oferowanego wsparcia zamieszczone będą na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.

ROZDZIAŁ III

Ocena formalna projektów

§ 9

1. Złożone projekty będą podlegały ocenie formalnej przez pracowników Urzędu pod względem spełnienia następujących warunków:
 - 1) zgodność z zapisami § 2 ust. 5-7;
 - 2) zgodność z zapisami § 3 ust. 5-6;
 - 3) zgodność z zapisami § 4 ust. 1-4;
 - 4) zgodność z zapisami § 5 ust. 1-4;
 - 5) nieposiadanie zapisów, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie; wyjątkiem od tej reguły jest sytuacja, w której nastąpi uzupełnienie projektu osiedlowego składanego w ramach Budżetu środkami pozostającymi w dyspozycji danej Rady Osiedla;
 - 6) czasu realizacji projektu, określonego na etapie weryfikacji i nie przekraczającego jednego roku budżetowego. W wyjątkowych sytuacjach, ze względu na konieczność przeprowadzenia długotrwałych procedur wyboru wykonawcy lub projektu szczególnie skomplikowanego w realizacji, czas ten może ulec wydłużeniu;
 - 7) zlokalizowanie projektu na terenach otwartych.

2. Projekty niezgodne z kryteriami opisanymi w ust. 1 zostaną odrzucone z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
3. W trakcie oceny formalnej istnieje możliwość składania uzupełnień i/lub poprawy błędów w projektach ze strony pomysłodawców, jeśli nie stoi to w sprzeczności z kryteriami opisanymi w ust. 1.
4. Uzupełnianie i/lub poprawa błędów, o których mowa w ust. 3 odbywa się na bieżąco, za pośrednictwem strony internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl oraz indywidualnego konta projektodawcy, które będzie nadane w momencie składania projektu.
5. W trakcie oceny formalnej, w celu właściwej wyceny wartości projektu oraz ustalenia zakresu prac niezbędnych do jego realizacji Urząd kontaktuje się z projektodawcą w celu uzyskania informacji koniecznych do ustalenia rzeczywistej wizji i kształtu składanego projektu.
6. W sytuacji zgłoszenia do Budżetu dwóch lub więcej projektów o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddania pod głosowanie jako jeden projekt, po uzyskaniu zgody zainteresowanych projektodawców.

§ 10

1. Projekty osiedlowe, które przeszły pozytywnie ocenę formalną mogą być przedmiotem dyskusji podczas spotkań mieszkańców organizowanych w Osiedlach, którzy mogą zdecydować o ich dalszym losie.
2. Podczas spotkań, o których mowa w ust. 1, ich uczestnicy będą mieli możliwość podjęcia decyzji o wskazaniu projektów, które będą bezpośrednio kierowane do realizacji w ramach kwoty Budżetu przeznaczonej dla Osiedla, bez konieczności brania przez te projekty udziału w głosowaniu ogólnym. Decyzja taka musi być podjęta jednomyślnie przez osoby uczestniczące w spotkaniu.
3. Wartość projektów, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać kwoty przypadającej na dane Osiedle.
4. W przypadku braku decyzji uczestników spotkań odnośnie projektów przeznaczonych bezpośrednio do realizacji, projekty osiedlowe będą skierowane do głosowania ogółu mieszkańców Miasta.

ROZDZIAŁ IV

Głosowanie – wybór projektów

§ 11

1. Głosowanie obejmuje projekty ogólnomiejskie oraz te z projektów osiedlowych, które nie uzyskały wskazania mieszkańców danego Osiedla do bezpośredniej realizacji w ramach Budżetu.
2. W głosowaniu uczestniczą mieszkańcy.
3. Podczas głosowania każda osoba może głosować zarówno na projekty ogólnomiejskie jak i na projekty osiedlowe.
4. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem strony internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl oraz w formie papierowych ankiet, dostępnych w punktach do głosowania utworzonych przez Miasto.
5. Głosowanie odbywa się przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) osoba głosująca może oddać głos na maksymalnie jeden projekt z każdego Osiedla (spośród wszystkich zgłoszonych do głosowania projektów z danego Osiedla), w którym nie zdecydowano o bezpośredniej realizacji projektów;
- 2) osoba głosująca może oddać głos na maksymalnie 3 projekty ogólnomiejskie.

§ 12

1. Szczegóły dotyczące głosowania (lista punktów do głosowania, formularze kart do głosowania itp.) będą podawane na bieżąco na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.
2. Głosowanie trwa 14 dni. Szczegółowe daty rozpoczęcia i zakończenia głosowania podane zostaną z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 13

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdy z projektów poddanych pod głosowanie, oddzielnie dla każdego Osiedla oraz projektów ogólnomiejskich. Na podstawie uzyskanego rezultatu sporządza się listę rankingową z wynikami głosowania na projekty ogólnomiejskie oraz, odrębnie dla każdego Osiedla, listę rankingową z wynikami głosowania na projekty osiedlowe.
2. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty ogólnomiejskie, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie, przewidzianych na projekty ogólnomiejskie.
3. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty osiedlowe, które uzyskały największą liczbę głosów spośród projektów z danego Osiedla, aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie, przewidzianych dla danego Osiedla.
4. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, o której mowa w ust. 1, do realizacji zarekomendowany zostaje kolejny projekt z danej listy, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

ROZDZIAŁ V **Realizacja projektów**

§ 14

1. Wyniki głosowania publikowane są na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych, celem upowszechnienia informacji o wynikach.
2. Projekty wybrane do realizacji zostaną przekazane do wykonania do wydziałów Urzędu lub jednostek organizacyjnych Miasta.
3. W przypadku nierozdysponowania całej kwoty na poszczególne projekty na Osiedlu pozostałe środki stanowiąc będą rezerwę przeznaczoną na realizację projektów ogólnomiejskich.
4. Na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl publikowane są aktualne informacje o stanie realizacji poszczególnych projektów.

