

UCHWAŁA NR IX/96/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

**w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy, w tym: adres do korespondencji oraz wskazanie osób uprawnionych do reprezentacji;
- 2) nazwę i cel proponowanego zadania;
- 3) proponowany zakres rzeczowy oraz wstępny harmonogram;
- 4) informację o szacunkowej liczbie osób - adresatów, którym służyć będzie inicjatywa;
- 5) termin realizacji i miejsce wykonywania zadania;
- 6) zobowiązanie do świadczeń pracy społecznej, świadczeń pieniężnych lub rzeczowych;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym: koszt całkowity, ewentualną wnioskowaną wysokość dofinansowania z budżetu Gminy Miasta Koszalin oraz planowany sposób jego wydatkowania;
- 8) podpisy osób upoważnionych do złożenia wniosku.

§ 3. 1. Wniosek powinien być kierowany do Prezydenta Miasta Koszalina.

2. Prezydent Miasta przekazuje wniosek do właściwego wydziału lub komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie, w celu uzyskania oceny.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.

4. O przyjęciu wniosku do realizacji decyduje Prezydent Miasta.

§ 4. Ustala się następujące kryteria oceny wniosku:

- 1) celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) przewidywana liczba adresatów;
- 3) termin zakończenia zadania;
- 4) wkład własny wnioskodawcy, w formie:
 - a) zgromadzonych środków finansowych,
 - b) świadczeń pracy społecznej,
 - c) świadczeń rzeczowych, w szczególności: dokumentacji projektowej, kosztorysów inwestorskich, usług transportowych i innych materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy.

§ 5. Informację o zakwalifikowaniu wniosku do realizacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 6. 1. Zlecenie zadania, odbywa się na podstawie umowy.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1)szczegółowy opis zadania oraz termin wykonania;
- 2)określenie wartości finansowej zadania oraz harmonogram finansowania;
- 3)opis poszczególnych świadczeń;
- 4)wysokość kwoty przeznaczonej z budżetu Miasta;
- 5)termin i sposób rozliczenia środków finansowych;
- 6)tryb kontroli realizacji inicjatywy;
- 7)określenie ewentualnych praw własności Miasta do powstałych dóbr (np.: budynki, sprzęt);
- 8)czas na jaki została zawarta.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko