BZP-8.271.1.12.2021.EM

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

o szacunkowej wartości poniżej 214 000 euro na zasadach określonych w ustawie

Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) na:

**Promocję Gminy Miasto Koszalin poprzez dyscyplinę sportową:
piłka koszykowa mężczyzn**

*CPV: 79342200-5*

**ZATWIERDZIŁ:**

**Z up. Prezydenta Miasta**

 ***SEKRETARZ MIASTA***

 ***Tomasz Czuczak***

*dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

**Koszalin, dnia 3 sierpnia 2021 r.**

**Spis treści:**

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem

Załącznik Nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Wzory oświadczeń

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.

**Rozdział I**

**Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikiem**

**Załącznik Nr 1 Identyfikator postępowania i link do postępowania na miniPortalu**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Miasto Koszalin**

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon: 94 348 86 00

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://miniportal.uzp.gov.pl/

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

**Postępowanie prowadzi:**

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: emilia.miszewska@um.koszalin.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.koszalin.pl.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 214 000 euro prowadzone jest w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej w dalszej treści ustawą PZP.

1) Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

2) Negocjacje treści ofert:

* nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
* dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
* mają charakter poufny.

3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

* może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
* w zaproszeniu do negocjacji wskazuje on miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
* informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza
ich do składania ofert dodatkowych.

4) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

5) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

6) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

7) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

8) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

9) W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest promocja Gminy Miasto Koszalin poprzez dyscyplinę sportową: piłka koszykowa mężczyzn.

Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodem CPV: 79342200-5.

1. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SWZ oraz w projekcie umowy zawartym w Rozdziale V SWZ.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

Powody niedokonania podziału: Zamawiający zrezygnował z podziału zadania na części, ponieważ ewentualny podział skutkować może brakiem możliwości koordynacji działań promocyjnych. Wykonawcą działań będzie jeden zespół, który zrealizuje wskazane działania promocyjne.

1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **450.000,00 zł.**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

**5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada licencję na uczestnictwo w krajowych rozgrywkach klubowych na poziomie Pierwszej Ligi Polskiego Związku Koszykówki Mężczyzn, obowiązującą w sezonie 2021/2022.

**6. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Do oferty Wykonawca dołącza OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, tj. **OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w Rozdziale I pkt 5 SWZ według wzoru określonego w Rozdziale III SWZ pkt 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**6.1. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

1) licencję na uczestnictwo w krajowych rozgrywkach klubowych na poziomie Pierwszej Ligi Polskiego Związku Koszykówki Mężczyzn, obowiązującą w sezonie 2021/2022.

**Uwaga!**

a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

b) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**6.2 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Nie dotyczy.

**7. SPOSÓB SPORZĄDZANIA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH**

1) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r.,
poz. 2415).

2) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6.1 SWZ lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale I pkt 13 ppkt 11 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**Uwaga!**

*Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):*

*„(…)*

***§ 6.[Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania]****1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby
lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*

*2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty,
w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:*

*1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie
do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego
z nich dotyczą;*

*2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;*

*3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.*

*4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.*

*5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

***§ 7.[Przekazywanie środków dowodowych w postaci elektronicznej]****1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań
lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty
lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

*3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:*

*1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;*

*2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;*

*3) pełnomocnictwa – mocodawca.*

*4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.*

***§ 8.[Postępowanie z plikiem zawierającym skompresowane dokumenty]****W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

(…)”.

**8. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

3.1) każdy samodzielnie brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 1 SWZ;

3.2) co najmniej jeden z nich spełnianie warunku określonego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ; warunek, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2 SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi,
do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4) W przypadku, o którym mowa w ppkt 3.2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**, według wzoru określonego w Rozdziale III pkt 2 SWZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE,
o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**9. PODWYKONAWCY**

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP, **żąda** wskazania przez Wykonawcę – w pkt 11 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację
o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

**10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1) Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

1.2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien dysponować kontem na ePUAP.

1.3) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisany w Rozdziale I pkt 14 SWZ.**

1.4) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

 1.4.1) dedykowanego „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;

 lub

 1.4.2) poczty elektronicznej, na adres e-mail: **emilia.miszewska@um.koszalin.pl.**

1.5) Za datę przekazania za pośrednictwem ePUAP oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych
oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.6) Przy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający lub Wykonawca na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych wiadomości (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.

1.7) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania, tj. BZP-8.271.1.12.2021.EM.