5. W przypadku opóźnień w realizacji lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub wstrzymujących realizację wybranych projektów Urząd informuje o tym fakcie projektodawców oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.

ROZDZIAŁ VI

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 15

1. Podczas całego etapu realizacji procesu Budżetu funkcjonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. Zespół ma charakter opiniodawczo-doradczy dla Prezydenta Miasta.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) konsultowanie i opiniowanie realizacji Budżetu;
 - 2) opiniowanie wyników ewaluacji i monitoringu Budżetu;
 - 3) wspieranie procesu wdrażania Budżetu w szczególności poprzez działania konsultacyjno – doradcze,
 - 4) prowadzenie działań zmierzających do rozwoju Budżetu.
4. W skład Zespołu wchodzi osoby mające wiedzę lub doświadczenie w zakresie budżetu partycypacyjnego:
 - 1) Tomasz Czuczak – Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Robert Grabowski – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
 - 3) Łukasz Cieśliński;
 - 4) Kamil Bednarz;
 - 5) Anna Komadowska;
 - 6) Jakub Kowalik;
 - 7) Mariusz Krajczyński;
 - 8) Marta Orzechowska;
 - 9) Kacper Patan;
 - 10) Jędrzej Raczyński;
 - 11) Adam Siepracki;
 - 12) Jacek Wezgraj;
 - 13) Monika Widocka;
 - 14) Aleksandra Zdzińska.
5. Zespół pracuje na posiedzeniach.
6. Zespół pracuje do czasu zakończenia procesu Budżetu, to znaczy do czasu wyłonienia projektów do realizacji i przeprowadzenia ewaluacji obecnej edycji Budżetu.

ROZDZIAŁ VII

Monitoring i ewaluacja

§ 16

1. Proces realizacji Budżetu podlega bieżącemu monitoringowi oraz corocznej ewaluacji.
2. Monitorowaniem przebiegu realizacji Budżetu zajmuje się Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu, przy współpracy z Pracownią Pozarządową oraz z Zespołem ds. Budżetu Obywatelskiego.
3. Ewaluacja Budżetu dokonywana jest po rozstrzygnięciu głosowania i obejmuje wszystkie etapy jego realizacji. W ramach ewaluacji mogą być prowadzone, m. in.: badania ankietowe mieszkańców, spotkania fokusowe, otwarte spotkania informacyjne, analizy statystyk zgłoszonych projektów, osób uczestniczących w głosowaniu.
4. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystywane do wprowadzania zmian mających na celu udoskonalenie procesu wdrażania Budżetu w kolejnych latach.
5. Prezydent może powierzyć wykonanie części lub całości działań ewaluacyjnych osobom fizycznym lub prawnym.

ROZDZIAŁ VIII

Informacja i promocja

§ 17

1. Dla potrzeb prowadzenia właściwej akcji informacyjnej i promocyjnej związanej z wdrażaniem Budżetu służy strona internetowa www.budzetobywatelski.koszalin.pl.
2. Na stronie, o której mowa w ust. 1, znajdują się w szczególności:
 - 1) aktualne informacje związane z wdrażaniem poszczególnych etapów Budżetu;
 - 2) lista zgłaszanych projektów przez mieszkańców;
 - 3) terminy i miejsca organizowanych spotkań z mieszkańcami, dyżurów pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych Urzędu;
 - 4) wykaz najczęściej spotykanych wydatków inwestycyjnych;
 - 5) informacje o własności gruntów należących do Miasta.
3. Procesowi wdrażania Budżetu towarzyszy szeroka akcja o charakterze informacyjnym, promocyjnym i edukacyjnym, z wykorzystaniem mediów lokalnych i serwisów społecznościowych.
4. Elementem działań informacyjnych są również spotkania skierowane do mieszkańców, o których mowa w § 6 ust. 1-2 oraz § 10 ust. 1.
5. Wszystkie projekty, które zostaną skierowane pod głosowanie winny być prezentowane na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl w jednolitej formie, zapewniającej wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze szczegółami ich realizacji.
6. Prezydent może powierzyć wykonanie części lub całości działań informacyjnych i promocyjnych osobom fizycznym lub prawnym.

ROZDZIAŁ IX
Etapy wdrażania Budżetu

§ 18

1. Etapy wdrażania Budżetu:

- 1) powołanie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 2) akcja informacyjna i promocyjna dotycząca całego procesu wdrażania Budżetu;
- 3) przeprowadzenie pierwszego cyklu spotkań poświęconych dyskusji nad pomysłami mieszkańców; pomoc informacyjna i doradcza dla osób/grup piszących projekty samodzielnie (poza spotkaniami);
- 4) składanie projektów;
- 5) ocena formalna złożonych projektów; uzupełnianie i/lub poprawa błędów przez pomysłodawców; ogłoszenie wyników oceny formalnej;
- 6) przeprowadzenie drugiego cyklu spotkań poświęconych ustaleniu ostatecznej liczby projektów kierowanych pod głosowanie w ramach Budżetu;
- 7) głosowanie na projekty ogólnomiejskie oraz projekty z tych Osiedli, gdzie podjęto decyzję o skierowaniu ich pod głosowanie;
- 8) ogłoszenie wyników Budżetu; uroczyste podsumowanie całego procesu;
- 9) przeprowadzenie ewaluacji Budżetu.

Piotr Jedliński

Prezydent Miasta