 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	A-07
	Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub wykonywania robót budowlanych - za wyjątkiem budowy lub przebudowy budynków mieszkalnych jednorodzinnych	Wersja Nr 36 Data zatwierdzenia: 01.07.2021 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę za wyjątkiem budowy lub przebudowy budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1) wypełnione zgłoszenie budowy lub wykonania innych robót budowlanych (druk PB-2)

Załączniki do zgłoszenia:

- a) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5),
- b) w zależności od potrzeb, odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw;
- c) do zgłoszenia budowy instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem o pojemności do 7 m³, przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz przyłączy: elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych a także stacji regazyfikacji LNG o pojemności zbiornika magazynowania gazu do 10 m³ oraz mikroinstalacji biogazu rolniczego, należy ponadto dołączyć projekt zagospodarowania działki lub terenu, wraz z opisem technicznym instalacji, wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane; projekt zagospodarowania działki lub terenu instalacji zbiornikowych na gaz płynny, stacji regazyfikacji LNG oraz mikroinstalacji biogazu rolniczego, uzgadnia się pod względem ochrony przeciwpożarowej; w przypadku instalowania mikroinstalacji biogazu rolniczego, stosuje się ponadto obowiązek zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej;
- d) do zgłoszenia budowy obiektów małej architektury w miejscach publicznych oraz podbudowy słupowej dla telekomunikacyjnych linii kablowych, należy ponadto przedstawić projekt zagospodarowania działki lub terenu wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane;
- e) w przypadku złożenia zgłoszenia przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej - 17 zł.

2) Załączniki do karty usługi:

- zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych (druk PB-2),
- oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk PB-5),
- informacja o budowach i robotach budowlanych, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę (druk A-07-02).


Druki do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie www.bip.koszalin.pl.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Istnieje możliwość dokonania zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem adresu elektronicznego. Formularz zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego udostępnia pod adresem elektronicznym określonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu.

4. OPŁATY

Zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych nie podlegają opłacie.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	A-07
	Przyjmowanie zgłoszeń budowy lub wykonywania robót budowlanych - za wyjątkiem budowy lub przebudowy budynków mieszkalnych jednorodzinnych	Wersja Nr 36 Data zatwierdzenia: 01.07.2021 r.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.

Godziny przyjęć klientów:

pn. - 9.00 - 17.00
 wt., śr., czw., pt. - 8.00 - 14.30

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Anna Łuczak (Kierownik Referatu)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 304, tel. 94-34-88-773
2. Anna Tkaczyk (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774
3. Radosław Pytlak (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774
4. Leszek Pietrański (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775
5. Aleksandra Bednarczyk (Główny Specjalista)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775
6. Iwona Siara-Bartoszek (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776
7. Karolina Żeglin (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776
8. Magdalena Witkowska (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858
9. Elżbieta Marko (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772
10. Małgorzata Jaworska (Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Wyłącznie w przypadku wniesienia sprzeciwu przysługuje prawo do wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

10. UWAGI

Inwestor zamiast dokonania zgłoszenia może wystąpić z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Opracował	Anna Łuczak	01.07.2021 r.
Sprawdził	Anna Łuczak	01.07.2021 r.
Zatwierdził	Iwona Stepanow	01.07.2021 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Łuczak	