1.8) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

1.9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Emilia Miszewska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26,

I piętro, pokój Nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail: emilia.miszewska@um.koszalin.pl.

**11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy.

**12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **11 września 2021 r**. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany
przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SWZ.

2) Do oferty należy dołączyć:

 2.1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 6 SWZ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP,

 2.2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale I SWZ pkt 8 ppkt 4 składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP (jeżeli dotyczy),

 2.3) Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy),

a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi zaszyfrować.

**Uwaga!**

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w ppkt 2 dokumenty lub oświadczenia winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP””, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

4) Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
oraz Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.)
z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale I pkt 10 ppkt 1.4 SWZ.

6) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt, txt.

7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

9) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**

11) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana
do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji
z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów,
o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp
do tych dokumentów.

12) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 11 Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone
wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

 W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.

14) Zapisy ppkt 12 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15) Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

16) Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SWZ.

17) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

18) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**13.1. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)\*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być
one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

 **\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne
dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,
które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**14. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**Uwaga!**

Złożenie podpisu na „Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.

3) Termin składania ofert: do dnia **13 sierpnia 2021 r.,** do godziny **08:00.**

4) Termin otwarcia ofert: **13 sierpnia 2021 r.,** godzina **09:00.**

5) Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

6.1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2) cenach zawartych w ofertach.

**15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta
na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności,
które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty,
jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z ich dostarczeniem. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Wykonawca oblicza cenę zryczałtowaną, która będzie płatna w transzach zgodnie z przedłożonym przed zawarciem umowy harmonogram realizacji i płatności przedmiotu umowy *(Harmonogram Wykonawca uzgodni z Zamawiającym).*
4. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, kwotowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać należny podatek od towarów i usług.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną kwotowo i słownie, Zamawiający poprawi cenę zgodnie z zapisem słownym.
6. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia
w innych walutach niż PLN.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ppkt 7, Wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

**1)** **Cena (C) – 60%**

**2) Ekspozycja logo miasta Koszalina na dodatkowych banerach (L) – 10%**

**3) Dodatkowa ekspozycja logo miasta Koszalina na pojeździe (A) – 30%**

**Ocena ofert (O)** zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + L + A.**

**1) Kryterium – cena (C): waga – 60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium **cena** wynosi **60 pkt.**

Cena najniższa

C = --------------------------- x 60% x 100 pkt

Cena oferty badanej

**2) Kryterium – ekspozycja logo miasta Koszalina na dodatkowych banerach (L): waga – 10%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium **ekspozycja logo miasta Koszalina na dodatkowych banerach** wynosi **10 pkt.**

Ocena kryterium „ekspozycja logo miasta Koszalina na dodatkowych banerach" zostanie dokonana
w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym w pkt 2 poprzez zastosowanie następującej punkcji:

2.1) ekspozycja logo miasta Koszalina zgodnie z wymaganiem Zamawiającego, tj. na jednym banerze
o wymiarach 3m x 1m podczas każdego meczu rozgrywanego w charakterze gospodarza – **0 pkt**

2.2) ekspozycja logo miasta Koszalina na jednym dodatkowym banerze o wymiarach 3m x 1m podczas każdego meczu rozgrywanego w charakterze gospodarza, ponad wymagany przez Zamawiającego jeden baner, tj. ekspozycja logo miasta Koszalina łącznie na dwóch banerach – **5 pkt**

2.3) ekspozycja logo miasta Koszalina na dwóch dodatkowych banerach, każdy o wymiarach 3m x 1m, podczas każdego meczu rozgrywanego w charakterze gospodarza, ponad wymagany
przez Zamawiającego jeden baner, tj. ekspozycja logo miasta Koszalina łącznie na trzech banerach
– **10 pkt**

**Uwaga!**

***10 pkt*** *– otrzyma również oferta, w przypadku której Wykonawca zaproponuje większą liczbę dodatkowych banerów, tj. trzy i więcej dodatkowych banerów*

**3) Kryterium – dodatkowa ekspozycja logo miasta Koszalina na pojeździe (A): waga – 30%**

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium **dodatkowa ekspozycja logo miasta Koszalina na pojeździe** wynosi **30 pkt.**

Ocena kryterium „dodatkowa ekspozycja logo miasta Koszalina na pojeździe” zostanie dokonana
w oparciu o informacje zawarte w Formularzu ofertowym w pkt 3 poprzez zastosowanie następującej punkcji:

