

**UCHWAŁA NR XXXIV/568/2021
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie w sprawie trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych w Mieście Koszalin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 1378) Rada Miejska w Koszalinie postanawia, co następuje:

§ 1. Wprowadza się tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w Mieście Koszalin.

§ 2. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Koszalina, zwane dalej konsultacjami, to proces dialogu pomiędzy władzą, a mieszkańcami, mający na celu zebranie opinii i głosów mieszkańców oraz w oparciu o nie podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych mających wpływ na życie mieszkańców. Ponadto celem konsultacji jest polepszenie jakości współpracy organów Miasta Koszalina z mieszkańcami oraz rozwijanie wspólnoty samorządowej.

§ 3. Konsultacje prowadzone są w oparciu o następujące zasady:

- 1) Dobrej wiary - konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji.
- 2) Powszechności – każdy zainteresowany tematem powinien móc się dowiedzieć o prowadzonych konsultacjach i móc się w nich wypowiedzieć.
- 3) Przejrzystości - informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne oraz zrozumiałe dla mieszkańców.
- 4) Dialogu – każda osoba biorąca udział w konsultacjach otrzyma merytoryczną odpowiedź w najszybszym możliwym terminie, uwzględnia się w tym odpowiedzi zbiorcze.
- 5) Koordynacji – Prezydent Miasta Koszalina odpowiada za proces konsultacji w Mieście Koszalinie oraz możliwość wdrożenia ich wyników.
- 6) Przewidywalności - konsultacje powinny być wdrożone na jak najwcześniejszym etapie procesu legislacyjnego, co umożliwi udział wszystkich zainteresowanych w wypracowywaniu wspólnych rozwiązań. Proces konsultacji powinien opierać się na czytelnych i jasnych zasadach.
- 7) Poszanowania interesu ogólnego – każdy uczestnik konsultacji może przedstawiać swoje zdanie i jednostkowy interes, jednak ostateczne decyzje podejmowane w wyniku konsultacji powinny uwzględniać wspólne dobro wszystkich mieszkańców.
- 8) Dostępności – konsultacje powinny być organizowane w godzinach umożliwiających udział mieszkańców.

§ 4. Przeprowadzenie konsultacji wymaga określenia:

- 1) przedmiotu konsultacji;
- 2) czasu trwania konsultacji, czyli określenia daty rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych, w uzasadnionych przypadkach nie krótszy niż 7 dni kalendarzowe;

- 3) uczestników konsultacji, czyli określenie grup mieszkańców zainteresowanych tematyką konsultacji, których uczestnictwo w konsultacjach jest szczególnie ważne ze względu wypracowanie wyników konsultacji;
- 4) form w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje i/lub sposobu zgłaszania uwag przez uczestników konsultacji;
- 5) miejsca i czasu, w których dostępne będą informacje merytoryczne dotyczące przedmiotu konsultacji
- 6) komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie odpowiedzialnej za merytoryczne przygotowanie przedmiotu konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w sprawach określonych ustawowo;
- 2) w sprawach ważnych dla mieszkańców Koszalina.

2. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogiem ustawowym, przeprowadza się je z zastosowaniem niniejszej uchwały, w zakresie w którym nie jest sprzeczna z zapisami ustawowymi.

§ 6. Konsultacje mogą być prowadzone z inicjatywy własnej Prezydenta Miasta Koszalina, w tym w wyniku wymogu ustawowego lub na podstawie Wniosku o przeprowadzenie konsultacji, zwanego dalej Wnioskiem, skierowanego do Prezydenta Miasta Koszalina przez:

- 1) mieszkańca/mieszkańców Miasta Koszalina z poparciem co najmniej 300 mieszkańców Miasta Koszalina;
- 2) Radę Miejską;
- 3) Radę Osiedla;
- 4) co najmniej trzy organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 obowiązującej ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 7. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. W przypadku Wniosku, o którym mowa w § 6 pkt 1, należy do niego dołączyć listę co najmniej 300 mieszkańców popierających inicjatywę zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska;
- 2) podpisy osób popierających Wniosek
- 3) adres zamieszkania.

3. Wzór listy, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

4. W przypadku Wniosku, o którym mowa w § 6 pkt 4, należy do niego dołączyć listę organizacji lub podmiotów występujących z inicjatywą, zawierającą:

- 1) nazwy organizacji lub podmiotów oraz ich numery w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze;
- 2) adresy siedzib organizacji lub podmiotów oraz dane kontaktowe (telefon/e-mail) do osoby/osób upoważnionej/ych do składania wyjaśnień w sprawie wniosku;
- 3) podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizacji lub podmiotów.

5. Wzór listy, o którym mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały

§ 8. 1. W przypadku, gdy Wniosek zawiera błędy formalne, Prezydent Miasta Koszalina informuje pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany we Wniosku, o tym inicjatora/inicjatorów konsultacji i wzywa do poprawienia błędów w terminie 7 dni kalendarzowych.

2. Jeżeli inicjator/inicjatorzy konsultacji w wyznaczonym terminie nie poprawi/ą błędów formalnych, o których mowa w ust. 1, Wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 9. Wniosek wolny od błędów formalnych zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.koszalin.pl/konsultacje, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego wpływu.

§ 10. 1. Prezydent Miasta Koszalina informuje inicjatora/inicjatorów konsultacji o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu Wniosku na piśmie z podaniem uzasadnienia w terminie do 30 dni kalendarzowych od złożenia poprawnego formalnie Wniosku.

2. W przypadku uwzględnienia Wniosku, Prezydent Miasta Koszalina informuje również o terminie przeprowadzenia konsultacji.

3. Prezydent Miasta Koszalina podaje uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1, do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej www.koszalin.pl/konsultacje.

§ 11. Prezydent Miasta Koszalina nie uwzględnia Wniosku, jeżeli odbyły się już ważne konsultacje społeczne we wskazanym przedmiocie, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie Wniosku i ponowne przeprowadzenie konsultacji.

§ 12. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Prezydent Miasta Koszalina w drodze zarządzenia.

§ 13. W przypadku konsultacji zainicjowanych Wnioskiem, o którym mowa w § 6, Prezydent Miasta Koszalina określa formy konsultacji biorąc pod uwagę formy zaproponowane przez inicjatorów konsultacji.

§ 14. 1. Zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konsultacji poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej www.koszalin.pl/konsultacje.

2. Materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji podawane są do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu rozpoczęcia konsultacji.

§ 15. Konsultacje mogą być prowadzone przez podmioty zewnętrzne.

§ 16. W konsultacjach możliwy jest udział ekspertów zewnętrznych, którzy mają rolę doradcą dla uczestników konsultacji.

§ 17. 1. Konsultacje prowadzone są z wykorzystaniem minimum jednej formy określonej w ust. 2.

2. Formę konsultacji wybiera się z uwzględnieniem adresatów konsultacji, kosztów prowadzenia konsultacji i przedmiotu konsultacji w kontekście interesu publicznego, między innymi:

- 1) co najmniej jednego publicznego spotkania otwartego/konsultacyjnego z mieszkańcami umożliwiającego wymianę propozycji i opinii, z którego sporządza się sprawozdanie;
- 2) konsultacji pisemnych;
- 3) wywiadu indywidualnego lub grupowego;
- 4) badania ankietowego;
- 5) grup roboczych;
- 6) punktu konsultacyjnego;

- 7) warsztatów konsultacyjnych dla mieszkańców umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i przygotowanie rozwiązań konsultowanego problemu;
- 8) spaceru badawczego z którego sporządza się sprawozdanie;
- 9) konferencji i debat z mieszkańcami;
- 10) map interaktywnych.

§ 18. 1. Sprawozdanie z wynikami konsultacji powinno zostać opublikowane w terminie do 30 dni po zakończeniu konsultacji na stronie www.koszalin.pl/konsultacje:

2. W sprawozdaniu z wynikami konsultacji, co najmniej powinny się znaleźć informacje o:

- 1) komórce merytorycznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie przeprowadzającej konsultacje;
- 2) o przebiegu konsultacji;
- 3) o zebranych opiniach i propozycjach mieszkańców;
- 4) o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zgłoszonych uwag, w przypadku uwag nieuwzględnionych uzasadnienie odrzucenia, nie wyklucza się opracowań zbiorczych.

§ 19. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 20. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów i jednostek Miasta Koszalina podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie, powinny być jednak brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.

§ 21. Sprawozdanie z realizacji konsultacji prowadzonych przez Miasto jest elementem Raportu o Stanie Miasta.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 23. Do konsultacji społecznych rozpoczętych przed wejściem w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy dotychczasowe.

§ 24. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXII/332/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 12 stycznia 2005 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Koszalin.

2. Uchwała Nr XXXI/479/2013 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXII/332/2005 w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami miasta Koszalin.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Kuriata

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH (Wzór)

Składam/składamy do Prezydenta Miasta Koszalina wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych:

Imię/imiona i nazwisko/nazwiska lub nazwa inicjatora konsultacji
Dane kontaktowe do inicjatora/inicjatorów konsultacji społecznych
Imię nazwisko Adres korespondencyjny Numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej
Imię nazwisko Adres korespondencyjny Numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej
Przedmiot konsultacji społecznych:
Proponowany termin przeprowadzenia konsultacji społecznych:
Proponowane formy (techniki) konsultacji społecznych:
Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych:
Podpis/podpisy inicjatora/inicjatorów konsultacji

**LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA KOSZALINA POPIERAJĄCYCH WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH (Wzór)**

Mieszkańcy Koszalina popierający wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych:

Przedmiot konsultacji:

Lp.	Imię i nazwisko	podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
.....		

**LISTA ORGANIZACJI LUB PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH Z INICJATYWĄ
PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH (Wzór)**

Lista organizacji lub podmiotów popierający wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych:

Przedmiot konsultacji:

Lp.	Nazwa organizacji lub podmiotu oraz numer KRS lub w innym rejestrze	Adres siedziby organizacji lub podmiotu, dane kontaktowe (telefon/e-mail) do osoby/osób upoważnionej/ych do składania wyjaśnień	Podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizacji lub podmiotu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			