

Zarządzenie nr 453 /1665 /2017
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 1 czerwca 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego ds. przygotowania i przeprowadzenia całościowej realizacji zadania pn. „Promocja zachowań energooszczędnych poprzez stworzenie Roweru Miejskiego”

Na podstawie § 16 ust. 3 i § 28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 194/741/08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 marca 2008 (z póź. Zmianami) - **zarządzam co następuje:**

§1. Powołuję Zespół Zadaniowy ds. przygotowania i przeprowadzenia całościowej realizacji zadania pn.: „Promocja zachowań energooszczędnych poprzez stworzenie Roweru Miejskiego”:

- 1) Przewodniczący: Kinga Wiertelwska – Kobalczyk – Wydział RWT
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Kacper Sterzel – Wydział RWT
- 3) Członkowie:
 - a. Anna Junkiewicz Wydział RWT (przedstawiciel Referatu Funduszy);
 - b. Zdzisław Wasik Wydział Inwestycji;
 - c. Tomasz Nowe Wydział KSiP;
 - d. Dariusz Data Wydział Informatyki;
 - e. Aleksandra Starzyńska Biuro Zamówień Publicznych;
 - f. Bogdan Frankiewicz Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o.;
 - g. Waldemar Czuszel Zarząd Dróg i Transportu;
 - h. Przemysław Kański Koszalińskie Stowarzyszenie Rowerowe „Roweria”.

§2. W pracach Zespołu zobowiązani są brać udział także inni pracownicy Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Miasta, jeżeli ich zakres czynności i kompetencje będą niezbędne do realizacji projektu.

§2.1 W pracach Zespołu, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, uczestniczyć mogą również przedstawiciele instytucji i organizacji oraz eksperci mający branżowe doświadczenie z zakresu przedmiotowego zadania.

§3. Przewodniczący Zespołu:

- a. Pełni funkcję koordynatora Zespołu,
- b. Zwołuje spotkania robocze Zespołu według potrzeb,
- c. Upoważniony jest do dokonywania zmian w składzie Zespołu.

§4. W razie nieobecności Przewodniczącego jego funkcję sprawuje Zastępca Przewodniczącego.

§5. Obsługę techniczną Zespołu zapewnia Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej.

§5.1. Do zadań Zespołu należy koordynacja działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem całościowej realizacji zadania o którym mowa w § 1, w szczególności poprzez:

- a. Pomoc merytoryczną przy opracowaniu przedmiotowego dokumentu poprzez przygotowywanie i przekazywanie niezbędnych informacji na rzecz realizacji przedmiotowego zlecenia.
- b. Udział w spotkaniach roboczych na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu.
- c. Opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę rozwiązań koncepcyjnych oraz projektowych.
- d. Protokolarny odbiór częściowy i końcowy zadania, o którym mowa w §1.

§6. Zespół powołuje się na czas przygotowania SIWZ oraz późniejszej realizacji zadania o którym mowa w § 1.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§8. Zarządzenie wygasa z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zlecenia o którym mowa w §1, przez Zleceniodawcę, członków Zespołu oraz Wykonawcę zlecenia.

§9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia pełni Zespół w składzie:

- 1) Przewodniczący: Tomasz Czuczak – Sekretarz Miasta;
- 2) Wiceprzewodniczący: Urszula Miller – Grzybowska – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej;
- 3) Członkowie: Elżbieta Reinholz – Dyrektor Wydziału Inwestycji;
Andrzej Stańczak – Dyrektor Wydziału Informatyki;
Regina Fibingier – Kierownik Biura Zamówień Publicznych;

§10. Załącznikiem do Zarządzenia jest wykaz zadań z podziałem na poszczególnych członków zespołu.

Prezydent Miasta Koszalina

Piotr Jedliński