3.1) ekspozycja logo miasta Koszalina zgodnie z wymaganiem Zamawiającego, tj. ekspozycja logo miasta Koszalina o długości nie mniejszej niż 1m i wysokości wynikającej z proporcji znaku, o minimum łącznej powierzchni 2m2 po prawej stronie, na zewnątrz pojazdu, którym zawodnicy podróżują na mecze wyjazdowe w ramach rozgrywek klubowych, podczas każdego przejazdu – **0 pkt**

3.2) dodatkowa ekspozycja logo miasta Koszalina na pojeździe, tj. ekspozycja logo miasta Koszalina
o długości nie mniejszej niż 1m i wysokości wynikającej z proporcji znaku, o minimum łącznej powierzchni 2m2 dodatkowo, ponad wymaganą przez Zamawiającego ekspozycję, *o której mowa
w ppkt 3.1* po lewej stronie, na zewnątrz pojazdu, którym zawodnicy podróżują na mecze wyjazdowe
w ramach rozgrywek klubowych, podczas każdego przejazdu – **30 pkt**

**17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

1. informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
2. uzgodniony z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji i płatności przedmiotu umowy, którego wzór określono w załączniku Nr 3 do projektu umowy; wzór, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może być modyfikowany;
3. w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum Wykonawców” – umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

**18. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

**19. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zostały określone w Projekcie umowy – Rozdział V SWZ.

**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia
przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3) Odwołanie przysługuje na:

 3.1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
 o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

 3.2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był
 obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej,
przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się
z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło
przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7) Odwołanie wnosi się w terminie:

 7.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

 7.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę
jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.

8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 7 i ppkt 8 wnosi się w terminie 5 dni
od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10) Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

 10.1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku
 postępowania;

 10.2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień
 Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego,
jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

12) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

13) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej
lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ww. ustawy – Prawo pocztowe jest równoznaczne
z jej wniesieniem.

15) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

**21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.
w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1
lit. c RODO;**
1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.*

załącznik Nr 1 do Rozdziału I SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

i

LINK DO POSTĘPOWANIA NA MINIPORTALU

znajduje się w odrębnym pliku

**Rozdział II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest promocja Gminy Miasto Koszalin poprzez dyscyplinę sportową: piłka koszykowa mężczyzn.

Wykonawca musi brać udział w rozgrywkach ligi Polskiego Związku Koszykówki. Mecze Wykonawcy występującego w ramach rozgrywek klubowych odbywać się będą na terenie miasta Koszalina rozgrywanych w charakterze gospodarza oraz w miastach, w których Wykonawca będzie występował w ramach powyższych rozgrywek w Polsce.

Przez mecze należy rozumieć, że są to wszelkiego rodzaju rozgrywki ligowe, turnieje klubowe, puchary Polski oraz mecze towarzyskie, w których Wykonawca będzie występował.

1. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
2. umieszczenia logo miasta na koszulkach meczowych klubu;
3. umieszczenia logo miasta na koszulkach zawodników i sztabu szkoleniowego, wykorzystywanych podczas oficjalnych spotkań i wystąpień;
4. umieszczenia logo miasta na wszystkich materiałach drukowanych klubu z dopiskiem „Gmina Miasto Koszalin";
5. umieszczenia logo miasta na ściance konferencyjnej klubu używanej podczas każdej konferencji prasowej, gdy Wykonawca występuje podczas meczów w charakterze gospodarza;
6. zamieszczenia logo miasta na każdym „zdjęciu w tle" na oficjalnym koncie klubu na portalu społecznościowym wraz z dopiskiem „Gmina Miasto Koszalin", a także dodanie logo miasta
do każdego własnego zdjęcia prezentowanego na portalu;
7. ekspozycji co najmniej 1 banera 3x1 m z logotypem miasta podczas każdego meczu rozgrywanego w charakterze gospodarza na czas trwania meczów rozgrywanych w Koszalinie;
8. informowania przez spikera przez co najmniej 60 sekund o promowaniu Gminy Miasto Koszalin poprzez sport podczas trwania każdego meczu z udziałem klubu (mecze rozgrywane
w charakterze gospodarza);
9. przekazania 3 sztuk certyfikatów pamiątkowych dla Gminy Miasto Koszalin z podpisami wszystkich zawodników oraz sztabu szkoleniowego;
10. zorganizowania co najmniej 10 akcji edukacyjno-promocyjnych (min. 1 godz. każda) z udziałem zawodników klubu adresowanych do dzieci i młodzieży z koszalińskich placówek oświatowych;
11. zorganizowania co najmniej 1 meczu pokazowego pomiędzy zawodnikami klubu,
a mieszkańcami grającymi w KALK Koszalin – Koszalińskiej Ligi Amatorskiej Koszykówki,
także warsztatów koszykarskich dla dzieci i młodzieży grających w szkolnych klubach sportowych (całość wydarzenia min. 3 godz.);
12. ekspozycji logo miasta oraz informacji o współpracy Gminy Miasto Koszalin i klubu w mediach o zasięgu regionalnym, po każdym meczu rozegranym w charakterze gospodarza, w tym:

11.1) emisji minimum dwóch meczów rozgrywanych w Koszalinie na antenie TV Max (logo miasta, informacja spikerska o promowaniu Gminy Miasto Koszalin poprzez sport),

11.2) realizacji minimum dwóch nagrań studyjnych: wywiady z zawodnikami i działaczami klubu oraz ich emisja na antenie TV Max (logo miasta, informacja spikerska o promowaniu Gminy Miasto Koszalin poprzez sport),

11.3) promowania miasta na łamach gazety Miasto Tygodnik Koszaliński, Głos Koszaliński
oraz na portalach internetowych gk24.pl – przedstawienie zawodników i dokonań klubu, wywiady, fotorelacje z meczów połączone z informacjami na temat promowania Gminy Miasto Koszalin poprzez sport;

1. umieszczenia logo miasta Koszalina o długości nie mniejszej niż 1m i wysokości wynikającej
z proporcji znaku o minimum łącznej powierzchni 2m2 po prawej stronie, na zewnątrz pojazdu, którym zawodnicy podróżują na mecze wyjazdowe w ramach rozgrywek klubowych, podczas każdego przejazdu.

**Rozdział III**

**Wzory oświadczeń**

* 1. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
	2. **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP**

**1.**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………..…………………......................................................................................... ……………………………………………………………………………………….……..………………………….……..……....….. *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy, w tym województwo …………………………………………………...…*REGON ….............................................................. NIP/PESEL …..............................................................................**reprezentowany przez:**…………………………………….......…………………….....…………………………… *(podać imię i nazwisko)*Adres e-mail: ………………………………………..........................................Numer telefonu: .......................................................................................Wykonawca *(zaznaczyć „X” właściwe*):[ ]  jest mikroprzedsiębiorstwem [ ]  jest małym przedsiębiorstwem [ ]  jest średnim przedsiębiorstwem[ ]  prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą[ ]  jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej[ ]  inny rodzaj |

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1**

**ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Promocja Gminy Miasto Koszalin poprzez dyscyplinę sportową: piłka koszykowa mężczyzn**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w …………………………………………………………………………………………………………………….

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...........................................................................................................................................………………………………

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP)*

ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności: ……...……………………….………………………………………

.........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób*

**2.**

......................................

 *Nazwa i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia** **11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Promocja Gminy Miasto Koszalin poprzez dyscyplinę sportową: piłka koszykowa mężczyzn**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin**oświadczam, co następuje:

1. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

 *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

 zrealizuje następujące usługi: ….…….………………………………….….…………….…………..……....…

 ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

 *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

 zrealizuje następujące usługi: ……………..….…………………..….……..…………….…………..……...…

 ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3. Wykonawca ……………………………………………………………………………………….……..………………………..……....…

 *podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*

 zrealizuje następujące usługi: ….…….…………………………….……....…………….…………..……....…

 ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ...

*Niniejsze oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób*

**Rozdział IV**

**Formularz ofertowy**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………..…………………...................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy*Adres e-mail: …………………………………………….……………………………………………………….………………………..........................................Numer telefonu: .....................................................................................................................................................................................................REGON ……………….….................................................................. NIP/PESEL …...............................................................................................***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,******powyższe powtórzyć w odniesieniu do każdego z nich*** |

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Gmina Miasto Koszalin**

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na:

**Promocję Gminy Miasto Koszalin poprzez dyscyplinę sportową: piłka koszykowa mężczyzn**

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia

**za** **cenę\*: .............................................. zł**

**słownie: ........................................................................................................................................................**

\**cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT*

1. Oświadczamy, że zrealizujemy ***(należy zaznaczyć „X” właściwe)***:

 ekspozycję logo miasta Koszalina zgodnie z wymaganiem Zamawiającego, tj. na jednym banerze o wymiarach 3m x 1m podczas każdego meczu rozgrywanego w charakterze gospodarza

***albo***

 ekspozycję logo miasta Koszalina na ………………………….. dodatkowym/ych banerze/ach,

 ***(należy wpisać liczbę)***

każdy o wymiarach 3m x 1m, podczas każdego meczu rozgrywanego w charakterze gospodarza, ponad wymagany przez Zamawiającego jeden baner

**Uwaga!**

*Ekspozycja logo miasta Koszalina na dodatkowych banerach stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało
w Rozdziale I pkt 16 SWZ.*

1. Oświadczamy, że zrealizujemy ***(należy zaznaczyć „X” właściwe)***:

ekspozycję logo miasta Koszalina zgodnie z wymaganiem Zamawiającego, tj. ekspozycję logo miasta Koszalina o długości nie mniejszej niż 1m i wysokości wynikającej z proporcji znaku,
o minimum łącznej powierzchni 2m2 po prawej stronie, na zewnątrz pojazdu,
którym zawodnicy podróżują na mecze wyjazdowe w ramach rozgrywek klubowych,
podczas każdego przejazdu

***albo***

dodatkową, ponad wymaganą przez Zamawiającego ekspozycję po prawej stronie pojazdu,
ekspozycję logo miasta Koszalina o długości nie mniejszej niż 1m i wysokości wynikającej
z proporcji znaku, o minimum łącznej powierzchni 2m2, po lewej stronie, na zewnątrz pojazdu, którym zawodnicy podróżują na mecze wyjazdowe w ramach rozgrywek klubowych,
podczas każdego przejazdu

**Uwaga!**

*Dodatkowa ekspozycja logo miasta Koszalina na pojeździe stanowi kryterium oceny ofert, które szczegółowo opisane zostało
w Rozdziale I pkt 16 SWZ.*

1. Deklarujemy realizację przedmiotu zamówienia w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Rozdziale I
pkt 12 ppkt 1 SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia, Regulaminu korzystania z systemu miniPortal, Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.
7. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Nazwa podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia, o ile jest już znany** |
|  |  |
|  |  |

1. Wraz z ofertą składamy:

1) ....................................................................................................................................................................................................

2) …………………………….………………………………………………………………………………………………………….……………….

*Niniejszy wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej, umocowanej osoby / właściwych, umocowanych osób*

**Rozdział V**

**Projekt umowy**

***Projekt umowy***

**UMOWA**

zawarta w dniu ……………. 2021 r. w Koszalinie pomiędzy:

**Gminą Miasto Koszalin** z siedzibą w Koszalinie przy ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin,
NIP: 669-23-85-366, Regon: 330920802, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………

a

…………………………………………………………… z siedzibą w …………………………………. przy ul. ……………………………….,

NIP: ……………………………………………, Regon: ……………………….…………………., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………

§1
[Przedmiot zamówienia]

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu promocji Gminy Miasto Koszalin przez dyscyplinę: piłka koszykowa mężczyzn, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§2
[Podstawa zawarcia umowy]

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

§3
[Oświadczenie Wykonawcy]

Wykonawca oświadcza, że jego drużyna bierze udział w rozgrywkach ligi Polskiego Związku Koszykówki.

§4

[Termin realizacji przedmiotu umowy]

Wykonawca zobowiązany jest do realizowania umowy zamówienia usługi promocyjnej w ciągu
3 miesięcy od daty jej zawarcia.

§5

[Obowiązki Stron umowy]

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu,
dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
3. koordynacja realizacji czynności wykonywanych w trakcie realizacji umowy;
4. przekazanie w dniu zawarcia umowy wzorów logotypu Gminy Miasto Koszalin w celu przygotowania materiałów do świadczenia usługi promocji (nośniki reklamowe);
5. kontrola prawidłowości realizacji umowy;
6. terminowa zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonane usługi.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
8. wykonywanie umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy, o których mowa w §1, z należytą starannością w rozumieniu art. 355 §2 Kodeksu cywilnego;
9. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem realizacji i płatności przedmiotu umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do umowy; strony mają prawo do zmiany harmonogramu,
o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany treści umowy;
10. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody, które spowodował Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności,
za które Wykonawca nie odpowiada;
11. złożenie Zamawiającemu szczegółowych sprawozdań zawierających część opisową
i materiał zdjęciowy lub audiowizualny (np. płyta DVD) z realizacji przedmiotu umowy;
12. zapewnienie na koszt Wykonawcy dwóch biletów wstępu, na rozgrywki prowadzone podczas których Wykonawca pełni rolę gospodarza, w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli wykonania świadczeń określonych umową.

§6

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Koordynację bieżących uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego prowadzi: Pan/Pani .............................................., tel. .........................................., e-mail: .............................................
2. Koordynator umowy ma prawo w szczególności do przeprowadzenia kontroli świadczonych usług,
w tym materiałów i sprzętu wykorzystywanego do świadczenia usługi.
3. Przedstawicielem Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację przedmiotu umowy, jest Pan/Pani ....................................., tel. .........................., e-mail: ......................................

§7

[Wynagrodzenie]

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone przez Wykonawcę w złożonym Formularzu ofertowym wynosi ............................... zł (słownie: ............................................. złotych ..../100) i uwzględnia podatek od towarów i usług VAT. Kwota podatku od towarów i usług VAT będzie naliczona w fakturze VAT
zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego i stanowi wartość zobowiązania Zamawiającego, które ekwiwalentnie odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy za świadczenie określone zakresem rzeczowym i standardem wykonania w niniejszej umowie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie niezbędne koszty związane
z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w umowie, w tym między innymi:
4. wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
5. normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności;
6. prawo do wykorzystywania wszystkich materiałów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji niniejszej umowy lub w związku z jej realizacją.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy
z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

§8

[Zasady rozliczeń i płatności za wykonane usługi]

1. Rozliczenie finansowe przeprowadza się ceną ryczałtową płatną w transzach,
zgodnie z harmonogramem realizacji i płatności przedmiotu umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do umowy.
2. Strony mają prawo dokonać zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, przy czym zmiany te nie stanowią zmiany treści umowy.
3. Wykonawca wystawia faktury VAT i niezwłocznie je składa w siedzibie Urzędu Miejskiego
w Koszalinie. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT według następującego wzorca:
Nabywca:
Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6 – 7, 75 – 007 Koszalin, NIP: 669-23-85-366
4. Zapłata regulowana jest przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.
5. Wykonawca załącza do faktury VAT materiały, o których mowa w §5 ust. 3 pkt 4, potwierdzające realizację przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem określonym załącznikiem Nr 3 do umowy.
6. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający dokona przelewu należności na konto Wykonawcy, w terminie określonym w ust. 4.
7. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.
9. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności w przypadku realizacji umowy niezgodnie
z harmonogramem, który stanowi załącznik Nr 3 do umowy oraz do wskazania w takim przypadku Wykonawcy na piśmie sposobu usunięcia zaistniałej niezgodności, w tym wskazania rodzaju świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy i terminów ich spełnienia,
a po bezskutecznym upływie wyżej wskazanych terminów, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy o kwotę, z której zapłatą wstrzymał się Zamawiający.
10. Całość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie wypłacona w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia umowy, o ile nie zaistnieją okoliczności faktyczne, które skutkować będą obniżeniem wysokości wynagrodzenia lub zmianą terminu realizacji umowy, w szczególności okoliczność,
o której mowa w §12 ust. 5.

§9

[Prawo do wizerunku]

1. W zamian za wynagrodzenie opisane w § 7 umowy Wykonawca działając w imieniu własnym,
a także w imieniu wszelkich osób którymi posłużył lub posłuży się przy wykonywaniu niniejszej umowy, udziela niniejszym nieodwołalnej zgody na korzystanie z wizerunku oraz wypowiedzi
(w tym głosu), imienia i nazwiska przez okres pięciu lat od daty pierwszego udostępnienia (emisji) wizerunku przez Zamawiającego, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w szczególności na wymienionych niżej polach eksploatacji:
2. utrwalania dowolną techniką i w dowolnej formie na wszelkich nośnikach, m.in. na dysku komputerowym, fotografii, CD;
3. zwielokrotniania dowolną technika i w dowolnej formie, m.in. cyfrową przy użyciu wszelkich środków technicznych i na wszelkich nośnikach w tym na CD, techniką magnetyczną, DVD,
na dyskach audiowizualnych;
4. wprowadzenia do obrotu i rozpowszechniania;
5. wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym internetu;
6. publikacji i wystawienia;
7. transmisji i retransmisji.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne prawo do reprezentowania osób, którymi posłużył
lub posłuży się przy wykonywaniu niniejszej umowy do wyrażenia zgody o której mowa w ust. 1 powyżej, a ponadto działając w imieniu własnym oraz w imieniu reprezentowanych osób zobowiązuje się nie wycofywać zgody na wykorzystanie wizerunku (w tym głosu), imienia i nazwiska przez cały okres wskazany w ust. 1 powyżej.
9. Zezwolenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje bezwarunkowe prawo do dokonywania skrótów, przemontowań, cięć oraz łączenia wszelkich materiałów zawierających wizerunek (w tym głos), imię
i nazwisko lub podpis osoby której zezwolenie dotyczy, z innymi nagraniami, materiałami reklamowymi, materiałami wspierającymi działania, jak również ich fragmentami.
10. Zamawiającemu przysługuje bezwarunkowe prawo wyłącznej decyzji o sposobie wykorzystania, materiałów zawierających wizerunek osób, których zezwolenie dotyczy, w tym w szczególności
o terminach, częstotliwości miejscach, nośnikach i sposobach wprowadzania ich do obrotu, publikacji, wystawienia, emisji i innego sposobu rozpowszechniania.

§10

[Prawa autorskie]

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego służące mu autorskie prawa majątkowe
do nieograniczonego w czasie i miejscu korzystania i rozporządzania utworami jakie powstaną
w trakcie realizacji niniejszej umowy zwane dalej „Dziełem" w tym do rozporządzania poszczególnymi jego częściami – o ile stanowią one utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych – w kraju i za granicą wraz z prawem do wynagrodzenia
za dozwolony użytek publiczny.
2. Przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przyjęcia Dzieła.
Z tą samą chwilą Zamawiający stanie się upoważniony do wykonywania autorskich praw zależnych do Dzieła/części Dzieła w zakresie określonym w ust. 3 poniżej.
3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2 powyżej dotyczy Dzieła w całości, jak i w poszczególnych fragmentach, w kraju i poza jego granicami, obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione
w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
4. utrwalanie i zwielokrotnianie Dzieła dowolną techniką, w tym w szczególności techniką cyfrową lub drukarską;
5. wprowadzanie Dzieła do obrotu;
6. rozpowszechnianie, w tym publikacja Dzieła i jego publiczne udostępnianie;
7. wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci komputerowych, internetu i sieci telekomunikacyjnych w tym VAP;
8. wystawienie, wyświetlenie;
9. nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną;
10. nadanie za pośrednictwem satelity;
11. retransmisja Dzieła;
12. wypożyczenie, najem, dzierżawa nośników, na których Dzieło utrwalono;
13. reklama, promocja;
14. tworzenie kompilacji, łączenie w całość, w tym z innymi utworami lub dzielenie na części, modyfikacja zawartości Dzieła oraz korzystanie z tak powstałych opracowań.
15. Własność materialnych egzemplarzy Dzieła przysługuje Zamawiającemu.
16. Wykonawca samodzielnie lub na podstawie pełnomocnictwa twórców upoważnia Zamawiającego
do wykonywania w imieniu Wykonawcy i w imieniu twórców Dzieła osobistych praw autorskich
do Dzieła oraz do wprowadzania zmian w Dziele w zakresie niezbędnym ze względu na sposób korzystania z Dzieła. Wykonawca oświadcza, że zarówno Wykonawca jak i twórcy Dzieła zobowiązali się do niewykonywania swych autorskich praw osobistych w sposób naruszający uzasadnione interesy Zamawiającego. W szczególności, zarówno Wykonawca jak i twórcy Dzieła, zobowiązali się,
że bez pisemnej zgody Zamawiającego nie będą korzystali z prawa do oznaczania autorstwa Dzieła, a także z prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z Dzieła jak również prawa
do nienaruszalności formy i treści. W wypadku wykonywania przez Wykonawcę lub twórców Dzieła, za pisemną zgodą Zamawiającego, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z Dzieła, Wykonawcy ani twórcom Dzieła nie należy się z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
17. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, że autorskie prawa majątkowe do Dzieła przysługiwać mu będą – najpóźniej – w chwili przyjęcia Dzieła lub jego części przez Zamawiającego, jak również za to, że – w tym samym czasie – prawa te nie będą przysługiwać jakiejkolwiek innej osobie oraz nie będą w jakikolwiek sposób obciążone uprawnieniami lub roszczeniami innych osób.
18. Strony zgodnie oświadczają, że ich intencją jest przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do Dzieła (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji,
które są lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, w związku z czym Strony postanawiają,
że jeżeli okaże się, że postanowienia umowy nie będą wystarczające dla przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do Dzieła (w tym praw zależnych) na polach eksploatacji, które są
lub okażą się niezbędne dla Zamawiającego, wówczas Wykonawca, w terminie nie dłuższym
niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego, przeniesie na Zamawiającego,
bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, autorskie prawa majątkowe do Dzieła na tych polach eksploatacji, na jakich zażąda tego Zamawiający oraz, że Wykonawca nie będzie dochodził
od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich do Dzieła.
19. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej przez Wykonawcę, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku,
gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzieli prawa do korzystania z Dzieła, będą musiały zaniechać korzystania z Dzieła w całości
lub w części, lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu
na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich,
w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
20. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dzieła wraz z zezwoleniem na wykonywanie praw zależnych oraz upoważnieniem do wykonywania osobistych praw autorskich do Dzieła – zgodnie z §10 ust. 1-8 niniejszej umowy.

§11

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
2. na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129);
3. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 7 dni od dnia upływu 7 dni zwłoki w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia
przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie Wykonawcy od umowy, o której mowa w ust. 3, dochodzi do skutku wyłącznie
w przypadku zapłaty odstępnego w kwocie stanowiącej równowartość 20% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1.
7. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

 §12
 [Rozwiązanie umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, ze skutkiem od dnia następującego po dniu doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy na skutek zaistnienia co najmniej jednego z niżej wymienionych powodów:
2. powzięcia wiadomości o ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wykreślenie
go z rejestru;
3. powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy;
4. co najmniej trzykrotnego naliczenia kary umownej.
5. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy, w części, która na dzień rozwiązania umowy nie została zrealizowana, w przypadku gdy zwłoka w zapłacie należnego wynagrodzenia przekroczy 30 dni.
7. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi do dnia rozwiązania umowy, wyłącznie w przypadku ich wykonania zgodnie z umową.
8. W przypadku zaprzestania rozgrywek w klasie rozgrywkowej 1 Liga Mężczyzn PZKoszprzez Wykonawcę rozwiązaniu ulega niniejsza umowa, a strony umowy nie będą dochodzić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
9. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga złożenia w formie pisemnej.

§13

[Kary umowne]

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących wypadkach:
2. nienależytego wykonania usługi promocji określonej opisem przedmiotu zamówienia
oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do umowy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości: 0,5% wynagrodzenia, o którym jest mowa w §7 ust. 1;
3. nie wykonania obowiązków, o których mowa w §5 ust. 3 pkt 4 – 5 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym jest mowa w §7 ust. 1;
4. nie wykonania działań promocyjnych określonych w harmonogramie realizacji i płatności przedmiotu umowy, który stanowi załącznik Nr 3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym jest mowa w §7 ust. 1;
5. odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w §7 ust. 1;
6. braku ekspozycji dodatkowych ....... *(do uzupełnienia na podstawie Formularza ofertowego Wykonawcy)* banerów z logo Gminy Miasto Koszalin, każdy o wymiarach 3x1m, podczas meczów rozgrywanych w charakterze gospodarza, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym jest mowa w §7 ust. 1, za każdy stwierdzony brak ekspozycji
*(jeśli dotyczy);*
7. braku ekspozycji logo Gminy Miasto Koszalin o długości nie mniejszej niż 1m i wysokości wynikającej z proporcji znaku, o minimum łącznej powierzchni 2 m2*,* po lewej stronie, na zewnątrz pojazdu, podczas meczów wyjazdowych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym jest mowa w §7 ust. 1, za każdy stwierdzony brak ekspozycji
(*jeśli dotyczy*).
8. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony
do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów. Maksymalna wartość kar umownych nie może być większa niż 25% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§14

[Rozstrzyganie sporów i regulacje prawne]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy, w szczególności:
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)
oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie;
5. przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

§ 15
 [Ilość egzemplarzy umowy]

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

[Załączniki do umowy]

Wykaz załączników do umowy, które stanowią integralną część umowy:

1. opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy Wykonawcy;
3. harmonogram realizacji i płatności przedmiotu umowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

***załącznik Nr 3 do projektu umowy***

**HARMONOGRAM REALIZACJI I PŁATNOŚCI PRZEDMIOTU UMOWY**

**Promocja Gminy Miasto Koszalin poprzez dyscyplinę sportową: piłka koszykowa mężczyzn**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Termin** | **Wydarzenie** | **Działania promocyjne w ramach wydarzenia** | **Cena** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| **wartość transzy:\*** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| **wartość transzy:\*** |  |
| **ogółem:** |  |

 ***\* Liczba transzy zostanie ustalona między stronami na etapie uzgadniania harmonogramu przed zawarciem umowy.***